

*Adresy tego samego  
Celowi i we  
zadania*

Uczniowski Klub Sportowy  
SALWATOR „NPS”  
ul. Praska 51/18  
30-322 Kraków  
NIP 677-226-13-18 REGON 120166093

*06.03.2014*

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki  
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.(poz.25)  
Załącznik nr1

SO-05	Przyjęto
	dnia <i>03.03.2014</i> podpis <i>h8</i>

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

(rodzaj zadania publicznego)

### PUCHAR KRAKOWA w wioślarstwie halowym

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1.04 – 30.05. 2014 roku.....**

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ  
GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY SALWATOR „NPS” .....
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  
 stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna             kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> . UKS/175/2005
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 14.12.2005 roku.....
- 5) nr NIP: 677 226 13 18.....nr REGON: 120166093.....
- 6) adres: miejscowość: .Kraków.....ul.: Praska 51/18.....  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>  
gmina: KRAKÓW..... powiat:<sup>8)</sup> .....KRAKÓW.....  
województwo:.. MAŁOPOLSKIE.....  
kod pocztowy: 30-322..... poczta: .....
- 7) tel.: ..... 12 658-16-85..... faks: .....  
e-mail: : kufel\_wlodek@interia.pl..... http:// www.facebook.com/UksSalwatorNps..
- 8) numer rachunku bankowego: **75 1020 2892 0000 5702 0197 6786** .....  
nazwa banku: PKO BP.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:  
a) Bronisława Kufel-Włodek. .prezes.....  
b) Magdalena Włodek-Skowron wiceprezes.....  
c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> NIE DOTYCZY
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Bronisława Kufel-Włodek 600 437 664.....
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego TAK –

Upowszechnianie kultury fizycznej jako wiedzy, wartości, zwyczajów, działania podejmowanego dla zapewnienia rozwoju psychofizycznego, wychowania, doskonalenia uzdolnień i sprawności fizycznej uczniów, także niepełnosprawnych, dla zachowania oraz przywracania ich do zdrowia;  
Rozwijanie sportu jako formy aktywności uczniów, także niepełnosprawnych, mającej na celu doskonalenie ich cech psychofizycznych poprzez planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów oraz uczniów niepełnosprawnych, także osób starszych;  
Organizowanie wypoczynku letniego i zimowego; Angażowanie uczniów niepełnosprawnych do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności, ukierunkowanych na wioślarstwo  
Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim;  
Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej;  
Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych, rehabilitacyjnych, co ma na celu poprawę lub utrzymanie psychofizycznej sprawności osób niepełnosprawnych;  
Organizowanie uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego; Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE-

13) jeżeli oferent/offerenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Od I edycji PUCHARU KRAKOWA w wioślarstwie halowym w zawodach brali udział uczniowie niepełnosprawni z krakowskich ośrodków. Był on organizowany przez UKS 1993, jednak z braku środków finansowych od dwóch lat organizację zawodów przejął UKS Saiwator NPS, który od roku 2006 był współorganizatorem. Są to zawody – PUCHAR KRAKOWA w wioślarstwie halowym. Uczniowie krakowskich szkół, także niepełnosprawni mogą wszyscy uczestniczyć ze swoimi nauczycielami w zajęciach na Przystani Sportów Wodnych AZS-AWF Kraków. Jest także możliwość wyjazdu do szkół, po uprzednich zgłoszeniach. Są to zarazem eliminacje, gdyż nauczyciele mogą decydować, kto wystąpi w finale w sztafecie 4 osobowej dziewcząt i chłopców. (nauczyciel musi znać także predyspozycje zdrowotne) W finale w wiosłowaniu na 500 metrów liczy się suma czasów 4 osób i wygrywa sztafeta, która osiągnie najlepszy czas. Są także nagradzane trzy najlepsze czasy w kategoriach poszczególnych szkół w klasyfikacji dziewcząt i chłopców. Sztafety otrzymują puchary i każdy zawodnik medal ( za miejsca I-III).

Wszyscy uczestnicy otrzymują pamiątkowe dyplomy lub okolicznościowe medale.

Zawody Pucharu Krakowa są elementem udziału w systemie współzawodnictwa dzieci i młodzieży w wioślarstwie. Są także możliwością poszukiwania oraz rozwoju młodych talentów sportowych. Jednak bardzo ważne jest także wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych. Integrycyjne treningi z uczniami pełnosprawnymi przynoszą korzyści obu stronom. Jest to także działanie profilaktyczne, informacyjne i edukacyjne w zakresie wychowania w zdrowym stylu życia, bez nałogów i używek.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Działania w kierunku integracji społecznej osób niepełnosprawnych są bardzo ważne dla osób niepełnosprawnych, jak również pełnosprawnych. Potrzeba ruchu, zdrowia, rywalizacji, osiągania sukcesów jest ważna dla każdego człowieka. U młodych ludzi rozwija osobowość, dodatkowo u niepełnosprawnych daje szansę na integrację społeczną, a pełnosprawnych uczy tej integracyjności, poszanowania dla innych.

Nie zamykamy niepełnosprawnych w „gettach”. Jesteśmy jedynym klubem wioślarskim w Małopolsce, który skupił się na pracy z niepełnosprawnymi (nie „przy okazji”) Doskonałym sprawdzianem integracyjności są wspólne treningi i zawody. Przykładem mogą być Ergowiośła Mistrzostwa Polski, gdzie starują wszyscy najlepsi zawodnicy pełnosprawni i niepełnosprawni z całej Polski

Przekonaliśmy się, że wioślarstwo, szczególnie wioślarstwo halowe, jest świetnym sportem dla niepełnosprawnych. Ergometry wioślarskie pozwalają na ćwiczenia wszystkich partii mięśniowych, wzmacniają je. Dla osób niewidomych są doskonałym urządzeniem pozwalającym bezpiecznie zmęczyć się w prawdziwym sportowym wysiłku. Dla tych z dysfunkcjami ruchu są bezpiecznym urządzeniem, na którym nie czuje się niepełnosprawności, można pokonywać dystans w narzuconym przez komputer czasie i tempie. Zajęcia wzmacniają kondycję fizyczną, promują zdrowy tryb życia, a najmniejsza nawet rywalizacja i wygrana daje poczucie pewności siebie i wiele radości.

Garnące się do wiosłowania osoby niepełnosprawne udowadniają, że potrzebna jest tego rodzaju działalność, którą prowadzimy od lat

Skutkiem prowadzonych działań będzie sprawna fizycznie grupa osób niepełnosprawnych, którzy bez kompleksów będą brali udział w życiu społecznym.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci od 10 lat, młodzież niepełnosprawni i pełnosprawni – uczniowie -klasy V i VI SP , Gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalne.

. W imprezach –eliminacjach mogą wziąć udział wszyscy uczniowie danej szkoły, w finale wybrani reprezentanci dziewcząt i chłopców w sztafetach 4 osobowych, którzy korzystali z zajęć i wiosłowali na ergometrach

Przewiduje się w programie udział około 400 uczestników.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Najważniejszym celem jest: Stworzenie warunków dla integracji społecznej osób niepełnosprawnych. Zawody sportowe oraz zajęcia, są doskonałym sposobem na integrację mają na celu przełamanie barier oraz integrację społeczną osób niepełnosprawnych. Zawody sportowe są dużym wyzwaniem, uczą także znoszenie porażek. Zawody 4 osobowych sztafet uczniów uczą współpracy i umiejętności znoszenia porażek oraz radości z sukcesów

Celem działania w tym projekcie jest upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji organizowanie na sportowo wolnego czasu, pokazanie możliwości zdrowego stylu życia, Jest to także planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów i uczniów niepełnosprawnych, angażowanie ich do różnorodnych form aktywności ruchowej-dostosowanych do wieku, sprawności – ukierunkowanych na wioślarstwo.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

#### Miejsce wykonywania zadania:

Ośrodek Sportów Wodnych AZS-AWF Kraków ul. Kościuszki 38, Finał Rynek Główny 29.05 podczas imprezy KOCHAM KRAKÓW Z WZAJEMNOŚCIĄ

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Informacja – o możliwości zajęć na ergometrach i eliminacjach oraz o terminie finału –ulotki do szkół na początku kwietnia.

Według indywidualnych zgłoszeń – zajęcia z trenerami na Przystani od poniedziałku do środy w godz. 10-12

Finał Pucharu Krakowa 27 maja br w godz. 9-15 na 6 ergometrach Concept 2 z oprogramowaniem elektronicznym i wizualizacją biegów na ekranie. Podsumowanie wyników, wręczenie nagród dla uczniów.

Komunikaty końcowe, wysłanie wyników do szkół, po zakończeniu zawodów.

## 9. Harmonogram planowanych działań <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.04 do 30.05. 2014 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Informacja wysyłanie ulotek do krakowskich szkół i Ośrodków	2-3.04.2014	Zarząd UKS SALWATOR NPS
Eliminacje na ergometrach wioślarskich dla uczniów poniedziałki-środy godz.10-12 według indywidualnych ustaleń nauczycieli z trenerami na Przystani lub wyjazd do szkoły	kwiecień -maj	Trenerzy UKS SALWATOR NPS
PUCHAR KRAKOWA – FINAL integracyjne zawody w wioślarstwie halowym	29.05. 2014	Zarząd i trenerzy UKS SALWATOR NPS
Podsumowanie, opracowanie komunikatów końcowych i wyników	30.05.2014	Zarząd UKS SALWATOR NPS

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

Spodziewamy się, że nasze działania wpłyną na:

1. Indywidualny rozwój uczniów, osób niepełnosprawnych, zajęcia będą kształtować odpowiednie zdolności motoryczne, fizyczne i psychiczne
2. Zostanie wykorzystana szansa na integrację przez sport, podczas zajęć i zawodów integracyjnych
3. Uda się zorganizować atrakcyjną imprezę sportową
4. W eliminacjach i zawodach przewiduje się uczestnictwo około 400 uczniów, w tym niepełnosprawnych, Szkół Podstawowych, Gimnazjum i Ponadgimnazjalnych w sztafetach 4 osobowych.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>1</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie UKS SALWATOR „NPS” realizacja programu 1. a) umowa zlecenie trenerów b) wynajem przystani c) wynajem ergometrów 2. <b>Udział w zawodach</b> a) wyżywienie b) nagrody c) delegacje sędziowskie d) lekarz	3 40 3 400 1 4 1	1000 20 200 8 1000 50 500	os h Szt os. kpl os/dz Os/dz	3000,00 800,00 600,00 3.200,00 1.000,00 200,00 500,00	2.500,00 600,00 0 2000,00 1000,00 0 0	500,00 200,00 600,00 1.200,00 0 0 500,00	0 0 0 0 0 200,00 0
II.	<b>Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego</b> , w tym koszty administracyjne po stronie UKS SALWATOR „NPS” 1. Prowadzenie administracji i księgowości	1	300	mc	300,00	0	0	300,00
III.	<b>Inne koszty</b> , w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS SALWATOR „NPS” 1. Ulotki do szkół	300	1	szt	300,00	300,00	0	0
IV.	<b>Ogółem:</b>				<b>9.900,00</b>	<b>6.400,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>500,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.400,00zł	64,6. %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3.000,00 zł	30,3 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	..... %

3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00zł	5,1 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	9.900,00 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

#### Trenerzy

Magdalena Włodek-Skowron INSTRUKTOR SPORTU a)wioślarstwa, 10954/2008 b)narciarstwa 878/105 c)pływania 145.PŁ/2011 Nauczycielka Tyflopadaog 7/K-180/39/08  
Janusz Włodek INSTRUKTOR SPORTU a)wioślarstwa, 10953/2008 b)snowboardu 448/IR/SK/2005 c)pływania 146/PŁ/2011 Nauczyciel Tyflopadaog Dyplom KPU III 5162  
Elżbieta Wojciechowicz INSTRUKTOR SPORTU Wioślarstwa 1057/2010

#### Opiekunowie

Bronisława Kufel-Włodek Tyflopadaogd 10/K-180/39/08  
Tadeusz Śmieszkiwicz Tyflopadaog 15/83k/98/94

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sala do prowadzenia eliminacji i finału – Przystań AZS-AWF- wynajem  
Ergometry-własne na eliminacje, do zawodów wynajem dodatkowych

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Prowadzimy działalność rekreacyjno-sportową dla osób niepełnosprawnych od roku 2005, organizujemy obozy i zawody sportowe.  
Nasza działalność jest corocznie dofinansowana przez administrację publiczną

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE PRZEWIDUJE

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.05.2014 roku
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes  
uczniowskiego Klubu Sportowego  
SALWATOR „NPS”  
mgr *B. Włodas*  
mgr *Michał Kufel-Włodek*

Wiceprezes  
*M. Kozłowska*  
mgr *Magdalena Włodas-Szorek*

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 3.03.2014 r.

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

	Przyjęto
SO-05	dnia 03.03.2014
	podpis <i>[signature]</i>

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

--



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Kraków, 20 grudnia 2013 r.

SP-01.4221.90.2013

**W Y P I S**  
**z ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez**  
**Prezydenta Miasta Krakowa**

**NUMER EWIDENCJI: UKS/175/2005**

**Nazwa Stowarzyszenia:** Uczniowski Klub Sportowy SALWATOR "NPS"

**Adres:** ul. Praska 51/18, 30-322 Kraków

**Siedziba:** Kraj- RP; woj. – małopolskie; pow. Kraków; miejsc. – Kraków;

**Data wpisu do ewidencji:** 2005-12-14

**Zarząd:**

<i>Prezes</i>	Bronisława Kufel-Włodek	49080405062
<i>Wiceprezes</i>	Magdalena Włodek-Skowron	82061002621
<i>Sekretarz</i>	Urszula Pelc	54102106069
<i>Członek</i>	Janusz Włodek	84022602479
<i>Członek</i>	Sławomir Skowron	81050103035

**Komisja Rewizyjna:**

<i>Przewodniczący</i>	Maciej Wardęga	85021207733
<i>Sekretarz</i>	Tadeusz Śmieszkiwicz	54072603478
<i>Członek</i>	Anna Moskała	81021303483

**Informacja o sporządzeniu statutu** 18.11.2005 r.  
**lub zmianie statutu:** 25.01.2007 r. - zmiana statutu,  
21.03.2012 r. - zmiana statutu,  
29.11.2013 r. - zmiana statutu.

**Sposób reprezentacji i zaciągania** Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowanie  
**zobowiązań majątkowych:** zobowiązań majątkowych oraz udzielanie pełnomocnictw  
potrzebne są podpisy co najmniej dwóch osób: Prezesa  
i Wiceprezesa.

**Cel działania:** Celem Klubu jest:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów oraz osób niepełnosprawnych, także osób starszych, organizowanie wypoczynku letniego i zimowego;
2. Angażowanie uczniów niepełnosprawnych do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności, ukierunkowanych na wioślarstwo;

Za zgodność  
z oryginałem

sh 1-2 25.02.2014

Uczniowski Klub Sportowy  
SALWATOR, NPS  
ul. Praska 51/18  
30-322 Kraków  
NIP 677-226-13-18 REGON 120166093