

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Acceptuję:
DŁ. DYREKTORA WYDZIAŁU
Ewa Liszowska
09.04.2012

URZĄD MIASTA KRAKOWA
PUNKT OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
Osiedle Zgody 2

Data 2012-04-03 (1)

Nr 287754 zał. Melut.
Dokw.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, edukacja
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dziki zwierzęta w aglomeracji miejskiej - zasady postępowania **Część I Ptaki**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30-04-2012 r. do 30-06-2012 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Gmina Miejska Kraków
(organ administracji publicznej)

WS4228			Wpłynęło dnia: 2012-04-03		
01	02	03	04	05	06
07	08	09	Pis:		

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

1) nazwa: **Polski Związek Łowiecki Zarząd Okręgowy w Krakowie**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna **Zrzeszenie powołane na mocy ustawy z dnia 13 października 1995 Prawo łowieckie (Dz. U. z 2005 r. Nr. 127, poz. 1066 z późn. zm.).**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **nie dotyczy**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **nie dotyczy**

5) nr NIP: **5260300463** nr REGON: **000742279-00103**

6) adres:

miejsowość: **30-427 Kraków, ul. Żywiecka 12**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kraków powiat:⁸⁾ Miasto Kraków**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **30-427** poczta: **Kraków**

7) tel.: 606 365885, faks: 12 2520395

e-mail: j.malawski@pzlowlow.pl; <http://www.pzl.krakow.pl>

8) numer rachunku bankowego: **56 1240 4722 1111 0000 4858 8201**

nazwa banku: **PKO S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Janusz Malawski**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polski Związek Łowiecki Zarząd Okręgowy; 30-427 Kraków, ul. Żywiecka 12, tel. 12 6342534

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Janusz Malawski tel. 606 365885

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

działalność nieodpłatna pożytku publicznego: ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, prowadzenie gospodarki łowieckiej, organizowanie szkolenia w zakresie prawidłowego łowiectwa, realizacja zadań zleconych przez Ministra Środowiska, wspieranie i prowadzenia prac naukowych w zakresie gospodarowania zwierzyzną, organizacja wystaw i pokazów o tematyce przyrodniczo - łowieckiej i inne.

13) jeżeli oferent/ofereceni¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących zwierząt dzikich (ptaków) występujących w aglomeracji krakowskiej i zasad postępowania z nimi oraz zasad ich ochrony. Wydanie ulotki o form. A4/A5, landscape, 8 stron A5, full kolor, foliowana dwustronnie, liczba egzemplarzy 5000.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie aglomeracji krakowskiej występuje szereg dzikożyjących gatunków ptaków, w tym gatunków chronionych prawnie. Bytowanie ptaków na terenie aglomeracji miejskiej skutkuje licznymi konfliktami z mieszkańcami miasta, zagrożeniami dla ptaków i dla ludzi. Opracowanie przedmiotowych materiałów przyczyni się do harmonijnego współistnienia ludzi i ptaków i pomoże w skutecznej ochronie populacji ptaków oraz bezpieczeństwa ludzi na terenie Krakowa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Krakowa (młodzież szkolna i akademicka, administratorzy budynków, Policja, Staż Pożarna, służby komunalne, miłośnicy ptaków itd.). Materiały informacyjne będą rozprowadzane przez Urząd Miasta Krakowa do szkół, odpowiednich służb i jednostek administracji, osób zainteresowanych ochroną przyrody np. podczas imprez o charakterze ekologicznym itp.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie korzystał z dotacji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Opracowanie materiałów edukacyjnych mających na celu:

- edukację ekologiczną w zakresie ochrony populacji ptaków występujących na terenie miasta,
- rozpowszechnienie informacji na temat dopuszczalnych i zalecanych działań mających na celu ochronę ptaków i umożliwienia harmonijnego współistnienia ludzi i ptaków.

Poprzez odpowiednie rozprowadzanie materiałów, np. podczas imprez miejskich o charakterze ekologicznym, ulotki dotrą do osób zainteresowanych udziałem w działaniach na rzecz ochrony przyrody i poszukujących informacji na ten temat.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Zarządu Okręgowego PZŁ w Krakowie i Małopolskiego Centrum Edukacji Ekologicznej i Łowieckiej oraz Uniwersytet Rolniczy w Krakowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wyszczególnienie dzikożyjących ptaków bytujących na terenie aglomeracji krakowskiej.

Przeгляд i charakterystyka podstawowych gatunków ptaków w mieście.

Przyczyny zasiedlania miast przez ptaki: synantropizacja i synurbizacja.

Wpływ człowieka na liczebność ptaków w mieście:

a) baza lęgowa (sztuczne gniazda, budki lęgowe, lęgi w budynkach);

b) ochrona przed drapieżnikami (kot i kuna);

c) dokarmianie ptaków (prawidłowe i szkodliwe);

Postępowanie ze znalezionym uszkodzonym ptakiem (status prawny, zabezpieczenie ptaka, zgłaszanie właściwym służbom, ośrodki leczenia i rehabilitacji ptaków).

Choroby odzwierzęce przenoszone przez ptaki.

Metody ograniczania uciążliwości związanych z występowaniem ptaków w miastach.

Opracowanie tekstowe i graficzna materiałów informacyjnych.

Wydanie materiałów informacyjnych w ilości 5000 egzemplarzy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1-04-2012 r. do 30-06-2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie merytoryczne.	do 31-05-2012 r.	ZO PZŁ w Krakowie
Opracowanie graficzne.	do 15-06-2012 r.	ZO PZŁ w Krakowie
Wydanie materiałów informacyjnych.	do 30-06-2012 r.	ZO PZŁ w Krakowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rozpowszechnienie wśród mieszkańców wiedzy o populacjach dzikożyjących ptaków w mieście, związanych z tym uciążliwościami i zagrożeniami i sposobom zapobiegania im oraz możliwościach pomocy ptakom i ochrony ich populacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp. 1	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1) opracowanie merytoryczne materiałów	4 osoby	2 000	Umowa	8 000	3 000	0	5 000
	2) opracowanie graficzne materiałów	1 osoba	500	Umowa	500	500	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1) druk ulotek	5000	0,70	druk 1 egz. ulotki	3 500	3 500	0	0
	2) honoraria za zdjęcia przyrodnicze	30	100	umowa	3 000	3 000	0	0
IV	Ogółem:				15 000	10 000	0,0	5 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	<i>Wnioskowana kwota dotacji</i>	10 000 zł	70 %
2	<i>Środki finansowe własne¹⁷⁾</i>	0 zł	0 %
3	<i>Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1—3.3)¹⁷⁾</i>	0 zł	0 %
3.1	<i>wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego¹⁷⁾</i>	0 zł	0 %
3.2	<i>środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)¹⁷⁾</i>	0 zł	0 %
3.3	<i>pozostałe¹⁷⁾</i>	0 zł	0 %
4	<i>Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)</i>	5 000 zł	30 %
5	<i>Ogółem (środki wymienione w pkt. 1—4)</i>	15 000zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Dr hab. Zbigniew Bonczar prof. UR w Krakowie, kierownik Ośrodka Rehabilitacji Ptaków Drapieżnych w Krakowie przy Katedrze Zoologii, członek Komisji Hodowlanej Okręgowej Rady Łowieckiej w Krakowie, lektor Polskiego Związku Łowieckiego z zakresu gospodarki zwierzyną oraz biologii zwierząt; mgr inż. leśnik i Ekologii UR w Krakowie; Tomasz Ciepły – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, członek Zarządu Okręgowego PZŁ w Krakowie, lektor Polskiego Związku Łowieckiego z zakresu ochrony środowiska, przewodniczący Komisji Ochrony Łowisk i Zwierzyny ORŁ w Krakowie; mgr inż. leśnik Janusz Malawski przewodniczący Zarząd Okręgowego PZŁ w Krakowie (otwarty przewód doktorski z zakresu łowiectwa na Wydziale Leśnym UR w Krakowie), Lektor Polskiego Związku Łowieckiego z następujących specjalizacji: prawo łowieckie, gospodarka łowicka, gospodarowanie i hodowla zwierzyny, choroby odzwierzęce; Krzysztof Szpetkowski – Zarząd Okręgowy PZŁ w Krakowie - dziennikarz, redaktor Krakowskiego Biuletynu Łowieckiego i czasopisma Kultura Łowiecka, lektor Polskiego Związku Łowieckiego z zakresu kultury łowieckiej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

sprzęt komputerowy, oprogramowanie, lokal.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- 1) Nadzór nad gospodarką łowiecką w okręgu krakowskim.
- 2) Nadzór i organizacja odłowu saren na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. J.P. II w Balicach. (publikacje).
- 3) Odłowy saren i jeleni na terenie aglomeracji krakowskiej. (materiał zdjęciowy z akcji).
- 4) Opracowywanie Krakowskiego Biuletynu Łowieckiego. (patrz www.pzl.krakow.pl).
- 5) Opracowywanie i wydawanie materiałów o tematyce przyrodniczej.
- 6) Opracowywanie i wydawanie materiałów o tematyce przyrodniczo - łowieckiej.
- 7) Organizacja szkoleń z zakresu łowiectwa, ochrony przyrody, ochrony zwierząt (myśliwych i kandydatów do PZŁ). *Realizacja w ramach umowy z Miastem i Gm. Niepołomice*
- 8) Prowadzenie Małopolskiego Centrum Edukacji Ekologicznej i Łowieckiej w Krakowie. *Janek*
- 9) Prowadzenie Ośrodka Treningowego Ptaków Drapieżnych w OHZ w Zatorze (www.pzl.krakow.pl)
- 10) Prowadzenie Małopolskiego Centrum Kultury Łowieckiej w Niepołomicach (kserokopia umowy w załączeniu).

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się zlecenia realizacji przedmiotowego zadania

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.10.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
POLSKI ZWIĄZEK ŁOWCÓW
Zarząd Okręgowy w Krakowie
30-427 Kraków, ul. Żywiołowa 12
tel./fax 12 634 25 26
Lowyzy Okręgowy
[Podpis]
mgr inż. Janusz Malawski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data ... *Kraków, dn. 30-08-2012r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.