

Fundacja Studentów i Absolwentów
Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie
ACADEMICA
30-072 Kraków, ul. Postafińskiego 10
NIP 877-21-84-361 REGON 356039130 (7)

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)
Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA KRAKÓWA
PUNKT OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
ul. Stachowicza 18
Data 2014-02-24 (2)
Nr zał.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób Niepełnosprawnych
w ramach art. 19a ustawy
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Opracowanie i wydanie Krakowskiego Semestralnika Studentów Niepełnosprawnych”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2014-03-17 do 2014-06-13

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Gmina Miejska Kraków
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W 1

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Fundacja Studentów i Absolwentów Akademii Górniczo – Hutniczej w Krakowie „ACADEMICA”**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie (x) fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000011379

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **18.12.2000 r., 11.05.2001 r.**

5) nr NIP: **677 216 45 61** nr REGON: **356039130**

6) adres:

miejsce: **Kraków ul.: Rostafińskiego 10**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Kraków powiat:⁸⁾ Kraków**

województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: **30-072** poczta: **Kraków**

7) tel.: **(012) 617-37-48** faks: **(012) 617-37-48**

e-mail: **biuro@academica.org.pl**, **http://academica.org.pl**

8) numer rachunku bankowego: **23 1240 4533 1111 0010 1754 6026**

nazwa banku: **BANK PEKAO SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Łukasz Jura – prezes Zarządu**

b) **Paweł Janiczak – wiceprezes Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Referat ds. Osób Niepełnosprawnych FSIA AGH w Krakowie "ACADEMICA",

tel./fax (012) 622-26-04, tel./fax (012) 617-46-30, referat-on@academica.org.pl

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Merdalski, tel: (012) 617 50 31, referat-on@academica.org.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

 - i. działanie na rzecz poprawy kultury fizycznej studentów i absolwentów AGH,
 - ii. wspomaganie i promocja inicjatyw naukowych studentów i absolwentów AGH w kraju i za granicą,
 - iii. wspomaganie zaspokajania potrzeb socjalno – bytowych i kulturalno – oświatowych studentów,
 - iv. inspirowanie, organizowanie, promowanie i rozpowszechnianie kultury studenckiej.

W szczególności poprzez:

 - i. rozwijanie i rozszerzanie bazy sportowej oraz turystycznej (zawody, rajdy, wyprawy, kiermasze sportowe i inne),
 - ii. wspieranie działalności Akademickiego Związku Sportowego AGH,
 - iii. dofinansowanie wydarzeń kulturalnych,

iv. pomoc osobom niepełnosprawnym w podejmowaniu oraz kontynuowaniu studiów na AGH, a także w podejmowaniu zatrudnienia.
Działalność statutowa kierowana jest również do osób niepełnosprawnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ofereńca¹⁾ prowadzi/przewadza¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000011379

b) przedmiot działalności gospodarczej

Prowadzenie klubów studenckich.

Dochód z działalności gospodarczej przeznaczany jest w całości na realizację celów statutowych Fundacji.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Na zadanie składa się opracowanie, wydanie Krakowskiego Semestralnika Studentów Niepełnosprawnych nr 1(11)/2014 w różnych wersjach, wynikających z potrzeby dostosowywania publikacji dla osób z dysfunkcją narządu wzroku i słuchu.

Wydawnictwo dostępne będzie w kilku wersjach:

- druk papierowy w postaci klasycznej gazety – czcionka lekko powiększona
- w wersji elektronicznej na stronie internetowej, zawierającej wybrane artykuły w tłumaczeniu na Polski Język Migowy pod adresem <http://www.kssn.pl>, co zwiększy świadomość społeczną dotyczącą potrzeb i kultury osób Głuchych,
- strona internetowa zawierać będzie również artykuły Semestralnika w formie dostosowanej do potrzeb osób z dysfunkcją wzroku
- w postaci druku brajlowskiego – z myślą o osobach niewidomych, gdy zainteresowana osoba wyrazi chęć otrzymania gazetki w tej formie.

Ponadto, strona internetowa www.kssn.pl pełnić będzie funkcję na bieżąco aktualizowanego portalu poświęconemu wszelkim sprawom związanym ze studium osób niepełnosprawnych.

Wersje elektroniczne zwiększają zasięg oddziaływania, dzięki czemu liczba adresatów gazetki znacząco wzrośnie.

Semestralnik poruszać będzie szereg tematów związanych z niepełnosprawnością i edukacją, w szczególności na poziomie wyższym.

Zawarte będą w nim m.in. informacje dotyczące:

- możliwości podejmowania i kontynuowania edukacji na poziomie wyższym,
- podejmowania pracy przez ON
- dostosowania uczelni do potrzeb ON,
- możliwości otrzymania pomocy i wsparcia ze strony Uczelni oraz różnych instytucji wspierających ON,
- prowadzenia zajęć dydaktycznych i sportowych z i dla ON,
- możliwości alternatywnych form nauczania i egzaminowania z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań, nowych technologii i dostępnego sprzętu rehabilitacyjnego i edukacyjnego,

- organizowanych wydarzeń kulturalnych, sportowych, integracyjnych, itp. dla ON (wyjazdów, spotkań integracyjnych, obozów, konferencji, seminariów),
- wiadomości nt. praw osób niepełnosprawnych, programach do nich kierowanych oraz możliwej pomocy stypendialnej, praktykach i stażach zawodowych.

Celem zadania jest zebranie „w jednym miejscu” różnych informacji i artykułów, bardzo przydatnych osobom niepełnosprawnym pragnącym podnosić swoje kwalifikacje zawodowe oraz zdobyć wyższe wykształcenie. Przygotowanie do druku, druk, oraz obróbka wykańczająca zostaną zlecone profesjonalnej drukarni.

Promocja Semestralnika m.in. poprzez wykonanie i rozpowszechnienie materiałów promocyjnych zwiększy zasięg oddziaływania gazety.

Skład redakcji KSSN

Podmiotem koordynującym całość zadania jest Referat ds. ON FSiA AGH „ACADEMICA”:

W skład redakcji wchodzi również Biura ds. Osób Niepełnosprawnych, Zrzeszenia Studentów Niepełnosprawnych krakowskich Uczelni oraz w prace redakcyjne zaangażowani są również studenci niepełnosprawni i pełnosprawni z krakowskich uczelni wyższych

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wydawnictwo, którego oferta dotyczy, poruszać będzie szeroko pojętą tematykę związaną z osobami niepełnosprawnymi, a w szczególności: w odniesieniu do studentów niepełnosprawnych w terenie Krakowa.

Konieczność wykonania tego zadania jest uzasadniona w odniesieniu do następujących potrzeb:

- Na krakowskich uczelniach z roku na rok podejmują naukę coraz więcej studentów niepełnosprawnych
- Niepełnosprawni kandydaci na studia nie znają oferty krakowskich uczelni wyższych uwzględniających ich specjalne potrzeby edukacyjne i w związku, z czym nie zawsze ich decyzja, co do podjęcia lub nie podjęcia studiów jest w pełni świadoma
- Różnorodność schorzeń studentów niepełnosprawnych pokazuje, że pracownicy uczelni nie wiedzą dokładnie jak z nimi pracować, jak im pomóc.
- Panuje stereotyp, że ON to generalnie osoba poruszająca się na wózku, niewidoma czy też głucha.
- Gazetka (KSSN) będzie doskonałym narzędziem do łamania barier mentalnych występujących w społeczeństwie, ale również w samych osobach niepełnosprawnych
- KSSN jest jedynym tego typu pismem w skali całego kraju, co też świadczy o wyjątkowości działań podejmowanych przez krakowskie środowisko studentów niepełnosprawnych.

Skutki realizacji tego zadania są jednoznaczne:

- możliwość dostępu do wszelkich informacji dotyczących ON i studiowania ON na krakowskich uczelniach w jednym miejscu,
- integracja środowiska akademickiego Krakowa,
- rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych biorących aktywny udział w tworzeniu wydawnictwa
- promocja Krakowa, jako miasta dostrzegającego i umiającego sobie radzić z problemami wynikającymi z niepełnosprawności
- podnoszenie świadomości na temat potrzeb osób niepełnosprawnych

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są m.in.:

- Adresatami czasopisma będą głównie: studenci niepełnosprawni, ale również pracownicy dydaktyczni i administracyjni krakowskich uczelni; studenci pełnosprawni, sympatyzujący ze środowiskiem studentów niepełnosprawnych; niepełnosprawni kandydaci na studia; instytucje oraz organizacje pozarządowe z terenu miasta Krakowa działające na rzecz osób niepełnosprawnych; osoby, które w celu zdobycia wyższego wykształcenia przyjechały z poza miasta i w przeważającej większości po ukończeniu edukacji planują pozostać na stałe na jego terenie.
- Niepełnosprawni uczniowie szkół średnich (w szczególności klas maturalnych), którzy mają obawy przed kontynuowaniem nauki, a dzięki wydawanej przez nas publikacji pokonują swoje obawy, lęki i starają się o przyjęcie w poczet studentów,
- Uczniowie klas integracyjnych szkół średnich
- Osoby pełnosprawne, a w szczególności: rodzice i opiekunowie ON, pracownicy dydaktyczni i administracyjni uczelni, nauczyciele oraz studenci pełnosprawni.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Publikacja ma za zadanie uświadamianie odbiorcom możliwości kształcenia na poziomie wyższym – osobom niepełnosprawnym zaprezentować szanse na studiowanie, a w konsekwencji rozwój osobisty, społeczny i zawodowy, a wśród pełnosprawnych (np. nauczycieli akademickich i szkolnych, rodziców młodzieży niepełnosprawnej) zmniejszyć obawy przed podejmowaniem studiów przez ON. Naszym celem jest przekonanie ich, że studenci niepełnosprawni na uczelniach są już normalnością, a nie wyjątkiem, poprzez pokazanie działań różnych uczelni na rzecz ON, rozbudowanej działalności Zrzeszeń Studentów Niepełnosprawnych w kierunku pełnej integracji ON w środowisku akademickim, a także dobre przykłady otwartości środowiska akademickiego na ON i możliwości kształcenia, mieszkania w akademiku, życia studenckiego i kulturalnego. Celem tego zadania jest ponadto przybliżenie osobom sprawnym tematyki niepełnosprawności, a tym samym likwidowanie barier mentalnych i stereotypów. Jednym z celów, jakie zakładamy jest również pokazanie innym uczelniom dobrych rozwiązań – np. wspólne działanie na rzecz ON kilku uczelni.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Referatu ds. Osób Niepełnosprawnych Fundacji Studentów i Absolwentów AGH w Krakowie
ACADEMICA ul. Reymonta 17/10, 30-059 Kraków
Uczelnie krakowskie wchodzące w skład Redakcji KSSN

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Prace redakcyjne - na to działanie składa się

- ustalenie tematyki numeru,
- zgromadzenie artykułów i zdjęć,
- przygotowanie projektu i składu graficznego,
- korekta tekstu

Wydanie numeru w różnych wersjach obejmuje:

- wydruk gazetki (czcionka lekko powiększona) przez profesjonalną drukarnię
- przygotowanie materiałów do wersji elektronicznej, w tym tłumaczenie wybranych tekstów na Polski Język Migowy.
- umieszczenie wersji elektronicznej na stronie www
- opracowanie i wykonanie materiałów promocyjnych
- wydrukowanie gazetki w alfabecie Brajla – dla osób niewidomych, które zgłoszą taką potrzebę do Redakcji

Rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2014-03-17 do 2014-06-13		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prace redakcyjne	17.03.2014-06.06.2014	Referat ds. ON FSIA AGH ACADEMICA
Wydanie numeru w różnych wersjach	21.04.2014-06.06.2014	Referat ds. ON FSIA AGH ACADEMICA
Rozliczenie zadania	06.06.2013-13.06.2014	Referat ds. ON FSIA AGH ACADEMICA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty realizacji zadania to m.in.:

- wzrost świadomości i wiedzy osób niepełnosprawnych na temat przysługujących im praw,
- większe otwarcie środowiska akademickiego na osoby niepełnosprawne
- rehabilitację społeczną i polepszenie funkcjonowania społecznego ON
- zmniejszanie barier mentalnych i stereotypów na temat ON występujących w społeczeństwie
- promowanie pozytywnego i aktywnego wizerunku ON
- aktywizację i wyjście z izolacji studentów niepełnosprawnych, włączających się czynnie w proces redagowania i wydawania publikacji
- zmniejszenie dyskryminacji ON
- integrację środowiska studentów niepełnosprawnych
- zwiększenie świadomości na temat potrzeb osób niepełnosprawnych
- zwiększenie świadomości na temat potrzeb i kultury osób Głuchych

Uważamy, że zakładane rezultaty w sposób trwały spowodują z jednej strony jeszcze większą otwartość i dostępność krakowskich uczelni na potrzeby studentów niepełnosprawnych, a z drugiej strony większe zainteresowanie ON kształceniem na poziomie wyższym, a co za tym idzie polepszeniem sytuacji ON w życiu zawodowym, społecznym i nie tylko.

Wersje elektroniczne w tym wybrane artykuły w wersji filmowej przetłumaczone na Polski Język Migowy, a także opracowanie i wykonanie materiałów promocyjnych zwiększają zasięg oddziaływania – dzięki, czemu liczba adresatów gazetki znacząco się zwiększy.

Termin wydania Semestralnika w czasie trwania roku akademickiego i szkolnego umożliwi jego kolportaż wśród szerokiego grona uczniów i studentów, którzy studiują i uczą się na terenie Krakowa, a w okresie wakacji powracają do domów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie FSiA AGH ACADEMICA ¹⁹⁾ :							
	1) Wydruk KSSN nr 1(11)/2014 - wersja czarno drukowa	1 500	4,3	szt.	6 450	4 988	1 462	0
	2) Wykonanie składu, opracowanie graficzne wraz z przygotowaniem wersji elektronicznej KSSN nr 1(11)/2014	1	1 650	usługa	1 650	1 650	0	0
	3) Wykonanie korekty KSSN nr 1(11)/2014	1	500	usługa	500	500	0	0
	4) Tłumaczenie wybranych artykułów na Polski Język Migowy	10	90	usługa	900	900	0	0
	5) Administrowanie i opieka nad serwisem www.kssn.pl	1	600	usługa	600	600	0	0
	6) Wykonanie materiałów promocyjnych dotyczących wydawnictwa	20	50	szt.	1 000	0	1 000	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)	0	0	-	0	0	0	0
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)	0	0	-	0	0	0	0
	2)							
IV	Ogółem:	-	-	-	11 100	8 638	2 462	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 638 zł	77,82 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 462 zł	22,18 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	11 100 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Część nakładu zostanie przekazana do Urzędu Miasta Krakowa - Wydział Spraw Społecznych Referat Ds. Problematyki Osób Niepełnosprawnych

Wykazane w budżecie koszty są niezbędne i konieczne do realizacji przedsięwzięcia. Przy tego typu zadaniach podstawą są wydatki poniesione na przygotowanie i druk (skład, łamanie tekstu, obróbka grafiki i zdjęć, korekta tekstu, przetłumaczenie wybranych artykułów na Polski Język Migowy w wersji filmowej druk i wykończenie introligatorskie.).

Ponadto, na stronie internetowej www.kssn.pl na bieżąco zamieszczane i aktualizowane będą informacje związane z studium osób niepełnosprawnych

Beneficjentami zadania są również osoby niewidome i niedowidzące, w związku, z czym planujemy wykonać z myślą o ich potrzebach, wynikających z rodzaju niepełnosprawności materiały w formie dostępnej. W razie wystąpienia potrzeby we własnym zakresie przygotujemy wersje w alfabecie Braille'a.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby odpowiedzialne za część finansowo - organizacyjną zadania:

- mgr inż. Łukasz Jura – Prezes Zarządu (zakres decyzyjny w strategicznych kwestiach),
- Paweł Janiczak – Wiceprezes Zarządu (część formalna zadania)
- mgr Maria Ziółkowska - księgowa (część finansowa zadania),

Fundacja posiada wydzielony w swojej strukturze Referat ds. Osób Niepełnosprawnych, w którym zatrudnione są osoby niepełnosprawne, które bardzo dobrze pracują nad szeregiem przedsięwzięć realizowanych przez nas na rzecz ON. Dzięki tak szerokiemu wachlarzowi i zróżnicowaniu tych działań, nasi pracownicy zdobyli ogromne doświadczenie i wiedzę, które wykorzystywane będą przy realizacji również tego zadania.

Obecnie w Referacie ds. ON zatrudnieni są:

- mgr inż. Anna Butkiewicz
- mgr inż. Marcin Królikowski
- Jacek Merdalski
- mgr Agnieszka Sygidus
- mgr inż. Andrzej Wójtowicz

Zadanie jest realizowane we współpracy z biurami ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Zrzeszeniami Studentów Niepełnosprawnych krakowskich uczelni - wzorem lat ubiegłych.

Podmioty te reprezentowane są przez kierowników biur i przewodniczących Zrzeszeń, lub przez osoby wydelegowane do prac nad zadaniem.

Z FSiA AGH "Academica" od dawna współpracują i wspólnie organizują imprezy integracyjno - edukacyjno - sportowe w/w podmioty. Imprezy te są współorganizowane i współfinansowane od wielu lat, dlatego zaufanie pomiędzy Fundacją i biurami jest bardzo duże, a organizowane wydarzenia to między innymi projekty dofinansowane przez Urząd Miasta Krakowa, Urząd Marszałkowski, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, a także PFRON.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

FSiA ACADEMICA zapewni niezbędny lokal tj. siedzibę Referatu ds. ON, wszelki niezbędny do prawidłowej realizacji zadania sprzęt i materiały biurowe.

Współorganizatorzy zadania, czyli wyżej opisane Biura, wzorem lat ubiegłych zapewnią niezbędne do prawidłowej realizacji lokale biurowe, sprzęt i materiały biurowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Informacja o dotychczasowych wydaniach dofinansowanych ze środków publicznych:

Czerwiec 2008 – ukazanie się pierwszego numeru Semestralnika. Wielkość nakładu:

- 1000 egzemplarzy w formie tradycyjnej – papierowej – 32 strony A4
- 50 egzemplarzy w formie alternatywnej na nośnikach CD
- umieszczenie w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.kssn.pl
- w postaci druku brajlowskiego

Numer 1/2008 dofinansował Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach umowy nr 7PA/000013/12/D z dnia 17 marca 2008

Listopad 2008 - ukazanie się drugiego numeru Semestralnika. Wielkość nakładu:

- 1500 egzemplarzy w formie tradycyjnej – papierowej – 44 strony A4
- 50 egzemplarzy w formie alternatywnej na nośnikach CD
- umieszczenie w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.kssn.pl
- w postaci druku brajlowskiego

Numer 2/2008 dofinansował Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach umowy nr 7PA/000013/12/D z dnia 17 marca 2008

Numer 1 i 2 z 2008 roku zostały również dofinansowane ze środków Gminy Miejskiej Kraków w ramach umowy numer W/II/1893/SP/451/2008 z dnia 21.05.2008 r.

Czerwiec 2009 - ukazanie się trzeciego numeru Semestralnika. Wielkość nakładu:

- 2000 egzemplarzy w formie tradycyjnej – papierowej – 56 stron A4
- 150 egzemplarzy w formie alternatywnej na nośnikach CD
- umieszczenie w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.kssn.pl
- w postaci druku brajlowskiego

Numer 1(3)/2009 dofinansował Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach umowy nr ZZO/000013/12/D z dnia 27 marca 2009 r.

Grudzień 2009 - ukazanie się czwartego numeru Semestralnika. Wielkość nakładu:

- 2000 egzemplarzy w formie tradycyjnej – papierowej – 60 stron A4
- 150 egzemplarzy w formie alternatywnej na nośnikach CD
- umieszczenie w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.kssn.pl
- w postaci druku brajlowskiego

Numer 2(4)/2009 dofinansował Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach umowy nr ZZO/000013/12/D z dnia 27 marca 2009 r.

Kwiecień 2011 – ukazanie się szóstego numeru Semestralnika. Wielkość nakładu:

- 2500 egzemplarzy w formie tradycyjnej – papierowej – 66 stron A4,
- 1000 egzemplarzy w formie alternatywnej na nośnikach CD.
- umieszczenie wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.kssn.pl>
- w postaci druku brajlowskiego

Numer KSSN 1(6)/2011 został dofinansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków w ramach umowy numer W/II/1457/50/102/2011 z dn. 22 kwietnia 2011 r. w trybie przewidzianym w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Grudzień 2012 – ukazanie się ósmego numeru Semestralnika. Wielkość nakładu:

- 2000 egzemplarzy w formie tradycyjnej – papierowej – 58 stron A4,
- 1000 egzemplarzy w formie alternatywnej na nośnikach DVD.
- umieszczenie wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.kssn.pl>
- w postaci druku brajlowskiego

Numer KSSN 2(8)/2012 został dofinansowany ze środków PFRON będących w dyspozycji Województwa Małopolskiego w ramach umowy nr VIII/351/PS/1859/12 z dnia 25 lipca 2012 r.

Listopad 2013– ukazanie się dziesiątego numeru Semestralnika. Wielkość nakładu:

- 1500 egzemplarzy w formie tradycyjnej – papierowej – 48 stron A4,
- umieszczenie wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.kssn.pl>
- w postaci druku brajlowskiego

Numer KSSN 2(10)/2013 został dofinansowany ze środków PFRON będących w dyspozycji Województwa Małopolskiego w ramach umowy nr VIII/167/PS/1893/13 z dnia 2 sierpnia 2013 r.

Informacje o dotychczasowych wydaniach nie dofinansowanych ze środków publicznych:

Lipiec/wrzesień 2010 –ukazanie się piątego numeru Semestralnika. Wielkość nakładu:

- 1500 egzemplarzy w formie tradycyjnej – papierowej – 44 strony A4,
- 500 egzemplarzy w formie alternatywnej na nośnikach DVD.
- umieszczenie wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.kssn.pl>
- w postaci druku brajlowskiego

maj 2012 –ukazanie się siódmego numeru Semestralnika. Wielkość nakładu:

- 2000 egzemplarzy w formie tradycyjnej – papierowej – 62 strony A4,
- 1000 egzemplarzy w formie alternatywnej na nośnikach DVD.
- umieszczenie wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.kssn.pl>
- w postaci druku brajlowskiego

czerwiec 2013 –ukazanie się dziewiątego numeru Semestralnika. Wielkość nakładu:

- 2000 egzemplarzy w formie tradycyjnej – papierowej – 43 strony A4,
- 1000 egzemplarzy w formie alternatywnej na nośnikach DVD.
- umieszczenie wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.kssn.pl>
- w postaci druku brajlowskiego

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów⁴⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 2014-06-13

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Studentów i Absolwentów
Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie
ACADEMICA
30-072 Kraków, ul. Rostafińskiego 10
NIP 677-21-64-561 REGON 356039130 (7)

PREZES ZARZĄDU
Fundacji SIA AGH w Krakowie ACADEMICA
mgr inż. Łukasz Jura

WICEPREZES ZARZĄDU
Fundacji SIA AGH w Krakowie ACADEMICA
mgr inż. Paweł Janiczak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 14.02.2014.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

SO-05	Przyjęto dnia <u>24.02.2014</u> podpis <u>[signature]</u>
--------------	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Bez uwag
INSPEKTOR
[signature]
Beata Byszewska

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

[signature]

- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Identyfikator wydruku: RS/11379/16/20140213114813

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 13.02.2014 godz. 11:48:13

Numer KRS: 0000011379

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	11.05.2001
Ostatni wpis	16
Numer wpisu	Data dokonania wpisu
Sygnatura akt	KR.XI NS-REJ.KRS/15409/13/385
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 356039130, NIP: 6772164561
3.Nazwa	FUNDACJA STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW AKADEMII GÓRNICZO - HUTNICZEJ W KRAKOWIE ACADEMICA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR FUNDACJI 6209 SĄD REJONOWY DLA M.ST. WARSZAWY, WYDZIAŁ XVI GOSPODARZY - REJESTROWY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat KRAKÓW, gmina KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
2.Adres	ul. ROSTAFIŃSKIEGO, nr 10, lok. ..., miejsc. KRAKÓW, kod 30 - 072, poczta KRAKÓW 61, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej
4.Adres strony internetowej

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	DATA SPORZĄDZENIA STATUTU - 11-08-2000

PREZES ZARZĄDU
Fundacji SIAKAGH w Krakowie
mgr inż. Lukasz Janiczak

statutu	DATA ZMIANY STATUTU : 14-02-2001 NUMERY ZMIENIENIYCH PARAGRAFÓW : PAR. 3 UST. 2, PAR. 5 UST. 1 ORAZ W DNUI 11.04.2001 ZMIANA PAR. 5 UST. 1 STATUTU
2	27.03.2007R. ZMIENIONO § 1 STATUTU

Rubryka 5	
NIEOZNACZONY	

Za zgodność z oryginałem

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ ORAZ PREZYDENT MIASTA KRAKOWA	

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADA CO NAJMNIEJ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU FUNDACJI, W TYM JEGO PREZES

Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma 2.Imiona 3.Numer PESEL/REGON 4.Numer KRS 5.Funkcja w organie reprezentującym
	JURA LUKASZ DOMINIK 74101203871 **** PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma 2.Imiona 3.Numer PESEL/REGON 4.Numer KRS 5.Funkcja w organie reprezentującym
	JANICZAK PAWEŁ 81121014970 **** WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma 2.Imiona
	PASTERNAK DARIUSZ

mgr inż. Lukasz Janiczak

3. Numer PESEL/REGON	84062204033
4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MARSZAŁEK
2. Imiona	ZBIGNIEW
3. Numer PESEL/REGON	54100904317
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MENDREK
2. Imiona	KRYSTYNA
3. Numer PESEL/REGON	49031304426
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MÓL
2. Imiona	ŁUKASZ
3. Numer PESEL/REGON	84081015555

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach		
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	22.12.2006
	2	22.12.2006
	3	22.12.2006
	4	22.12.2006
	5	02.07.2007
	6	26.06.2008
	7	19.02.2010
	8	30.07.2010
	9	05.07.2011
	10	15.06.2012

PREZES ZARZĄDU
Fundacji SIA AGH w Krakowie ACADEMIA
mgr inż. Łukasz Jura

11	28.06.2013	01.01.2012 - 31.12.2012
1	*****	01.01.2002-31.12.2002
2	*****	01.01.2003-31.12.2003R
3	*****	01.01.2004-31.12.2004R
4	*****	01.01.2005-31.12.2005R
5	*****	2006 ROK
6	*****	01.01.2007 - 31.12.2007 R.
7	*****	OD 01.01.2008 R. DO 31.12.2008 R.
8	*****	OD 01.01.2009 R. DO 31.12.2009 R.
9	*****	01.01.2010-31.12.2010
10	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
11	*****	01.01.2012 - 31.12.2012

Za zgodność z oryginałem

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel działania	1. DZIAŁANIE NA RZECZ POPRAWY KULTURY FIZYCZNEJ STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW AGH; 2. WSPOMAGANIE I PROMOCJA INICJATYW NAUKOWYCH STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW AGH W KRAJU I ZA GRANICĄ; 3. WSPOMAGANIE ZASFOKAJANIA POTRZEB SOCJALNO - BYTOWYCH I KULTURALNO - OŚWIATLOWYCH STUDENTÓW; 4. INSPIROWANIE, ORGANIZOWANIE, PROMOWANIE I ROZPOWSZECZNIANIE KULTURY STUDENCKIEJ.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

WICEPREZES ZARZĄDU
Fundacji SIA AGH w Krakowie ACADEMIA

mgr inż. Paweł Janiczak

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 13.02.2014
adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

**Za zgodność
z oryginałem**

PREZES ZARZĄDU
Fundacji SIA AGH w Krakowie
Lukasz Jurek
mgr inż. Lukasz Jurek

WICEPREZES ZARZĄDU
Fundacji SIA AGH w Krakowie
ACADEMICA

Pawel Janiczak
mgr inż. Pawel Janiczak