

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

| | |
|-----------------------------|--|
| SO-01 Sekretariat | Przyjęto dnia 30 MAR 2012 podpis |
|-----------------------------|--|

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ
SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

BEZPŁATNE PORADNICTWO PRAWNE DLA NIEZAMOŻNYCH MIESZKAŃCÓW KRAKOWA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2.V.2012 do 30.VII.2012 roku

W FORMIE
~~POWIERZANIA ZADANIA PUBLICZNEGO/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW
(organ administracji publicznej)

WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE
7 365, 20 ZŁ

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Poprzez poradnie prawne

1. MOWIS KRAKÓW
OSIEDLE CENTRUM C 10, 31-931 KRAKÓW
TEL. 126167800
2. DK PODGÓRZE
UL. SOKOLSKA 13
30-510 KRAKÓW
TEL. 126563670
3. YMCA KRAKÓW
UL. KROWODERSKA 8
31-142 KRAKÓW
TEL. 124300175

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

- Magdalena Sławińska-Rzemek – 691 566 320

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1. Działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Nieodpłatne świadczenie usług prawnych na rzecz osób, organizacji dobroczynnych, charytatywnych, społecznych,
- Sporządzanie pism procesowych
- Wykładnia niezrozumiałych przepisów
- Pomoc przy sporządzaniu deklaracji podatkowych
- Pomoc przy zakładaniu przedsiębiorstw
- Udzielanie informacji o możliwych do podjęcia środkach prawnych
- Promocja i organizacja wolontariatu
- Nauczanie języków obcych
- Organizacja wycieczek

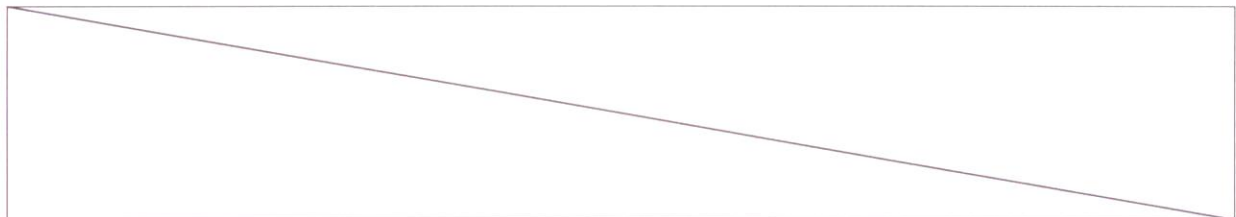
2. Działalność odpłatna pożytku publicznego

- Nauka języków obcych
- Organizacja wycieczek

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej



II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

W zakresie zwykłego zarządu, fundację reprezentuje prezes zarządu, działający jednoosobowo lub wiceprezesi, działający jednoosobowo, w zakresie kompetencji określonych zarządzeniem prezesa zarządu.
§ 18 pkt 1 Statutu Fundacji Cognosco.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

I. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wszystkie porady będą udzielane osobom niezamożnym i niezaradnym życiowo w trzech poradniach prawnych w Krakowie: MOWIS Kraków (Nowa Huta), DK Podgórze, YMCA Kraków (I Dzielnica). Porady prawne będą udzielane przez minimum sześć godzin w tygodniu, przez co najmniej 8 wolontariuszy w okresie od 2. maja 2012 roku do 30. lipca 2012 roku. Drobne porady będą także udzielane telefonicznie oraz drogą e-mailową. Każda poradnia będzie prowadziła rejestr spraw poradni, do którego będą wpisywane wszystkie sprawy wpływające do poradni. Zakres porad będzie obejmował: prawo cywilne, karne, pracy, spadkowe, rodzinne, gospodarcze itp. Koordynacją, nadzorem i rekrutacją wolontariuszy zajmują się koordynatorzy poszczególnych poradni prawnych – profesjonalni prawnicy. Ponadto, nad całością prac czuwają koordynatorzy programu prawnego Fundacji „Cognosco”, którzy dbają o należyłą organizację wszystkich poradni. Raz w miesiącu zarząd fundacji otrzymuje raport z działalności poradni.

Dotychczas działają trzy poradnie prawne. Ponadto, efektem pracy wolontariuszy, profesjonalnych prawników, ma być publikacja, która w formie pytań i odpowiedzi będzie wyjaśniać laikom meandry prawa, z którymi de facto, spotykają się na co dzień.

Dodatkowo będzie prowadzona strona internetowa wraz z profilem na Facebooku, gdzie prócz bieżących informacji z działalności poradni będzie można znaleźć rozwiązania najpopularniejszych problemów, zapoznać się z wynikami ankiet prowadzonych w poradniach, czy skontaktować się z prawnikami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Świadomość prawna obywateli polskich pozostaje ciągle na bardzo niskim poziomie. Ponadto, polski system prawny: teksty ustaw i ich wykładnia jest bardzo nieprzejrzysta i trudna w odbiorze dla przeciętnego obywatela. Mieszkańcy Krakowa często nie wiedzą w jaki sposób mogą się bronić przed niesprawiedliwością, z którą spotykają się właściwie na co dzień. Niejednokrotnie takich osób nie stać na opłacenie kosztów porad prawnych. Z tego też względu, konieczne jest działanie poradni prawnych, których wolontariusze nieodpłatnie będą udzielać porad prawnych z zakresu prawa karnego, cywilnego, administracyjnego, czy gospodarczego.
2. według rocznika statystycznego województwa małopolskiego, ciągle spada liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (przykładowo 10 124 osób w roku 2009 w stosunku do 2008 r.) Równocześnie, pracodawcy coraz częściej zatrudniają pracowników na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub nie podpisują żadnej umowy z pracownikami w sytuacji, gdy wykonywana przez nich praca wskazuje na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. Konieczna jest zatem pomoc takim osobom, które nie wiedzą, że przysługuje im pozew do sądu o ustalenie stosunku pracy. Od dawna zauważa się, że ponad 25% osób przychodzących do poradni prawnych deklaruje problemy związane z zatrudnieniem (niewypłacanie pensji, brak umowy, wypadki przy pracy) i jednocześnie brak środków na opłacenie usług kancelarii prawnych.
3. W 2008 r. Na terenie małopolski zanotowano 1835 przestępstw przeciwko rodzinie i opiece oraz 1118 przypadków znęcania się nad rodziną. Często bite kobiety boją się składać zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa, myśląc, że może to tylko pogorszyć ich sytuację rodzinną równocześnie nie odnosząc żadnych skutków prawnych. Konieczne jest uświadomienie bitym kobietom i ich dzieciom jakie w jaki sposób mogą uzyskać niebieską kartę. Ważnym jest również powiadomienie ich o możliwości zgłaszania w sądzie wniosku o zastosowanie w stosunku do oskarżonego środka karnego w postaci zakazu przebywania w określonym miejscu, zakazu kontaktowania z określonymi osobami oraz obowiązku opuszczenia mieszkania. Tylko wtedy pokrzywdzone rodziny mogłyby czuć się bezpiecznie po wydanym wyroku karnym. Przemoc rodzinna, kwestie alimentacyjne i opieki nad dziećmi oraz kwestie mieszkaniowe stanowią ponad 50% problemów, z którymi przychodzą osoby niezamożne do poradni prawnych. Są to osoby wyłącznie ubogie i odsetek kobiet pośród tych osób przekracza 80%. Osoby te nigdzie poza poradniami prawnymi nie mogą znaleźć profesjonalnej pomocy prawnej i odrobiny empatii.
4. Według rocznika statystycznego, w Małopolsce wykrywalność przestępstw oscyluje w granicach 66%. To po województwie śląskim i małopolskim najmniejszy odsetek wykrywalności. Słusznym byłoby informowanie osób składających zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa o danych, które są potrzebne organom ścigania do skutecznego przeprowadzenia postępowania przygotowawczego, jak również o możliwości wnoszenia subsydiarnego aktu oskarżenia w przypadku ciągłego umarzania postępowania. Około 10% osób zgłaszających się do poradni prawnych deklaruje, iż jest stroną w procesie karnym (Oskarżonym, bądź poszkodowanym). Osoby te proszą prawników o takie rzeczy, jak pomoc w napisaniu zażaleń, wniosków dowodowych, czy znalezienie adwokatów. Są to osoby niezamożne.

5. W 2010 r. 32,4% kobiet w wieku od 25-34 lat było bezrobotnych (tylko 25% mężczyzn w tym samym przedziale wiekowym było bezrobotnych). To wiek, w którym kobiety zakładają rodziny. Pracodawcy często w procesie rekrutacyjnym zadają niedozwolone pytania (przykładowo o planowaną ciążę), rezygnując z zatrudnienia w przypadku pozytywnych odpowiedzi. Przykładów dyskryminacji w pracy jest również z roku na rok coraz więcej, dlatego koniecznym jest uświadomienie kobietom o przysługujących im prawach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową są wszelkie niezamożne osoby, (tj. osoby, które bez uszczerbku na własnym majątku nie są w stanie ponieść kosztów udzielanych im porad prawnych) mieszkające na terenie Krakowa, których nie stać na odpłatną pomoc ze strony prawników. Szczególnie są to:

- Mieszkańcy Nowej Huty, Podgórze oraz Dzielnicy I
- Kobiety z dziećmi i z problemami rodzinnymi
- Osoby poszkodowane przez przestępstwo
- Osoby, mające problemy w związku ze świadczoną pracą
- Osoby z problemami natury karnej

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

FUNDACJA NIE OTRZYMAŁA DOTACJI NA DOFINANSOWANIE
INWESTYCJI ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADANIA PUBLICZNEGO.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem poradni prawnej jest:

- bieżąca pomoc w trudnych przypadkach prawnych (przez okres 3 miesięcy planujemy udzielić co najmniej 350 porad prawnych)
- samodoskonalenie się wolontariuszy w ich kontaktach z klientami oraz z zespołem.
- nauczenie co najmniej 6 studentów metod rozwiązywania problemów prawnych, praktycznego poruszania się po tekstach ustaw i kontaktu z klientami.
- informowanie mieszkańców Krakowa o przysługujących im prawach i dawanie narzędzi im do samodzielnego rozwiązywania problemów (wydania publikacji (dotyczących samo rozwiązywania problemów z zakresu prawa cywilnego, prawa podatkowego i prawa pracy oraz wzorów pism)
- informowanie mieszkańców Krakowa o przysługujących im prawach i dawanie narzędzi im do samodzielnego rozwiązywania problemów

Realizacja założonych celów będzie dokonywała się poprzez:

- cotygodniowe udzielanie porad prawnych na dyżurach w poradniach prawnych (łącznie 5 dyżurów w 3 poradniach prawnych).
- Udzielanie odpowiedzi na podstawowe pytania prawne poprzez telefon, Facebook oraz e-mailami (udzieli się maksymalnie 100 takich porad)
- Ścisła współpracę studentów i prawników oraz koordynatorów (wspólne dyżury, sprawdzanie nawzajem opinii prawnych, spotkania grupowe)
- Wydanie publikacji
- Wydanie 5 tys. ulotek z informacjami o poradniach i podstawowymi problemami prawnymi i ich rozwiązywaniu
- Wydanie 100 plakatów
- Prowadzenie strony www.poradnieprawne.org oraz profilu na Facebooku, co dodatkowo pozwoli Odbiorcom dowiadywać się o możliwościach rozwiązania problemów, czy o poradniach prawnych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. MOWIS Kraków
os. Centrum „C” 10, 31-931 Kraków
tel. 126167800
2. DK Podgórze
ul. Sokolska 13
30-510 Kraków
tel. 126563670
3. YMCA Kraków
ul. Krowoderska 8
31-142 Kraków
tel. 124300175
4. Miejsce szkolenia wolontariuszy, spotkań zespołu i biuro projektu
Fundacja „Cognosco”
ul. Karmelicka 20
31-128 Kraków

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- I. Udzielanie porad prawnych – z zakresu prawa karnego, cywilnego, administracyjnego, prawa pracy, podatkowego, gospodarczego. (2. V 2012-30.VII 2012) w trzech poradniach prawnych przez co najmniej 10 godzin w tygodniu, na co najmniej 5 dyżurach prawników i studentów
- II. Przygotowania (nabór nowych wolontariuszy i studentów, przygotowanie materiałów, podpisanie umów z kontrahentami i ostateczny podział obowiązków); diagnoza problemów poprzez analizę dotychczasowych repertoriów poszczególnych poradni. (pierwsze II tygodnie maja 2012 roku)
- III. Promocja poradni prawnych – zaprojektowanie i wydrukowanie plakatów i ulotek; rozwieszenie I transzy plakatów; rozniesienie I transzy ulotek, (II połowa maja 2012)
- IV. Stworzenie profilu na Facebooku (wpisy najrzadziej raz w tygodniu - rozwiązania najważniejszych problemów i odpowiedzi na pytania) oraz uaktualnienie strony www (początek maja 2012 i regularne prowadzenie strony i profilu do końca lipca a także po zakończeniu projektu)
- V. Udzielanie podstawowych porad przez Internet oraz informowanie Potrzebujących o poradniach (jeden telefon i maksymalnie udzielenie 100 porad w ten sposób)
- VI. Spotkania miesięczne z koordynatorami – rozmowy o problemach poradni, wspólne rozwiązywanie bardziej złożonych problemów prawnych klientów, wymiana doświadczeń ze studentami (ostatni tydzień maja, czerwca i lipca).
- VII. Ewaluacja środkowo okresowa – badanie wykonania zadania za pierwszy miesiąc; sprawdzenie rejestrów spraw w poradniach; sporządzenie statystyk (połowa czerwca 2012)
- VIII. Prowadzenie ankiet zadowolenia pośród klientów – każdy Beneficjent będzie wypełniał krótką ankietę, opisującą jego sytuację, potrzeby i jakość świadczonych usług
- IX. Opracowanie i wydanie publikacji. Publikacja, na co najmniej 50 stron będzie obejmowała najpopularniejsze problemy i ich rozwiązania, opinie klientów poradni, wzory potrzebnych pism i dokumentów (na podstawie informacji pozyskanych od Beneficjentów), informacje o niezbędnych podstawach prawnych, dane o rozwiązywaniu sporów w sposób polubowny; miejsca, gdzie Klienci mogą uzyskać pomoc, informacje o poradniach prawnych, wyniki prowadzonych ankiet i statystyki ewaluacyjne. Publikacja będzie dystrybuowana w poradniach prawnych, instytucjach publicznych i samorządowych. (publikacja II połowa czerwca 2012)
- X. Dystrybucja II transzy ulotek i plakatów (I połowa lipca 2012 roku)
- XI. Ewaluacja końcowa – sporządzenie statystyk; ocena zakresu realizacji zadania, nagrodzenie najlepszych wolontariuszy i studentów, rozliczenie projektu (koniec lipca 2012)

9. Harmonogram¹³⁾

ZADANIE PUBLICZNE REALIZOWANE W OKRESIE *OD 2. maja 2012r do 30 lipca 2012 r.*

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|--|---|---|
| I. Udzielanie porad prawnych | 2. V 2012-30. VII 2012 | OFERENT |
| II. Przygotowania (nabór nowych wolontariuszy i studentów, przygotowanie materiałów, podpisanie umów z kontrahentami i ostateczny podział obowiązków | 2. V 2012-15. V 2012 | |
| III. Promocja poradni prawnych | 2. V 2012-30. V 2012 | |
| IV. Stworzenie profilu na Facebooku | 15. V 2012-30. V 2012 | |
| V. Udzielanie podstawowych porad przez Internet i telefon | 15. V 2012-30. VII 2012 | |
| VI. Spotkania miesięczne z koordynatorami | ostatni tydzień maja i czerwca i lipca | |
| VII. Ewaluacja środkowo okresowa | ok. 15. VI 2012 | |
| VIII. Prowadzenie ankiet zadowolenia pośród klientów | 1. V 2012-30. VII 2012 | |
| IX. Opracowanie i wydanie publikacji | 15. VI-30. VI 2012 | |
| X. Dystrybucja II transzy ulotek i plakatów | ok.15. VII 2012 | |
| XI. Ewaluacja | koniec lipca 2012 | |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Miękkie

- zwiększenie zaufania osób do polskiego prawa i jego instytucji
- zwiększenie świadomości prawnej mieszkańców Krakowa.
- Pomoc krakowianom w ich problemach z prawem
- Wsparcie prawno-psychologiczne
- zdobycie doświadczenia przez studentów prawa
- zmniejszenie przestępczości na terenie miasta i regionu
- współpraca z instytucjami publicznymi (policja, WUP, UM Krakowa...)

2. Twarde:

- Udzielenie co najmniej 350 porad prawnych w kontakcie osobistym
- Pomoc prawna przez Facebooka i telefon. Udzielenie, co najmniej 100 porad
- Pomoc prawna co najmniej 200 osobom
- sporządzanie pism procesowych oraz innych w liczbie, co najmniej 150
- Wyszkolenie i umożliwienie zdobywania doświadczenia, przez co najmniej 6 studentów prawa.

3. Produkty:

- wydanie publikacji książkowej w ilości co najmniej 50 sztuk
- zaprojektowanie, wydruk i dystrybucja 100 plakatów w formacie co najmniej A3 oraz 5 000 ulotek w formacie co najmniej A6
- stworzenie i przeprowadzenie co najmniej 350 ankiet
- powstanie co najmniej 4 repetytoriów (rejestrów) poradni
- stworzenie i prowadzenie profilu na Facebooku
- stworzenie co najmniej 5 dyplomów dla prawników

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji za dania publicznego

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego do pokrycia wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Cognosco | | | | 12 125,2 | 5 625,2 | 0 | 6 500 |
| 1. | Zwrot kosztów dojazdu wolontariuszy (bilety MPK, 4 szt. tyg/os x 12 tyg. . lub ekwiwalent pieniężny) | 384 | 2,80 | bilet | 1 075,2 | 1 075,2 | 0 | 0 |
| 2. | Koszt pracy wolontariuszy (40 godz. m-c x x3 m-ce) | 120 | 50 | godz | 6 000 | 0 | 0 | 6 000 |
| 3. | Papier i przybory pisarskie w poradniach | 12 | 50 | tydz | 600 | 600 | 0 | 0 |
| 4. | Abonament telefoniczny | 3 | 50 | m-c | 150 | 150 | 0 | 0 |
| 5. | uaktualnienie i prowadzenie strony www.poradnieprawne.pl | 3 | 100 | m-c | 300 | 300 | 0 | 0 |
| 6. | Napoje i poczęstunek w poradniach | 12 | 50 | tydz | 600 | 600 | 0 | 0 |
| 7. | Nagrody dla wyróżnionych wolontariuszy (przybory pisarskie, książki) | 6 | 100 | szt | 600 | 600 | 0 | 0 |
| 8. | Przygotowanie i przeprowadzenie ewaluacji, ankiet, statystyk | 1 | 500 | zlecenie | 500 | 0 | 0 | 500 |
| 9. | Opracowanie i przygotowanie publikacji (100 szt.) | 1 | 1 500 | pakiet | 1 500 | 1 500 | 0 | 0 |
| 10. | Zakup kodeksów prawnych | 1 | 500 | sztuk | 500 | 500 | 0 | 0 |
| 11. | ½ czynszu oraz opłat w biurze projektu przy ul. Karmelickiej 20 | 3 | 100 | m-c | 300 | 300 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|----|-----|--------|------------------|-----------------|---------------|--------------|
| | | | | | | | | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego (w tym administracyjne) po stronie Fundacji Cognosco¹⁹⁾ : | | | | 1 047,2 | 740 | 307,2 | 0 |
| 1 | Wynagrodzenie koordynatora | 3 | 150 | m-c | 450 | 450 | 0 | 0 |
| 2 | Abonament telefoniczny koordynatora | 3 | 30 | m-c | 90 | 90 | 0 | 0 |
| 3 | Tusz i papier do drukarki | 1 | 200 | szt | 200 | 200 | 0 | 0 |
| 4 | Koszty dojazdu koordynatora (2 bilety MPK tygodniowo lub ekwiwalent pieniężny) | 24 | 2,8 | szt | 67,2 | 0 | 67,2 | 0 |
| 5 | Koszty księgowości | 3 | 50 | m-c | 150 | 0 | 150 | 0 |
| 6 | Oplaty bankowe | 3 | 10 | m-c | 30 | 0 | 30 | 0 |
| 7 | Oplaty pocztowe | 3 | m-c | 20 | 60 | 0 | 60 | 0 |
| | | | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Cognosco¹⁹⁾ : | | | | 1 000 | 1 000 | 0 | 0 |
| 1 | Opracowanie i wydanie 5 tys. ulotek | 1 | 600 | pakiet | 600 | 600 | 0 | 0 |
| 2 | Opracowanie i wydrukowanie 100 plakatów | 1 | 400 | pakiet | 400 | 400 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 14 172, 4 | 7 365, 2 | 307, 2 | 6 500 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|------------------|-------------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji: | | | | | | |
| | | | | | | 7 365, 2 | 52% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ : | | | | | | |
| | | | | | | 307, 2 | 2% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) | | | | | | |
| | | | | | | 0 | |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego: | | | | | | |
| | | | | | | 0 | |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾): | | | | | | |
| | | | | | | 0 | |
| 3.3 | Pozostałe ¹⁷⁾ : | | | | | | |
| | | | | | | 0 | |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków): | | | | | | |
| | | | | | | 6 500 | 46% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4): | | | | | 14 172, 4 | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty. |
|--|----------------------|---|--|
| / | / | TAK/NIE ¹⁾ | / |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Magdalena Sławińska-Rzemek – Koordynator Programu Prawnego, Prawnik, Absolwent prawa na Uniwersytecie Jagiellońskim, Doradca Podatkowy
2. Katarzyna Frankiewicz – koordynator poradni MOWIS, wyróżniona absolwentka prawa na UJ, aplikantka adwokacka III (ostatniego) roku, specjalistka z zakresu prawa karnego
3. Natalia Gajecka – Koordynator Poradni DK Podgórze, absolwentka prawa na UJ, stypendystka na Uniwersytecie Paris X, aplikantka radcowska III roku
4. Antoni Żuraniewski – Koordynator Poradni YMCA, aplikant adwokacki III Roku, Specjalista z zakresu Prawa Pracy I Administracyjnego
5. Agnieszka Herda – Absolwentka Prawa Na UJ, aplikantka adwokacka II Roku
6. Magdalena Kowalska – Absolwentka Prawa na UJ, aplikantka radcowska II Roku

Studenci prawa Uniwersytetu Jagiellońskiego

7. Marta Haręża,
8. Kamila Szatko
9. Anna Świerczyńska

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Drukarka (x2)
2. Komputer (x2)
3. Biuro projektu przy ulicy Karmelickiej 20
4. Telefon

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

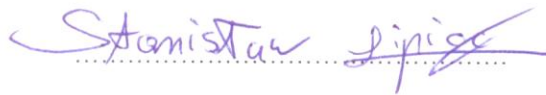
Fundacja „Cognosco” jest organizacją działającą na terenie miasta Krakowa. Organizacja postawiła sobie m.in. Za cel pomoc osobom niezamożnym w zakresie porad prawnych. Od ponad dwóch lat fundacja prowadzi w mieście bezpłatne punkty porad prawnych dla niezamożnych krakowian. Od sierpnia 2009 roku prowadzimy poradnię prawną w nowej hucie oraz w DK podgórze. W 2010 ruszyła poradnia prawna YMCA. Regularnie, wytrwale i z pełnym profesjonalizmem, wolontariusze fundacji – młodzi prawnicy, doktoranci i aplikanci z Krakowa – udzielają popołudniami bezpłatnych porad prawnych ze wszystkich zakresów prawa. Swoją działalność prowadzą bezpłatnie. Wolontariusze korzystają z lokali udostępnionych przez MOWIS oraz DK podgórze. Co miesiąc zgłasza się do nas około 50-60 osób (średnia z ostatnich trzech miesięcy). Każdy potrzebujący uzyskuje fachową pomoc prawną.

5. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

FUNDACJA COGNOSCO NIE PRZEWIDUJE KORZYSTANIA PRZY WYKONYWANIU ZADANIA Z PODWYKONAWCÓW.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30. VII 2012
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~nie~~zalega(~~nie~~zalega)¹⁾) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....
(podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 30. III 2012

Załączniki:

1. Odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut,
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2010,
4. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne, niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem lub ewidencją,
5. Rekomendacja,
6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
7. Umowa o wspólnej realizacji zadania w przypadku złożenia oferty wspólnej.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

| | |
|---------------------------------------|---------------|
| 4 Numer RPS | **** |
| 5 Punkt w ogólnym rozporządzeniu | REGES ZAGZ201 |
| 6 Liczba w / Nazwa lub firma | RPSZ |
| 7 Zmiana | ***** JAN |
| 8 Numer REGES/REGON | 4691419111 |
| 9 Numer KRS | **** |
| 5 Informacja w ogólnym rozporządzeniu | WOCENIENIE |

| | | |
|--------------------------------------|------------------------------|--|
| 1 | Liczba organu | Rubryka 2 - Organ nadzoru brak wpisów |
| Podrozdział 1 | | |
| Dane osoby wchodzącej w skład organu | | |
| 1 | Likwidator / Nazwa lub firma | NAZWIWY |
| 2 | Zimowa | WITALNY |
| 3 | Numer REGES/REGON | STACIURA |
| 2 | Likwidator / Nazwa lub firma | KZYSZTOF |
| 3 | Numer REGES/REGON | 96641466735 |
| 1 | Likwidator / Nazwa lub firma | BAKTOSZ |
| 2 | Zimowa | KWZYSTUF |
| 3 | Numer REGES/REGON | 79072415448 |

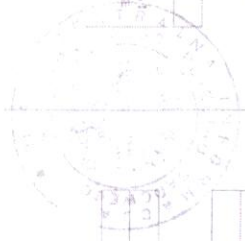
| | |
|--|-------------|
| Rubryka 3 | Brak wpisów |
| Dział 3 | |
| Rubryka 1 - Nie dotyczy | Brak wpisów |
| Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach | Brak wpisów |

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
 CELYMI DZIAŁANIE: 1)SIŁA DZIAŁALNOŚĆ: 2)KULTURYSTYKA 3)WZROSTAKOŃCIE DZIAŁALNOŚĆI PRZYKROCI
 4)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 5)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 6)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 7)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 8)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 9)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 10)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 11)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 12)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 13)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 14)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 15)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 16)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 17)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 18)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 19)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 20)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 21)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 22)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 23)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 24)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 25)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 26)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 27)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 28)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 29)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 30)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 31)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 32)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 33)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 34)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 35)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 36)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 37)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 38)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 39)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 40)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 41)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 42)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 43)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 44)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 45)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 46)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 47)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 48)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 49)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 50)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 51)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 52)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 53)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 54)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 55)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 56)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 57)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 58)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 59)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 60)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 61)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 62)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 63)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 64)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 65)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 66)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 67)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 68)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 69)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 70)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 71)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 72)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 73)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 74)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 75)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 76)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 77)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 78)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 79)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 80)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 81)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 82)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 83)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 84)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 85)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 86)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 87)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 88)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 89)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 90)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 91)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 92)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 93)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 94)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 95)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 96)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 97)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 98)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 99)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE
 100)WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE WYKONANIE

SPECJALNOŚĆ: INFORMATYCZNEJ MULTIMEDIALNEJ, AUDIOWISUALNEJ I OSOBISTOŚCI KULTURALNEJ I SZKOLENIA
 SPOŁECZNO-EDUKACYJNEJ I WYKONANIA WYKONANIA WYKONANIA WYKONANIA WYKONANIA WYKONANIA WYKONANIA WYKONANIA WYKONANIA
 SPOŁECZNO-EDUKACYJNEJ I WYKONANIA WYKONANIA WYKONANIA WYKONANIA WYKONANIA WYKONANIA WYKONANIA WYKONANIA WYKONANIA

| | |
|--|-------------|
| Rubryka 4 - Przewidywalność statutowej organizacji, rozrysu publicznego | Brak wpisów |
| Dział 4 | |
| Rubryka 1 - Zakęty | Brak wpisów |
| Rubryka 2 - Wierzytelnosci | Brak wpisów |
| Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania | Brak wpisów |
| Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przez podmiotową organizację z uwagi na fakt, że z ogłoszenia nie uzyskała się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych | Brak wpisów |
| Dział 5 | |
| Rubryka 1 - Kurator | Brak wpisów |
| Dział 6 | |
| Rubryka 1 - Likwidacja | Brak wpisów |

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
 Brak wpisów



Zgodność z oryginałem
 stwierdzam

05-01-2012

PREZES ZARZĄDU
 Stanisław Lipiec

CODZ

K9/16.02.95.2011

Podpis: HOLESTYPIŃSKA KONIKA

Strona 5 z 5

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przyrównany lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacje o zamieszczeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Kraków, 16.02.2011 godz. 11:00:35

Podpis

HOLESTYPIŃSKA KONIKA

data: 16.02.2011
godz: 11:00:35



Zgodność z oryginałem
stwierdzam

05-01-2012

PREZES ZARZADU

podpis
Stanisław Lipiec