

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

NBA pod Wawelem
(wspomnienie)

(tytuł zadania publicznego)

w okresie **22.04 – 26.05.2014 r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - **art. 19a.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie rozgrywek amatorskich lig koszykówki, turniejów juniorskich i młodzieżowych oraz streetballa.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do składania w imieniu KNBA oświadczeń woli, we wszystkich sprawach, w tym reprezentacji, zaciągania zobowiązań majątkowych, zawierania umów, udzielania pełnomocnictw uprawnionych jest dwóch Członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezes lub Wiceprezes.
(Podstawa prawna – § 21 Statutu Krakowskiego Nurtu Basketu Amatorskiego)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

50 lat temu, bo 9.05.2013 r. odbył się w Krakowie wielki mecz pomiędzy największymi gwiazdami koszykówki amerykańskiej All Stars NBA a Wawelskimi Smokami czyli Krakowską Wisłą, która należała wtedy do czołowych klubów Europy. Tego typu wydarzenie nie powtórzyło się już nigdy w historii polskiej koszykówki. Okazja była szczególna, bo All Stars NBA wybrał się na tournée po Europie, a w Polsce spotkał się jeszcze z innymi mocnymi drużynami naszego kraju jak Legia Warszawa, Śląskiem Wrocław, AZS AWF Warszawa, Wybrzeżem Gdańsk, oczywiście wygrywając wszystkie mecze. Polska koszykówka męska znaczyła wtedy w Europie znacznie więcej niż dzisiaj. Ale nie o wynik tu chodziło, a o możliwość spotkania się z bajeczną niedościgłą koszykówką najslawniejszych w owym czasie gwiazd zawodowej ligi amerykańskiej.

Dlatego też zorganizowanie eventu w postaci meczu upamiętniającego to wydarzenie pomiędzy reprezentacją KNBA i Wisłą Kraków oraz spotkania pokoleń mającego na celu przypomnienie bohaterów tamtego meczu i uhonorowanie żyjących uczestników tamtych wydarzeń to powinność, którą jesteśmy im winni i młodemu pokoleniu Krakowian nie znających tej historii. To wydarzenie zostanie odpowiednio nagłośnione w mediach krakowskich i naszych za pomocą strony internetowej KNBA www.knba.krakow.pl i platformy na facebooku www.facebook.com/KNBA.basket.

Mecz będzie miał uroczystą oprawę, trakcie którego zostaną przedstawieni żyjący uczestnicy tamtego meczu, którzy otrzymają drobne pamiątki, a po meczu zostanie zorganizowana kolacja dla nich i zaproszonych gości w kawiarni TS Wisła a później odbędzie się prezentacja pamiątek z tamtych czasów..

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Młodszym sympatykom koszykówki wypada przypomnieć, że właśnie 9 maja roku 1964, a więc 50 lat temu miało miejsce wielkie wydarzenie sportowe. Konieczność przypominania wielkich wydarzeń koszykarskich w Krakowie i nawiązywanie do chlubnych kart z historii męskiej koszykówki w Krakowie jest niezbędna do rozpoczęcia odrotu od sytuacji, która ma miejsce w chwili obecnej. Kraków należy do jednych ze słabszych ośrodków koszykówki seniorskiej w Polsce spośród znaczących Polskich miast. O czym świadczy brak zespołów krakowskich w najwyższych szczeblach rozgrywek. Zorganizowanie takiego meczu w pamiętną rocznicę ma za zadanie pokazać młodemu pokoleniu Krakowian, że były takie czasy, że Kraków był potęgą koszykówki w Polsce i w Europie. Ponadto chcemy aby niezwykle wysoki poziom koszykówki jaki reprezentują zawodnicy NBA stały się wzorcem dla młodego pokolenia krakowian i zachętą do uprawiania tej pięknej dyscypliny sportu.

Bardzo istotną sprawą jest przypomnienie świadków tamtej historii i uczestników, którzy brali udział w tym wydarzeniu oraz decydowali o wielkości koszykówki Krakowa. Przypomnienie ich dokonań i oddanie im szacunku jest naszą powinnością. Mecz odbędzie się w historycznej hali Wisły, gdzie ten i wiele innych wielkich meczu się odbywało.

Młodzi krakowianie coraz więcej interesują się koszykówką i chcą uprawiać tą wspaniałą dyscyplinę sportu, o czym świadczy chociażby nasza Liga KNBA gdzie w 1999 rok jak rozpoczynaliśmy zgłosiło się 18 zespołów i ok. 200 zawodników, a w ostatniej edycji było już 56 zespołów i 672 zawodników.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nasz projekt adresowany jest do wszystkich ludzi związanych z koszykówką w Krakowie i Małopolsce i nie tylko.

a) Dane dotyczące adresatów zadania – bezpośrednich odbiorców oferty

- | | |
|--|-----------------|
| - uczestnicy i organizatorzy historycznego meczu | - 30 osób |
| - uczestnicy meczu rocznicowego | - 30 osób |
| - publiczność | ok. - 1000 osób |

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Popularyzacja koszykówki wśród dzieci, młodzieży jako i dorosłych oraz tworzenie przeciwwagi dla innych bardziej popularnych dyscyplin sportu.
2. Upowszechnianie wartościowych wzorców sportowych, jak również umiejętności związanych z grą w koszykówkę.
3. Przypomnienie chlubnych kart historii koszykówki krakowskiej i ludzi z nią związanych oraz całej społeczności Krakowskiej
4. Pokazanie wzorców do naśladowania całej rzeszy młodych koszykarzy zrzeszonych w KOZKosz i grających w KNBA oraz Ligach Akademickich i SZS.
5. Odciągnięcie młodych ludzi od niepożądanych zachowań a szczególnie od komputera i telewizji i zachęcenie do zaangażowania się w aktywne spędzanie wolnego czasu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hal sportowa TS Wisła ul. Reymonta 22

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Promocja i reklama projektu
2. Poszukiwanie partnerów umożliwiających zrealizowanie powyższego projektu
3. Załatwienie i opracowanie materiałów archiwalnych związanych z tym wydarzeniem – a głównie materiałów filmowych z Archiwum TVP Warszawa.
2. Podpisanie umów z osobami obsługującymi projekt
3. Podpisanie umowy na wynajem hali
4. Zakup upominków dla uczestników tamtego pamiętnego meczu oraz pamiątek i statuetek dla uczestników meczu rocznicowego
5. Zorganizowanie w/w meczu i spotkania pokoleń, wystawa pamiątek i rozdanie upominków.
6. Opracowanie materiałów informacyjnych z tego wydarzenia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.04 2014 r. do 26.05.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
– Podpisanie umów : osobami obsługującymi projekt	- od 22.04 do 8.05	– KNBA
- Opracowanie i przygotowanie plakatów, reklam i bannerów	- 22.04 – 26.04	– KNBA
– Zawarcie umowy na wynajem hali sportowej	- od 5.05 do 6.05	– KNBA
– Pozyskanie filmowych materiałów archiwalnych z Archiwum TVP Warszawa	- od 22.04 do 8.05	– KNBA
– Dokonanie zakupów (upominki i pamiątki)	- od 22.04 do 8.05	– KNBA
– Przeprowadzenie imprezy	- w dniu 10.05	– KNBA
– Podsumowanie wykonania zadania i dokonanie płatności	- od 12.05 do 25.05	– KNBA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Nawiązanie do wielkiej historii i tradycji koszykówki krakowskiej da zdecydowany impuls umożliwiający odrodzenie się krakowskiej koszykówki męskiej i przyciągnie jeszcze większe rzesze młodych ludzi do tej dyscypliny sportu i zachęci do aktywnego spędzania wolnego czasu
2. Udział w imprezie zaproszonych uczestników pamiętnego meczu All Stars NBA – Wisła Kraków da im wielką satysfakcję, że ktoś o nich pamięta i warto było poświęcić się koszykówce i reprezentować wysoki poziom sportowy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KNBA (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
I.1	Wynajem hali sportowej	1	760	mecz	760	-	760	-
I.2	Koszt oprawy meczowej (sędziowie, koordynator, ratownik medyczny, DJ, filmowanie komentator, redaktor)	1	800	mecz	800	800	-	-
I.3	Zakup koszulek (promocyjnych)	30	25	kpl.	750	750	-	-
I.4	Zakup upominków dla uczestników pamiętnego meczu	10	80	szt.	800	800	-	-
I.5	Wyżywienie	30	40	szt.	1200	1200	-	-
	RAZEM I				4310	3550	760	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KNBA (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
II.1	Prace społeczne (prace przygotowawcze i obsługa zadania)	1	600	zadanie	600	-	-	600
II.2	Artykuły biurowe	1	100	kpl.	100	-	100	-

	RAZEM II				700	-	100	600
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KNBA (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
III.1	Wykonanie plakatów, bannerów i ulotek	1	600	kpl.	600	300	300	-
III.2	Obsługa fotograficzna	1	100	event.	100	100	-	-
III.3	Obsługa filmowa	1	300	event	300	300	-	-
	RAZEM III				1000	700	300	-
IV	OGÓŁEM				<u>6 010</u>	<u>4 250</u>	<u>1 160</u>	<u>600</u>

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4250	70,72 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1160	19,30 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	1160	19,30 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600	9,98%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6010	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

KNBA zbudowało bardzo doświadczone kadry, przynależą do nich: wykwalifikowani sędziowie boiskowi zrzeszeni w KOZKosz, obsługa techniczna (statystyk, protokolant, obsługa tablicy, koordynator, kamerzysta, ratownik medyczny, fotoreporter i DJ. Ponadto Stowarzyszenie podejmuje standardową, dobrze przećwiczoną, doraźną i udaną współpracę z grafikami, muzykami. W opisywanym obszarze Stowarzyszenie posiada wszelkie kompetencje do zrealizowania przedsięwzięcia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada pełną potrzebną infrastrukturę niezbędną do zorganizowania tego wydarzenia w postaci: piłki, telefony, laptopy, strona internetowa, profil na facebooku. Ponadto mamy uzgodnienie z TS Wisłą odnośnie udostępnienia historycznej hali Wisły dla zorganizowania tego meczu oraz zgromadziliśmy dostępną dokumentację.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jeśli chodzi o naszą działalność w ramach KNBA to dotychczas zorganizowaliśmy:

- 28 razy zorganizowaliśmy rozgrywki ligi KNBA w tym dwie edycje przy współpracy z Małopolskim Urzędem Marszałkowskim w 2010 i 2013 r.
- Future Stars Festiwal Koszykówki z Marcinem Gortatem, w tym Mistrzostwa Polski Basketu Amatorskiego 2010. oraz Mistrzostwa Małopolski Basketu Amatorskiego 2010 – przy wsparciu Urzędu Marszałkowskiego i UMK-2010;
- Camp KNBA Dzieciom -2012 i 2013 – samodzielnie
- Mistrzostwa Polski Basketu Amatorskiego 2002 – samodzielnie
- Międzynarodowy Turniej Koszykówki KNBA w 2013 r. – samodzielnie
- Turniej Wojewódzki KNBA w Słomnikach 2013 - samodzielnie

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **26.05.2014 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KRAKOWSKI NURT BASKETU AMATORSKIEGO
Antoni Wójtowicz
WICEPREZES

Witold Mateuszuk
PREZES ZARZĄDU
Witold Mateuszuk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

**Krakowski Nurt
Basketu Amatorskiego**
os. Tysiąclecia 42, 31-610 Kraków
NIP: 678-310-61-71
www.knba.krakow.pl

Data 15.02.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

SP Sekretariat	data: 2014. LUT. 14
	podpis: <i>[signature]</i>

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.