

SO.07.521.16.2013

Kraków, dnia 09 września 2013 r.

Dotyczy: rekomendacji w zakresie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

Szanowni Państwo wg rozdzielnika

Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji i sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest jedną z form współpracy organów administracji publicznej z trzecim sektorem wynikającą z ww. ustawy. Pomijając zapisy ustawy, konsultowanie podejmowanych uchwał i projektów z możliwie szeroką grupą mieszkańców Krakowa jest wyrazem podmiotowego ich traktowania i szansą na aktywizowanie ich do wspierania naszych działań.

Przyjęty model angażowania trzeciego sektora w tworzenie założeń dokumentów programowych i strategicznych w procesie konsultacji, jest zadaniem wynikającym z dokumentów Gminy Miejskiej Kraków, regulujących zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi, tj:

- uchwała nr LXIII/912/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Program współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), na rok 2013,
- uchwała nr LX/852/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2012 – 2014,
- uchwała nr XII/135/11 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Organizacje pozarządowe jako partnerzy współpracy z administracją publiczną, w myśl ustawowej zasady partnerstwa, powinny mieć stworzone warunki umożliwiające udział w procesie planowania i podejmowania decyzji. Odpowiednio przygotowane i prowadzone konsultacje pozwalają osiągnąć zamierzone efekty wszystkim partnerom tego ważnego procesu, a jednocześnie umożliwiają włączenie mieszkańców Krakowa –

przedstawicieli organizacji pozarządowych w proces stanowienia prawa, którego są podmiotem.

Pragnę podkreślić, iż przystępując do konsultacji należy określić cel i przedmiot konsultacji, czas przeprowadzenia, opis planowanych działań oraz harmonogram ich realizacji wraz z planowanymi terminami. Istotnym czynnikiem dla przeprowadzenia skutecznych konsultacji i dotarcia do jak najszerszego grona organizacji pozarządowych jest określenie odpowiedniego **terminu konsultacji**, umożliwiającego zapoznanie się treścią konsultowanych dokumentów i ustosunkowanie się do nich przez zainteresowane organizacje.

Ważne jest, aby wykorzystywać **zróżnicowane formy konsultacji**: pisemne, elektroniczne, ankiety, warsztaty, moderowane spotkania, panele dyskusyjne itp. Propozycje zmian, uwagi, wnioski zgłoszone przez organizacje w ramach konsultacji należy poddać wnikliwej analizie, następnie udzielić **informacji zwrotnej**, uzasadniając decyzje o uwzględnieniu lub odrzuceniu postulatów.

Raporty o wynikach konsultacji, zawierające powyższe informacje, podawane są do publicznej wiadomości.

Wydział Spraw Społecznych w 2012 r. (po roku funkcjonowania uchwały o konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego) podjął próbę **zbadań efektywności konsultacji** przeprowadzonych przez Gminę Miejską Kraków z organizacjami pozarządowymi. W tym celu przygotowano ankietę w formie pytań zamkniętych i otwartych, którą przesłano do organizacji pozarządowych i opublikowano w portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Ewaluacji konsultacji dokonano pod kątem:

- przyjęcia właściwych form konsultacji,
- skutecznego dotarcia do odbiorców,
- ilości i jakości pozyskiwanych opinii,
- ram czasowych konsultacji,
- efektywności konsultacji pod kątem wykorzystania zgłoszonych uwag.

Zapraszam Państwa do zapoznania się z raportem dostępnym na stronach www.ngo.krakow.pl oraz BIP:

- http://ngo.krakow.pl/konsultacje/27541,artykul,raport_z_ewaluacji_konsultacji_przeprowadzonych_przez_gmine_miejska_krakow_z_organizacjami_pozarządowymi.html
- http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=52023

oraz w rejestrze badań ankietowych i porównawczych prowadzonych przez wydziały UMK

- http://www.umk/index.php?dok_id=923&show=228

Przedstawiam Państwu rekomendacje wynikające z opracowanego raportu:

W celu zwiększenia efektywności procesu konsultacji z organizacjami pozarządowymi należy wdrożyć następujące rozwiązania:

1. Wzmocnić działania edukacyjne, w tym przeprowadzać systematyczne szkolenia do czasu osiągnięcia zadawalających rezultatów z konsultacji dla organizacji pozarządowych oraz urzędników w zakresie procesu konsultacji.
2. Zwiększyć zaangażowanie organizacji pozarządowych w proces konsultacji między innymi poprzez rozpowszechnienie i spopularyzowanie za pośrednictwem Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego i Komisji Dialogu Obywatelskiego procesu konsultowania aktów prawa miejscowego.

3. Opracować katalog dokumentów do konsultacji z organizacjami pozarządowymi.
4. Wydłużyć czas trwania konsultacji z organizacjami pozarządowymi – minimalny czas trwania konsultacji 21 dni zgodnie z postulatami organizacji.
5. Rozszerzyć formy konsultacji, łączyć różne formy, oprócz zamieszczania projektów dokumentów do konsultacji na portalu dla organizacji i BIP-e, możliwie często organizować również spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych.
6. Informować o wynikach konsultacji – informacja zwrotna wysyłana newsletterem do organizacji pozarządowych.
7. Zaktualizować bazę danych organizacji pozarządowych w celu skuteczniejszego dotarcia do organizacji z informacją o prowadzonych konsultacjach.

Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego, po roku funkcjonowania i na podstawie analizy trybu przesyłania dokumentów do opiniowania Radzie przez poszczególne wydziały i mjo UMK, zwraca uwagę, że proces konsultacji z organizacjami pozarządowymi, jak również z Radą wymaga pewnych usprawnień. Na posiedzeniu w dniu 9 lipca br. Rada zarekomendowała następujące kierunki zmian, wprowadzających „dobre praktyki” w tym zakresie:

1. Wprowadzenie wieloetapowego trybu konsultacji:

I etap – faza przygotowania założeń dokumentu

- skuteczne dotarcie do branżowych organizacji pozarządowych i zaproszenie ich do prac nad przygotowaniem założeń dokumentu, organizacja roboczych spotkań branżowych z organizacjami pozarządowymi, prowadzenie dyskusji, w tym również z Komisjami Dialogu Obywatelskiego, prezentacja założeń dokumentu na posiedzeniu Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, wprowadzenie ewentualnych wniosków KRDP do dokumentu
- stworzenie szczegółowego harmonogramu konsultacji uwzględniających różne formy prowadzenia konsultacji

II etap – uruchomienie konsultacji z organizacjami pozarządowymi

- uwzględnienie minimalnego 30-dniowego terminu konsultacji, rozszerzenie form konsultacji, konsultacje pisemne uzupełnione o spotkania branżowe z organizacjami pozarządowymi, w szczególności dla dokumentów strategicznych, wieloletnich.

III etap – opiniowanie dokumentu przez KRDP po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi.

2. Przekazywanie dokumentów przez poszczególne wydziały UMK i mjo **do zaopiniowania Radzie na 14 dni przed planowanym posiedzeniem Rady.**
3. Wydłużenie minimalnego terminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi **z 14 dni do 30 dni.**
4. Rozszerzenie **form konsultacji**: łączenie różnych form konsultacji – inicjowanie spotkań branżowych z organizacjami pozarządowymi.
5. Organizowanie **prezentacji założeń i projektów dokumentów** – otwarte dyskusje dot. przygotowywanych dokumentów z udziałem Komisji Dialogu Obywatelskiego i Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
6. Organizowanie cyklicznych spotkań Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego z dyrektorami wydziałów/biur UMK i miejskich jednostek organizacyjnych.
7. Aktualizowanie katalogu dokumentów planowanych do konsultacji z KRDP, co najmniej raz na pół roku.

Uprzejmie proszę, aby Państwo podczas prowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego uwzględniali wyżej przedstawione rekomendacje.

Jednocześnie z przyjemnością informuję, że Wydział Spraw Społecznych, aby umożliwić Państwu efektywną realizację procesu konsultacji z organizacjami pozarządowymi planuje w bieżącym roku organizację szkoleń w zakresie m.in.:

- konsultacji społecznych i komunikacji społecznej,
- budowania partnerstw i kontaktów z innymi NGOs, administracją publiczną i biznesem.

Z chwilą zakończenia procedury wyłaniającej oferenta na realizację szkoleń otrzymają Państwo informację o naborze na szkolenia.

Z poważaniem,

/-/

Anna Okońska-Walkowicz
Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa
Ds. Polityki Społecznej

Otrzymują:

1 x rozdzielnik

1 x aa.

Rozdzielnik:

1. Biuro Planowania Przestrzennego
2. Biuro ds. Ochrony Zdrowia
3. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
4. Wydział Edukacji
5. Wydział Gospodarki Komunalnej
6. Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta
7. Wydział Kształtowania Środowiska
8. Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego
9. Wydział Mieszkalnictwa
10. Wydział Obsługi Urzędu
11. Wydział Rozwoju Miasta
12. Wydział Sportu
13. Wydział Spraw Administracyjnych
14. Kancelaria Rady Miasta i Dzielnic
15. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rodziny
16. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób Niepełnosprawnych
17. Grodzki Urząd Pracy
18. Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień
19. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
20. Zespół Ekonomiki Oświaty
21. Zarząd Infrastruktury Sportowej
22. Zarząd Budynków Komunalnych.