

KD-04.525.22.2013  
p.G. Kaczmarek 7.11.2013  
B.Presz

06 LIS 2013  
Sekretarz  
2479

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Alcega

DYREKTOR WYDZIAŁU

Stanisław Dziadzi  
07 LIS 2013

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD MIASTA KRAKÓWA  
Kancelaria Magistratu  
Plac Wszystkich Świętych 3/4  
Data 2013-11-05 (5)  
Nr 8757890

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

06.11.2013  
p.B.Presz KD-04  
alf

**Publikacja książki Tomasza Morawskiego pt. Uciekinier**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.11.2013 r. do 31.12.2013 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Miejską Kraków**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
**art. 19 a**

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Fragile**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000463882**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **03.10.2013 r.**

5) nr NIP: **6762467490**                      nr REGON: **122878700**

6) adres:

miejsowość: **Kraków.....** ul.: **Mikołajska 2.....**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **nie dotyczy.....**  
gmina: **Kraków.....** powiat:<sup>8)</sup> **krakowski.....**  
województwo: **małopolskie.....**  
kod pocztowy: **31-027....** poczta: **Kraków.....**

7) tel.: **(+48) 12 422 08 14, (+48) 12 422 19 55.....** faks: **...nie dotyczy.....**

e-mail: **stowarzyszenie@fragile.net.pl**      http://

**http://www.fragile.net.pl/home/stowarzyszenie-fragile/**

8) numer rachunku bankowego: **37 2030 0045 1110 0000 0273 5130**

nazwa banku: **Bank BGŻ .....**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Agnieszka Kwiecień, prezes zarządu**

b) **Anna Gregorczyk, wiceprezes zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**nie dotyczy.....**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Anna Gregorczyk tel . 12 422 08 14 wew. 16**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- A. prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i naukowej, zwłaszcza w zakresie inicjowania, wspierania i pomocy w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych
- B. ochrona dóbr kultury i tradycji
- C. upowszechnianie, popularyzacja i promocja kultury, sztuki i osiągnięć nauki
- D. współpraca z środowiskami twórczymi, wspieranie osób ze środowisk naukowych i artystycznych
- E. wspieranie postaw ekologicznych i ochrona dziedzictwa przyrodniczego
- F. rozwój refleksji o współczesnej kulturze i sztuce, polskiej i zagranicznej
- G. aktywizacja kulturowa różnych grup społecznych
- H. upowszechnianie postaw tolerancji, otwartości i gościnności wobec wszelkich odmienności: między innymi: kulturowych, społecznych, seksualnych, etnicznych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- A. prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i naukowej, zwłaszcza w zakresie inicjowania, wspierania i pomocy w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych
- B. ochrona dóbr kultury i tradycji
- C. upowszechnianie, popularyzacja i promocja kultury, sztuki i osiągnięć nauki
- D. współpraca z środowiskami twórczymi, wspieranie osób ze środowisk naukowych i artystycznych
- E. wspieranie postaw ekologicznych i ochrona dziedzictwa przyrodniczego
- F. rozwój refleksji o współczesnej kulturze i sztuce, polskiej i zagranicznej
- G. aktywizacja kulturowa różnych grup społecznych
- H. upowszechnianie postaw tolerancji, otwartości i gościnności wobec wszelkich odmienności: między innymi: kulturowych, społecznych, seksualnych, etnicznych.

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> prowadzi/~~prowadzą~~<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wydanie, promocja, dystrybucja książki Tomasza Morawskiego pt. *Uciekinier*. Autor jest Konsulem Honorowym RP w Quito; studiował, a następnie był pracownikiem naukowym Akademii Górniczo Hutniczej w Krakowie. Obecnie Tomasz Morawski angażuje się w pomoc polskim turystom i obywatelom mieszkającym za granicą, w tym także udziela wsparcia więźniom odbywającym karę w Ekwadorze. Jest on autorem książki *Więźniowie*, w której opisuje sytuację polskich przemytników narkotyków, odbywających karę w trudnych warunkach ekwadorskich więzień. Autor jest zaangażowany w promowanie polskiej kultury za granicą, doprowadził do współpracy Krakowa oraz Quito w charakterze „bratnich miast”.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- a) zacieśnienie stosunków „bratnich miast”, Krakowa oraz Quito
- b) niska świadomość społeczna dotycząca trudnej sytuacji polskich obywateli przebywających w Ekwadorze
- c) przybliżenie sylwetki autora, osoby mieszkającej aż do 26 r.ż. w Krakowie, zasłużonej dla obywateli polskich w Ekwadorze
- d) wspieranie czytelnictwa

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Publikacja ze względu na swój charakter ma trafić do szerokiego grona adresatów. W szczególności do krakowian, osób zainteresowanych tematyką związaną z krajami Ameryki Środkowej. Za sprawą odpowiedniej dystrybucji książka ma trafić także do polskojęzycznych odbiorców w Ekwadorze, a także osób zainteresowanych losami polskiej emigracji (w tym krakowskiej) na świecie.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>1)</sup>

Bez dofinansowania z Gminy Miejskiej Kraków wydanie publikacji będzie niemożliwe. Dotacja ma wspierać następujące aspekty:

- a. staranne przygotowanie publikacji pod względem edytorskim,
- b. wydanie w twardej oprawie, artystycznie opracowany layout,
- c. dystrybucja i promocja na skalę krajową oraz zagraniczną.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereń<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

Nie otrzymał dotacji.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- a) Przybliżenie sylwetki twórczej autora oraz jego działalności wspierającej Polaków za granicą (w tym opieka turystów, pomoc polskim więźniom w Ekwadorze)
- b) Uwrażliwianie opinii publicznej na problemy Polaków, mieszkających w Ekwadorze,
- c) Pogłębienie współpracy „bratnich miast”: Krakowa oraz Quito
- d) Zwiększenie dostępu do polskich publikacji dla Polaków w Ekwadorze

Powyższe cele zostaną zrealizowane poprzez publikację książki Tomasza Morawskiego oraz promocję wydawnictwa.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kraków.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Wstępne prace redakcyjne, konsultacje z autorem i podwykonawcami.
2. Selekcja materiału ilustracyjnego.  
W publikacji planuje się wykorzystać zdjęcia z Ekwadoru, drukowane w pełnym kolorze.
3. Prace edytorskie związane z przygotowaniem tekstu do druku.
4. Projektowanie okładki książki oraz layout.  
Planuje się wydanie książki w twardej oprawie, kolorowej. Środek ma zostać wydany w wersji czarno-białej, z wybranymi stronami drukowanymi w kolorze.
5. Korekta autorska i redakcyjna.
6. Przekazanie publikacji do odpowiedniej firmy drukarskiej.  
Książkę planuje się wydać w drukarni Know-How lub w innej, gwarantującej podobny standard.
7. Promocja.
  - reklama książki na stronach internetowych własnych i zaprzyjaźnionych podmiotów,
  - newslettery elektroniczne wysyłane do prasy i osób interesujących się kulturą. – druk materiałów reklamowych: plakatów i ulotek
  - promocja w Internecie
  - wysyłka egzemplarzy recenzenckich do pism kulturalnych
  - dystrybucja czasopisma wśród liderów opinii
  - organizowanie spotkań poświęconych książce
  - kontakt z bibliotekami.
8. Ogólnopolska dystrybucja za pośrednictwem Stowarzyszenia Fragile i Śródmiejskiego Ośrodka Kultury w Krakowie, który jest partnerem projektu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.11.2013 r. do 31.12.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Praca nad layoutem i okładką książki	18.11. – 02.12.	Stowarzyszenie Fragile
Selekcja materiału ilustracyjnego	18.11. – 02.12.	Stowarzyszenie Fragile
Korekta autorska	18.11. – 02.12.	Stowarzyszenie Fragile
Skład	21.11. – 02.12.	Stowarzyszenie Fragile
Rewizja autorska i redakcyjna	1-2.12.	Stowarzyszenie Fragile
Wprowadzanie poprawek (skład). Przygotowanie do druku	3.12.	Stowarzyszenie Fragile
Druk	4.12. – 20.12	Stowarzyszenie Fragile
Działania promocyjne i dystrybucyjne	1.12. – 31.12.	Stowarzyszenie Fragile oraz Śródmiejski Ośrodek Kultury w Krakowie

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Pogłębienie współpracy miasta Krakowa oraz ekwadorskiego Quito, funkcjonujących jako „bratnie miasta”.
2. Zainteresowanie opinii publicznej sytuacją Polaków mieszkających w Ekwadorze,
3. Wspieranie działalności Konsula RP Tomasza Morawskiego związanej z pomocą udzielaną obywatelom polskim w Ekwadorze, szczególnie opieki turystów oraz polskich więźniów.
4. Promowanie czytelnictwa.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : Stowarzyszenia Fragile.							
	druk	600	20	nakład	12 000	7 000	5 000	0
	projekt (okładka, layout).	600	3	nakład	1 800	1 200	600	0
	skład	1	2 300	nakład	2 300	1800	500	0
	redaktor prowadzący	1	900	nakład	900	0	900	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Fragile (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	0	0	0	0	0	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Fragile (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:	-	-	-	17 000	10 000	7 000	-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000	58,82%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	7 000 zł	41,18%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	17 000 zł	100 %



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:  
Nie dotyczy.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

<p>Anna Gregorczyk – redaktor prowadząca Elżbieta Szurpicka – projekt graficzny Agnieszka Kwiecień – skład</p> <p>Anna Gregorczyk – redaktor naczelna pisma kulturalnego „Fragile”; z wykształcenia menadżer kultury i psycholog (absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego). Jest koordynatorem projektu Transpoetica (spotkania z poezją obcą), redaktorem publikacji poetyckich i literackich, m.in. serii „Dać świadectwo” (poezja), serii „Wokół poezji” (referaty konferencyjne o poezji współczesnej), serii „debiuty lamelli”. Posiada ponad 10-letnie doświadczenie na polu wydawniczym. Ukończyła szkolenie dotyczące praw autorskich prowadzone przez Fundację Wirtu@Ina Kultura, 2011.</p> <p>Elżbieta Szurpicka – absolwentka Form Przemysłowych ASP w Krakowie, projektant, grafik, laureatka nagród, zajmuje się projektowaniem wystaw sztuki</p> <p>Agnieszka Kwiecień – krytyczka i historyczka sztuki, kuratorka wystaw sztuki najnowszej, studiowała na Uniwersytecie Jagiellońskim i J.W. Goethe Universität we Frankfurcie nad Menem. Zajmuje się sztuką współczesną. Jest członkinią Zarządu Międzynarodowego Stowarzyszenia Krytyków Sztuki AICA. Posiada bogate doświadczenie w projektowaniu publikacji (skład książek, katalogów dla Śródmiejskiego Ośrodka Kultury oraz numerów pisma kulturalnego „Fragile”)</p>
---

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Lokal wyposażony w sprzęty biurowe (komputery, ksero itp.).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Fragile jest wydawcą książki Tomasza Morawskiego pt.: *Uciekinier*. Stowarzyszenie było współwydawcą dwóch numerów (nr 2. oraz 3.) czasopisma kulturalnego „Fragile” w 2013 roku; Stowarzyszenie było organizatorem wielu wydarzeń promujących „Fragile”, m.in. warszawskiej promocji organizowanej we wrześniu 2013 roku, na które składało się spotkanie z Ewą Łukaszyk na temat cyberartywizmu, czyli związków sztuki, aktywizmu i cyberprzestrzeni oraz koncert-warsztat Michała Górczyńskiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Śródmiejski Ośrodek Kultury w Krakowie jest partnerem Stowarzyszenia podczas realizacji projektu, będzie wspierał wydawcę w zakresie dystrybucji i promocji książki Tomasza Morawskiego.

Śródmiejski Ośrodek Kultury – jest organizatorem wielu wydarzeń kulturalnych, spektakli, spotkań literackich, naukowych, koncertów, wernisaży i konferencji, jest inicjatorem nagrody Krakowska Książka Miesiąca oraz konkursu poetyckiego „Dać świadectwo”. Przede wszystkim zaś jest wydawcą licznych książek poetyckich, prozatorskich i innych. Zespół Ośrodka jest przekonany, że warto rozwijać przedsięwzięcia wydawnicze, które mają na celu wymianę myśli, wartość kształtującą (poglądy, postawy) i inspirującą.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .31.12.2013 r....;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Agnieszka Kwiecien<sup>1)</sup>  
 .....  
 .....

**STOWARZYSZENIE FRAGILE**  
 ul. Mikołajska 2, 31-027 Kraków  
 NIP 6762467490, REGON 122878700  
 KRS 0000463882

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>)

Data ...05.11.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła

Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 25.10.2013 godz. 13:56:59

Numer KRS: 0000463882

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		28.05.2013	
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KR.XI NS-REJ.KRS/25832/13/952	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 122878700, NIP: ---
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE FRAGILE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
2.Adres	ul. MIKOŁAJSKA, nr 2, lok. ---, miejsc. KRAKÓW, kod 31-027, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	AGNIESZKA.KWIECIEN@FRAGILE.NET.PL
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 19 LUTY 2013 R. 06 MAJ 2013 R. USUNIETO:

§ 10 PKT.K  
§ 25 UST.3 I UST.4

ZMIENIONO:

§ 16 UST.1  
§ 17 UST.5  
§ 19 PKT J  
§ 26 UST.1

#### Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja

NIEOZNACZONY

#### Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

#### Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

#### Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

### Dział 2

#### Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu

ZARZĄD

2.Sposób reprezentacji podmiotu

DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENI, W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH, UPRAWNIONY JEST PREZES ZARZĄDU I WICEPREZES ZARZĄDU DZIAŁAJACY JEDNOOSOBOWO.

#### Podrubryka 1

##### Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KWIECIEŃ
	2.Imiona	AGNIESZKA JOANNA
	3.Numer PESEL/REGON	81053007442
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GREGORCZYK
	2.Imiona	ANNA KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	80112001128
	4.Numer KRS	****

3	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KIELAN PIETRZYK
	2.Imiona	ANETA EWELINA
	3.Numer PESEL/REGON	81042905986
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚWIERZOWSKA
		2.Imiona	AGATA WIKTORIA
		3.Numer PESEL/REGON	74052305581
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JANKOSZ
		2.Imiona	MAGDALENA ELŻBIETA
		3.Numer PESEL/REGON	79111609208
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAZUR
		2.Imiona	JUSTYNA MARIA
		3.Numer PESEL/REGON	87052001760
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3
Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELEM DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA JEST: A.PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ, EDUKACYJNEJ I NAUKOWEJ, ZWŁASZCZA W

ZAKRESIE INICJOWANIA, WSPIERANIA I POMOCY W PRZEDSIĘWZIĘCIACH EDUKACYJNO-KULTURALNYCH  
B.OCHRONA DÓBR KULTURY I TRADYCJI  
C.UPOWSZECHNIANIE, POPULARYZACJA I PROMOCJA KULTURY, SZTUKI I OSIĄGNIĘĆ NAUKI  
D.WSPÓŁPRACA Z ŚRODOWISKAMI TWÓRCZYMI, WSPIERANIE OSÓB ZE ŚRODOWISK NAUKOWYCH I ARTYSTYCZNYCH  
E.WSPIERANIE POSTAW EKOLOGICZNYCH I OCHRONA DZIEDZITWA PRZYRODNICZEGO  
F.ROZWÓJ REFLEKSJI O WSPÓŁCZESNEJ KULTURZE I SZTUCE, POLSKIEJ I ZAGRANICZNEJ  
G.AKTYWIZACJA KULTUROWA RÓŻNYCH GRUP SPOŁECZNYCH  
H.UPOWSZECHNIANIE POSTAW TOLERANCJI, OTWARTOŚCI I GOŚCINNOŚCI WOBEC WSZELKICH ODMIENNOŚCI: MIĘDZY INNYMI: KULTUROWYCH, SPOŁECZNYCH, SEKSUALNYCH, ETNICZNYCH

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja



Brak wpisów

**Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji**

Brak wpisów

**Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia**

Brak wpisów

**Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale**

Brak wpisów

**Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym**

Brak wpisów

**Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym**

Brak wpisów

**Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym**

Brak wpisów

**Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej**

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 25.10.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>