

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Akademia Basketu KNBA - 2014**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19.09.2014 r. do 18.12.2014 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - **art. 19a.**



13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Akademia Basketu KNBA to nowy projekt adresowany do młodzieży szkół ponadpodstawowych gimnazjów i liceów (13-19 lat). Jest to przełom w naszej działalności, gdyż dotychczasowe projekty adresowane były do młodych ludzi, jednak począwszy od szesnastego roku życia jak np. liga KNBA, czy inne imprezy związane z koszykówką, gdzie znakomitą większość stanowiły osoby pełnoletnie (głównie studenci i młodzież pracująca).

Młodzież gimnazjalna i licealna potrzebuje dużej ilości zajęć sportowych w okresie rozwojowym. Wychowanie przez sport i stopniowe wdrażanie do systematycznego treningu w przyjaznej formie i poprzez zabawy ruchowe to główny cel Akademii. Promocja koszykówki to drugi ważny cel, a w naszym mieście osiągnięcie go wymaga intensywnego impulsu.

Projekt przewiduje prowadzenie systematycznych zajęć sportowych przez znanych w Krakowie trenerów i animatorów gry w koszykówkę: Grzegorza Radwana – znanego koszykarza krakowskiego, założyciela i Prezesa Szkółki Koszykarskiej dla najmłodszych o nazwie „Radwan Sport” oraz Kacpra Lachowicza – aktualnie zawodnika ligi KNBA, trenera młodych koszykarzy Wisły, znanego w całej Polsce animatora gry w koszykówkę, od kilku lat asystenta Marcina Gortata w organizowanych przez niego Campach dla najmłodszych. W ramach tego projektu przewidujemy odbyć 24 treningi, a zwieńczeniem będzie Turniej Mikołajowy dla drużyn gimnazjalnych.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sport jest jednym z kluczowych elementów życia społecznego. Dlatego też tworzenie nawyków do aktywności sportowej od najmłodszych lat ma tak duże znaczenie. Nie ulega wątpliwości, że uprawiając sport wdrażamy wiele wartości jak: tolerancję, ducha działania zespołowego, poczucie sprawiedliwości i siłę charakteru. Dlatego właśnie sport stanowi niezastąpione narzędzie wychowawcze. Sport uczy ponadto wszelkich zasad życia społecznego: poszanowania wartości, szacunku dla innych, przestrzeganie zasad, poczucie solidarności i chęć do podejmowania zwiększonego wysiłku, utrzymanie dyscypliny w grupie, umiejętność życia we wspólnocie. Wartości edukacyjne sportu przejawiają się w naturalny, niewymuszony sposób, poprzez zabawę i jego żywiołowy charakter.

Młodym ludziom coraz bardziej brakuje ruchu. Dzieci i młodzież stają się niewolnikami telewizji, gier komputerowych i internetu. Poprzez organizowane przez nas zajęcia sportowe chcemy tworzyć niezbędne warunki do rozwoju zainteresowań sportowych dzieci i młodzieży, traktować je poważnie i utwierdzać w przekonaniu, że dobra zabawa, ruch, sport są w życiu człowieka tak samo ważne jak zdobywanie wiedzy.

Chcemy wdrażać znane hasło, że "W zdrowym ciele - zdrowy duch". Piękne hasło, które znane było już w czasach starożytnych, gdzie GIMNASION, czyli szkoła sportowa była bardzo popularna.

Sport dając ludziom zdrowie, radość, rozrywkę, stawia równocześnie dość mocne tamy ograniczające przesiąkanie złych odprysków naszej cywilizacji. Dlatego regularne uprawianie sportu

już od najmłodszych lat jest uznanym sposobem zapobiegania przemocy, przestępczości, alkoholizmowi, narkomani i innym dewiacjom wynikającym z frustracji, albo z braku podpowiedzi, że inna droga przez życie jest lepsza.

Koszykówka jest pięknym i trudnym sportem. I właśnie przez ten sport chcemy realizować powyższe potrzeby.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nasz projekt adresowany jest do młodzieży szkół ponadpodstawowych (gimnazjalistów i licealistów). Chcemy nim objąć również dzieci i młodzież z Ośrodka Opiekuńczo Wychowawczego z os. Szkolnego gdzie przebywają uczniowie zagrożeni niedostosowaniem społecznym jak również uczniowie z zaburzeniami zachowania.

#### a) Dane dotyczące adresatów zadania – bezpośrednich odbiorców oferty

- dzieci i młodzież:	30	- treningi + ok. 50 dzieci – turniej dla grupy gimnazjalnej
- osoby dorosłe:	0	
- seniorzy:	0	
RAZEM:	ok. 80	

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Popularyzacja koszykówki wśród dzieci, młodzieży jako formy aktywnego spędzania wolnego czasu.
2. Upowszechnianie wartościowych wzorców sportowych, jak również umiejętności związanych z grą w koszykówkę.
3. Zbliżenie między młodymi ludźmi realizującymi podobne pasje sportowe pochodzących z różnych osiedli naszego miasta.
4. Celem długofalowym jest przeciwdziałanie agresji, przemocy, chorobom cywilizacyjnym, alkoholizmowi, narkomanii oraz nałogom i innym patologiom społecznym poprzez zainteresowanie regularnym uprawianiem sportu, które wpływa na pozytywny rozwój psychofizyczny młodych ludzi.
5. Stworzenie optymalnych warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi, doskonaleniu i odnowie sprawności psychofizycznej w ramach aktywnego spędzania czasu.
6. Odciągnięcie młodych ludzi od niepożądanych zachowań a szczególnie od komputera i telewizji
7. Kształtowanie w dzieciach świadomej dyscypliny, wyrobienie w nich umiejętności współdziałania, solidarności, koleżeństwa, rozwój ambicji i poczucia odpowiedzialności.
8. Rozwijanie przede wszystkim odwagi, stanowczości, siły woli, wytrwałości w dążeniu do celu, zdecydowania, zdolności do podejmowania szybkich decyzji, umiejętności pokonywania strachu, poczucia wiary we własne siły, zdolności koncentracji, zdyscyplinowania, umiejętności wyrzeczeń, opanowania, poczucia odpowiedzialności - także za innych, uczciwości, sprawiedliwości, sumienności.
9. Umożliwienie zaburzonym dzieciom i młodzieży kontaktu z dziećmi i młodzieżą zdrową. Pokazanie im, że przez sport mogą się samorealizować i wrócić do społeczeństwa.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala gimnastyczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 14, os. Dywizjonu 303 nr 66

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Promocja i reklama projektu
2. Poszukiwanie partnerów umożliwiających zrealizowanie powyższego projektu
3. Przyjmowanie zgłoszeń uczestników
2. Podpisanie umów z trenerami i osobami obsługującymi projekt
3. Podpisanie umowy na wynajem hali
4. Zakup sprzętu sportowego
5. Przygotowanie obiektu.
6. Opracowanie konspektu zajęć
7. Prowadzenie dziennika zajęć
8. Zakończenie projektu i rozdanie upominków, dyplomów, wyróżnień.
9. Komunikaty końcowe.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.09 2014 r. do 18.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Podpisanie umów : z trenerami i osobami obsługującymi projekt.	- 19.09	- KNBA
- Zawarcie umowy na wynajem sali sportowej	- 19.09	- KNBA
- Zakup drobnych upominków i dyplomów dla wszystkich uczestników	- od 10.11 do 10.12	- KNBA
- Przeprowadzenie zajęć	- od 23.09 do 12.12	- KNBA
- Podsumowanie wykonania zadania i dokonanie płatności	- od 12.12 do 18.12	- KNBA

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Udoskonalenie umiejętności koszykarskich, poprawienie koordynacji ruchowej i kondycji psychofizycznej poprzez systematyczny trening i rywalizację sportową.
2. Nawiązanie kontaktów z młodymi ludźmi z różnych regionów miasta Krakowa.
3. Pokochanie gry w koszykówkę i uzależnienie młodych ludzi od aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu w towarzystwie innych rówieśników myślących podobnie.
4. Ukształtowanie w dzieciach świadomej dyscypliny, wyrobienie w nich umiejętności współdziałania, solidarności, koleżeństwa, rozwoju ambicji i poczucia odpowiedzialności.
5. Odciążenie młodych ludzi od niepożądanych zachowań a szczególnie od komputera i telewizji.
6. Rozwinięcie przede wszystkim odwagi, stanowczości, siły woli, wytrwałości w dążeniu do celu, zdecydowania, zdolności do podejmowania szybkich decyzji, umiejętności pokonywania strachu, poczucia wiary we własne siły, zdolności koncentracji, zdyscyplinowania, umiejętności wyrzeczeń, opanowania, poczucia odpowiedzialności - także za innych, uczciwości, sprawiedliwości, sumienności.

7. W dłuższej perspektywie przeciwdziałanie agresji, przemocy, chorobom cywilizacyjnym, alkoholizmowi, narkomanii oraz nałogom i innym patologiom społecznym poprzez zainteresowanie regularnym uprawianiem sportu, które wpłynie na pozytywny rozwój psychofizyczny młodych ludzi.
8. Popularyzacja koszykówki wśród dzieci, młodzieży jako formy aktywnego spędzania wolnego czasu i upowszechnianie wartościowych wzorców sportowych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie KNBA (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
I.1	Wynajem hali sportowej na treningi	24	123	trening	2952	1500	1452	-
	Wynajem hali sportowej na turniej	6	82	godz.	492	246	246	-
I.2	Praca trenerów prowadzących zajęcia	28	80	trening	2240	2240	-	-
I.3	Zakup koszulek treningowych (promocyjnych)	30	25	kpl.	750	750	-	-
I.4	Zakup piłek	10	80	szt.	800	800	-	-
I.5	Wyżywienie	50	10	szt.	500	500	-	-
	<b>RAZEM I</b>				<b>7 734</b>	<b>6 036</b>	<b>1 698</b>	-
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KNBA (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
II.1	Prace społeczne	3	200	m-c	600	-	-	600
II.2	Artykuły biurowe	1	100	kpl.	100	-	100	-
	<b>RAZEM II</b>				<b>700</b>	-	<b>100</b>	<b>600</b>
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KNBA (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							

III.1	Wykonanie plakatów, ulotek	1	200	kpl.	200	-	200	-
III.2	Obsługa fotograficzna	3	70	mies.	210	210	-	-
III.3	Obsługa strony internetowej	3	100	mies.	300	300	-	-
	<b>RAZEM III</b>				<b>710</b>	<b>510</b>	<b>200</b>	<b>-</b>
IV	<b>OGÓŁEM</b>				<b><u>9 144</u></b>	<b><u>6 546</u></b>	<b><u>1998</u></b>	<b><u>600</u></b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6546 zł	71,59 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	1998 zł	21,85 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	900 zł	9,84 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	1098 zł	12,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	6,56 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9144 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Witold Mateuszuk (Prezes KNBA) - założyciel KNBA i wieloletni prezes - praca społeczna  
Antoni Wójtowicz (Wiceprezes KNBA) - wieloletni organizator sportu dzieci i młodzieży  
- praca społeczna  
Grzegorz Radwan - znany koszykarz krakowski i trener, założyciel i Prezes Szkółki  
Koszykarskiej dla najmłodszych o nazwie „Radwan Sport”  
Kacper Lachowicz - koszykarz krakowski i trener, znany w całej Polsce animator gry  
w koszykówkę i streetball, od kilku lat asystent Marcina Gortat  
w organizowanych przez niego Campach dla najmłodszych,  
Magdalena Drabik - Ratownik medyczny,  
Sędziowie koszykówki - licencje Wydziału Sędziów KOZKosz.,  
Agnieszka Kołbik - Obsługa księgową

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Piłki szt. 5, telefony, Laptopy, strona internetowa, profil na facebooku.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

KNBA dotychczas nie prowadziło szkoleń dzieci. Natomiast osoby, które zgodziły się poprowadzić zajęcia to naszym zdaniem najlepsi w Krakowie trenerzy i animatorzy Koszykówki dziecięcej i młodzieżowej. Również organizatorzy KNBA mają wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

Jeśli chodzi o naszą działalność w ramach KNBA to dotychczas zorganizowaliśmy:

- 28 razy zorganizowaliśmy rozgrywki ligi KNBA w tym dwie edycje przy współpracy z Małopolskim Urzędem Marszałkowskim w 2010 i 2013 r.
- Future Stars Festiwal Koszykówki z Marcinem Gortatem, w tym Mistrzostwa Polski Basketu Amatorskiego 2010. oraz Mistrzostwa Małopolski Basketu Amatorskiego 2010 – przy wsparciu Urzędu Marszałkowskiego i UMK-2010;
- Camp KNBA Dzieciom -2012 i 2013 – samodzielnie
- Mistrzostwa Polski Basketu Amatorskiego 2002 – samodzielnie
- Międzynarodowy Turniej Koszykówki KNBA w 2013 r. – samodzielnie
- Turniej Wojewódzki KNBA w Słomnikach 2013 - samodzielnie

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy



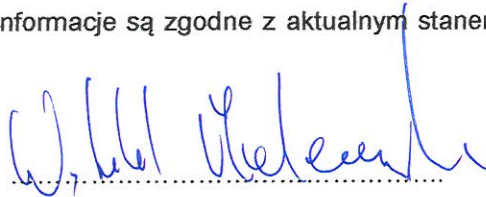
Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **18.12.2014 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KRAKOWSKI NURT BASKETU AMATORSKIEGO

*Antoni Wójciszewski*  
WICEPREZES

**Krakowski Nurt  
Basketu Amatorskiego**  
os. Tysiąclecia 42, 31-610 Kraków  
NIP: 678-310-61-71  
www.knba.krakow.pl



.....PREZES ZARZĄDU.....

.....Witold Mateuszuk.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 06.02.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Wpłynięcie SP Sekretariat	dnia 2014 LUT 14 podpis <i>[signature]</i>
---------------------------------	--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.