

MAŁOPOLSKI ZWIĄZEK
Emerytów Rencistów i Osób Niepełnosprawnych
31-540 Kraków, ul. Rzeźnicza 1
NIP 677-233-34-72, tel. 12/430 62 77

URZĄD MIASTA KRAKOWA
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH

Umieszczono na tablicy ogłoszeń

dnia 19.04.2012

Zjęto z tablicy ogłoszeń

dnia

Załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy Polityki
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r (poz.25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA KRAKOWA
PUNKT OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
ul. Stachowicza 18
Data 2012-04-16 (2)
Nr

(wypełnia organ administracji publicznej)

PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA
MIASTA KRAKOWA
ds. Osób Niepełnosprawnych

Bogdan Dąsa!

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Spotkanie Integracyjne „Międzynarodowy Dzień Inwalidów i Osób Niepełnosprawnych”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2012 do 31.07.2012

W FORMIE

WSPIERANIA/POWIERZENIA¹⁾ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Małopolski Związek Emerytów, Rencistów i Osób Niepełnosprawnych-Zarząd Małopolski**

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Nr KRS 0000339094

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **09.10.2009r**

5) nr NIP: **6772333472** nr REGON: **121034933**

6) adres:

miejsowość: **Kraków ul.: Rzeźnicza 1**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Śródmieście**
gmina: **Kraków** powiat:⁸⁾ **Krakowski**
województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy : **31-540** poczta: **Kraków**

7) tel.: **12 4306277** faks: **12 4306277**

e-mail: mzerion@op.pl http://

8) numer rachunku bankowego **79 1240 2294 1111 0010 2767 0180**

nazwa banku: **PKO S.A. III O/Kraków ul. Szpitalna 15**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Gackiewicz Alicja - Prezes**

b) **Filus Henryka - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Małopolski Związek Emerytów, Rencistów i Osób Niepełnosprawnych –Zarząd Małopolski 31-540 Kraków ul.Rzeźnicza 1 tel.12 4306277

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.Gackiewicz Alicja tel. 606 125 333

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-prowadzenie działalności charytatywnej

-pomoc społeczna ,w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

-działania na rzecz osób niepełnosprawnych

-edukacja, nauka, oświata i wychowanie

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem §52ust3

Uprawnionych jest dwóch członków Zarządu Małopolskiego działających łącznie w tym Prezes lub Wiceprezes

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem naszego działania jest działalność charytatywna, udzielanie pomocy osobom potrzebującym np. w formie paczek żywnościowych, zapomóg, organizowanie spotkań integracyjnych np. z okazji Dnia Inwalidy, Dnia Seniora, świąt i inne.

W tym roku pragniemy zorganizować spotkanie z okazji Międzynarodowego Dnia Inwalidów i Osób Niepełnosprawnych, by zwrócić uwagę na potrzeby osób niepełnosprawnych.

Spotkanie odbyłoby się w maju 2012r w Restauracji Śląska przy ul. Królewskiej 1

W spotkaniu wzięłoby udział 185 osób.

Czas wspólnie spędzony uprzyjemni występ zespołu artystycznego i wspólna zabawa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja tego spotkania to zwrócenie uwagi na potrzeby ludzi starszych, niepełnosprawnych, zaznaczenie ich miejsca w społeczeństwie, bycie razem. Spowodowanie by ludzie czuli się potrzebni.

Czas spędzony w milej atmosferze daje im wiele radości i szczęścia. Pozwoli im oderwać się od szarej rzeczywistości, zwiększy poczucie własnej wartości i przydatności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do osób starszych i niepełnosprawnych biednych i samotnych członków naszego stowarzyszenia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Od początku naszego działania w różnych formach staramy się zagospodarować czas osobom potrzebującym, niepełnosprawnym, starszym i samotnym.
Staramy się integrować to środowisko.
Jednak nie jesteśmy w stanie ponieść kosztów realizacji tego typu działania.
Koszty rosą a składki członkowskie w oparciu o które realizujemy swoje cele statutowe pozostają bez zmian i wynoszą 2 zł/m-c czyli 24 zł rocznie.
Dlatego niezbędna jest pomoc organów administracji publicznej.

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Spotkania integracyjne korzystnie wpływają na poprawę samopoczucia osób niepełnosprawnych, starszych samotnych. Motywują ich do wyjścia z domu. Wspólnie spędzony czas pozwala im zapomnieć swoich problemach i dolegliwościach. Ludzie odzyskują wiarę w siebie, w swoją przydatność.

Zarząd Małopolski przygotowuje program spotkania, określi koszt i termin oraz ogólną liczbę uczestników. Oddziały i koła po otrzymaniu informacji o ilości miejsc wybiorą wg swojej wiedzy posiadanej ewidencji osoby niepełnosprawne, biedne samotne.

Uczestnicy zostaną powiadomieni przez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń, telefonicznie oraz przez wolontariuszy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

Planowane spotkanie integracyjne-Międzynarodowy Dzień Inwalidów i Osób Niepełnosprawnych odbędzie się w maju 2012r w Restauracji Śląska Kraków ul. Królewska 1 na 185 osób.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Zarząd Małopolski po uzgodnieniu terminu i miejsca spotkania dokona rezerwacji sali ,ustali menu .uzgodni część artystyczną.
Przekaze informację dot. ilości uczestników z poszczególnych oddziałów proporcjonalnie do ilości członków.

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ...01.05.2012..... do31.07.2012r.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Uzgodnienie z Oddziałami .terminu i miejsca spotkania	01.05 2012r	Zarząd Małopolski
2.Ustalenie termin i uzgodnienie menu	07.05.2012	Zarząd Małopolski
3.Ustalenie kosztu i rezerwacja zespołu artystycznego	07.05.2012	Zarząd Małopolski
4.Spotkanie integracyjne w Restauracji Śląska, ul.Królewska1	maj 2012	Zarząd Małopolski
5.Sporządzenie sprawozdania końcowego	31.07.2012	Zarząd Małopolski

I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1)wyżywienie 2).zespół artystyczny 3)praca społeczna 6os.x10godz.x5zl	185 1	40 1000	zl/osobę	7.400,00 1.000,00 300,00	7.400,00	1.000,00	300,00
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie...(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2)							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2)							
IV.	Ogółem:				8.700,00	7.400,00	1.000,00	300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	. 7.400zl	85,06%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	. 1.000 zl	11,49%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zl %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zl%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zl %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zl %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300zł	3.45%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	8700zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

W Zarządzie Małopolskim 4 osoby posiadają wykształcenie wyższe, pozostałe osoby biorące udział w realizacji zadania ma wykształcenie średnie i duże doświadczenie w organizowaniu różnego rodzaju spotkań integracyjnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Zarząd Małopolski zajmuje lokal wspólnie z Zarządem Oddziału o powierzchni 54m².
 Posiadamy telefon, fax oraz dostęp do komputera.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zarząd Małopolski od momentu rozpoczęcia swojej działalności organizuje różne integracyjne spotkania okolicznościowe współpracując z organami administracji publicznej jak: MUW, UMK, MOPS, MDDPS i Rady Dzielnic.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.03.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MAŁOPOLSKI ZWIĄZEK
Emerytów Rencistów i Osób Niepełnosprawnych
31-540 Kraków, ul. Rzeźnicza 1
NIP 677-233-34-72, tel. 12 430 62 77

SKARBNIK
Zarządu Małopolskiego
MZER i ON
Henryka Piłus

PREZES
Zarządu Małopolskiego
MZER i ON

Alicja Gachewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 02.04.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Prybyłowska 7
31547 Kraków

Nr pisma wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 02.02.2012 godz. 08:14:08

Numer KRS: **0000339094**

ODPIS AKTUALNY
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	09.10.2009	Data dokonania wpisu	23.09.2011
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	
	Symbol akt	KR.XI NS-REJ.KRS/2076/11/458	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-SRODMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 121034933, NIP: ...
3.Nazwa	MAŁOPOLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, RECENTÓW I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
4.Dane o wcześniejszej rejestracji
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	Kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
2.Adres	ul. RZEMNICZA, nr 1, lok. ..., miejsc. KRAKÓW, kod 31-540, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej
4.Adres strony internetowej

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
1	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału MAŁOPOLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, RECENTÓW I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, ODDZIAŁ KRAKÓW-SRODMIEŚCIE 2.Siedziba Kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW 3.Adres ul. RZEMNICZA, nr 1, lok. ..., miejsc. KRAKÓW, kod 31-540, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 16.07.2009 R. 24.09.2009 R. - PRZYJĘCIE NOWEGO STATUTU 2 28.09.2010 - DODANO § 14 UST. 3

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
1.Nazwa organu	Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
1.Nazwa organu	Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	PREZIDENT MIASTA KRAKOWA

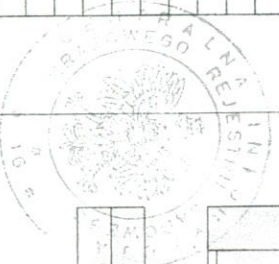
Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD MAŁOPOLSKI
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA W IMIENIU STOWARZYSZENIA OSWIADCZEŃ WOLI WE WSPÓLNYCH SPRAWACH, W TYM REPREZENTACJI, ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAŁYTRÓWYCH, ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW, UPRAWNIOWIENYCH JEST DWOCH CZŁONKÓW ZARZĄDU MAŁOPOLSKIEGO (ZARZĄDU ODDZIAŁU POSTAWIAJĄCEGO OSOBNYCH PRAWNĄ DZIAŁALNOŚĆ ŁĄCZNIE W TYM PREZES LUB WICEPREZES (PRZEWODNICZĄCY, WICEPRZEWODNICZĄCY).
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GACKIEWICZ
2.Imiona	PREZES MAŁICA ZOFIA
3.Numer PREZES	ZARZĄDU MAŁOPOLSKIEGO MAŁOPOLSKIEGO PREZES
4.Numer KRS	45991501300



ZAZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
Alicja Gochiewicz

2	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JUCHA
	2.Imiona	STEFAN ALEKSANDER
	3.Numer PESEL/REGON	32080301810
	4.Numer KRS	****
3	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZLONEK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DUDER JAKUBIAK
	2.Imiona	LEOKADJA
	3.Numer PESEL/REGON	40122300406
	4.Numer KRS	****
4	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICERZES
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FILLUS
	2.Imiona	HENRYKA
	3.Numer PESEL/REGON	34122301567
	4.Numer KRS	****
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SMOK
	2.Imiona	BOGDAN
	3.Numer PESEL/REGON	55031803216
	4.Numer KRS	****
6	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZLONEK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PALCZESKI
	2.Imiona	HENRYK
	3.Numer PESEL/REGON	34050303059
	4.Numer KRS	****
7	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZLONEK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIEKARZ
	2.Imiona	MALGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	43063001049
	4.Numer KRS	****
8	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZLONEK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BATKO
	2.Imiona	JOANNA
	3.Numer PESEL/REGON	36051603527
	4.Numer KRS	****
9	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZLONEK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZMIED
	2.Imiona	MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	47081507868
	4.Numer KRS	****
10	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZLONEK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WILKOSZ
	2.Imiona	ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	39040604444



11	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZLONEK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BASSARA
	2.Imiona	MAGDALENA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	47011304680
	4.Numer KRS	****
12	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TOBALA
	2.Imiona	ZOFIA STEFANIA
	3.Numer PESEL/REGON	40032903041
	4.Numer KRS	****
13	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZLONEK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SMITERNIK
	2.Imiona	JANINA ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	41041701488
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZLONEK

1		Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1.Nazwa organu		MALOPOLSKA KOMISJA REWIZYJNA	
Podrubryka 1		Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LPOWNIECKA	ZOFIA
	2.Imiona		
	3.Numer PESEL/REGON		37121302423
	4.Numer KRS		****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BILSKA	JACWIGA
	2.Imiona		
	3.Numer PESEL/REGON		41031602900
	4.Numer KRS		****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TOMAL	CECYLIA
	2.Imiona		
	3.Numer PESEL/REGON		5302204202
	4.Numer KRS		****
		Rubryka 3	
		Brak wpisów	

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

PREZES
Zarządu Małopolskiego
MZR/10N

Dział 3

Aliga Gackiewicz

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
1.Cel działania
1.PROMOWADZENIE DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ,
2.POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ
WYROBNWYMANIA SZANS TYCH RODZINI I OSOB,
3.DZIAŁANIA NA RZECZ OSOB NIEBEHOSPRAWNYCH,
4.KULTURA,SZTUKA,
5.EDUKACJA,NAUKA,OSWIATA I WYCHOWANIE

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji publicznej
Brak wpisów

Dział 4
Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przedmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6
Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

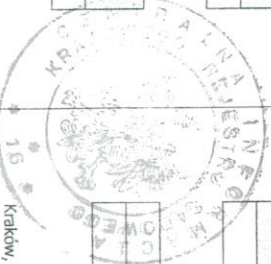
Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów



**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Kraków, 02.02.2012 godz. 08:14:08

PREZES
Zarządu Malopolskiego
MZRBI ON
Alicja Gachiewicz



Podpis

CUDEK ANNA

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

PREZES
Zarządu Miejskiego
MZEK I ON
Alcja Gackiewicz