

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO

*Pierwsze regaty*

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.04.2014.-19.07.2014

W FORMIE WSPIERANIA/POWIERZENIA<sup>4)</sup> ~~REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

PRZEZ **Urząd Miasta Krakowa**

WRAZ Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

**W KWOCIE: 10 000 zł**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
**w trybie artykułu 19a**



- 7) prowadzenie działań o charakterze proekologicznym,
  - 8) organizowanie i gromadzenie pamiątek sportowych oraz ich prezentowanie na wystawach
  - 9) organizowanie wolontariatu
- Celem Klubu jest także prowadzenie działalności integrującej z osobami niepełnosprawnymi poprzez żeglarstwo i zajęcia ogólnorozwojowe.

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

- 1) Szkolenia na patenty żeglarskie, motorowodne oraz uprawnienia instruktorskie
- 2) Prowadzenie bazy noclegowej na terenie przystani.
- 3) Udostępnianie obiektu

13) jeżeli oferent /oferenci4) prowadzi/prrowadzą4) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Realizacja zadania publicznego PT: „*Pierwsze regaty*„ dotyczy organizacji 3 regat żeglarskich dla dzieci zaczynających żeglować na jachtach typu Optimist. Walory promocji imprezy – promocja lokalna i w skali Miasta Krakowa. Celem głównym realizacji zadania jest upowszechnianie kultury fizycznej o charakterze lokalnym, wśród dzieci 6-9 lat (dzieci ze szkół podstawowych w Krakowie), co zachęci beneficjentów zadania do prowadzenia bardziej aktywnego trybu życia oraz integracji poprzez sport. W pojedynczych jednodniowych regatach weźmie udział ok. 50 uczestników z minimum 6 szkół podstawowych w sumie 150 osób. Regaty będą rozegrane według zaleceń PZZ (Polskiego Związku Żeglarskiego) oraz instrukcji żeglugi. Partnerem regat będzie Stowarzyszenie Ekologia i Żagle. Wydarzenia sportowe mają na celu także naukę kulturalnego kibicowania. Najlepsi zawodnicy zostaną nagrodzeni dyplomami, nagrodami, a także medalami. Podczas regat serwowane będą ciepłe posiłki oraz napoje dla uczestników.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Realizacja zadania publicznego poprzez organizację trzech wydarzeń sportowych w formie regat żeglarskich na jachtach typu Optimist (jednoosobowa łódka) jest wskazana ze względu na potrzebę popularyzacji krakowskiego żeglarstwa, rywalizacji i aktywności fizycznej wśród dzieci ze szkół podstawowych, która jest traktowana jako adresaci ostateczni naszego projektu. Ostatnie 10 lat wskazuje na tendencje spadkową w aktywności sportowej docelowej grupy adresatów, dlatego nasza oferta stanowi odpowiedź na zaistniały problem społeczny. Projekt jest zgodny ze strategią rozwoju Miasta Krakowa. Przyczyną problemu jest wciąż zbyt mała i niewystarczająca

promocja sportu wśród dzieci, a szkolenie na korzyść łatwiejszych, bardziej dostępnych przyjemności jakimi są telewizja, internet itd.

Obserwujemy zapotrzebowanie wśród społeczności lokalnej na aktywne, wolne od komputera i innych mediów, spędzanie czasu wolnego. Jest to także poszukiwanie możliwości rozpoznawania i rozwoju własnych pasji i poszukiwanie swojego miejsca w społeczności. Żeglarstwo kapitalnie daje taką możliwość. Szczególnie, że Zalew Bagry Wielkie jest usytuowany w centrum Krakowa i nie wymaga wielkiego przygotowania w zakresie dojazdu na regaty.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci szkolne 6- 9 lat z m. Krakowa. Planowana liczba uczestników pojedynczych regat min. 50 osób podczas pojedynczych regat. Adresaci pośredni. Osoby dorosłe – zaproszona społeczność lokalna Miasta Krakowa- szczególnie całe rodziny, znajomi i rówieśnicy zawodników biorących udział w regatach.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny zadania;

1. Upowszechnianie sportu - żeglarstwo
2. Integracja uczestników zadania
3. Pokazanie możliwości bezpiecznego i aktywnego sportowo spędzenia czasu wolnego również w praktycznym działaniu.
4. Wskazanie potrzeb i nabywanie nawyku aktywności fizycznej
5. Promocja Miasta Krakowa wśród społeczności lokalnej
6. Zachęcenie jak największej ilości krakowskich dzieci do uprawiania sportu i brania udziału w rywalizacji sportowej organizowanych przez miejscowe kluby sportowe oraz inne jednostki organizacyjne, które wspierają aktywność fizyczną

Realizację wyżej wymienionych celów w określonym czasie będzie możliwa poprzez zorganizowanie wydarzenia sportowego przy pomocy doświadczonej i wykwalifikowanej kadry z udostępnieniem dobrego i profesjonalnego sprzętu.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

### Miejsce wykonywania zadania:

Miasto Kraków. Zajęcia będą realizowane na zalewie Bagry Wielkie  
Przystań żeglarska KŻ Horn Kraków wraz z zapleczem ul. Kozia 22,

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

### a. Przygotowanie zadania

1. Powołanie zespołu organizatorów i rozdzielne zadań – ustalenie szczegółowego programu imprezy, projekt graficzny wydarzenia
2. Opracowanie regulaminu cyklu 3 regat opublikowanie na stronie Klubu
3. Przygotowanie i rozesłanie zaproszeń do szkół do projektu, opracowanie graficzne dyplomów
4. Podpisanie umów z kadrą współpracującą z Klubem podczas projektu-koordynatorem, sędziami, obsługą techniczną i instruktorami, obsługą biura regat (odpowiedzialni za protokołowania, wypisywanie dyplomów, sporządzenie komunikatu końcowego)
5. Dokonanie zakupów na regaty (drobny sprzęt żeglarski, nagrody)

### b. Realizacja zadania

Przeprowadzenie cyklu 3 regat dla min 50 adeptów żeglarstwa na Przystani Klubu Żeglarskiego Horn Kraków – jeden raz w miesiącu sobota lub niedziela – wpływ ma na to siła wiatru - gdyż są to regaty dedykowane dzieciom zaczynającym swoją przygodę z zawodami żeglarskimi.

- c. **Promocja cyklu imprez oraz jego produktów:** Fanpage projektu, strona klubowa z wydarzeniami dla dzieci i rodzin oraz inne dostępne strony internetowe. Zarówno projekt, jak i poszczególne jego moduły będą promowane pod względem organizacyjnym (planowanych wydarzeń), jak również pod względem źródeł finansowania.

Sprawozdanie i rozliczenie zadania. Wszystkie wymienione działania zostaną przygotowane i przeprowadzone pod nadzorem osób z odpowiednimi uprawnieniami, oraz odpowiednio zabezpieczone. Po zakończeniu wszystkich zaplanowanych działań zespół organizacyjny dokona podsumowania i oceny przebiegu projektu. Rozliczenie projektu i opracowanie sprawozdania końcowego będzie zadaniem księgowości i koordynatora projektu. Materiały do rozliczenia czyli dokumenty księgowe jak również materiały do sprawozdania gromadzone i opisywane będą przez cały czas trwania projektu. Na podstawie dokumentów źródłowych nastąpi rozliczenie projektu i złożenie sprawozdania końcowego.

## 9. Harmonogram planowanych działań <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.04.2014.-19.07.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>1. Przygotowanie zadania</b>	22.04-15.05.2014	Klub Żeglarski Horn Kraków
<b>2. Realizacja zadania Cykl regat dla początkujących (jednodniowe regaty min. 2 wyścigi)</b>	kwiecień- lipiec 2014	Klub Żeglarski Horn Kraków
<b>3. Promocja cyklu imprez oraz jego produktów</b>	kwiecień-lipiec 2014	Klub Żeglarski Horn Kraków

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

### Rezultaty ilościowe –

- Wydanie dyplomów/certyfikatów dla uczestników zawodów 120 sztuk
- Minimum trzy relacje pisemne i fotograficzne na stronie internetowej
- Artykuł w gazecie lokalnej

### Rezultaty jakościowe-

- promocja aktywnego i zdrowego stylu życia
- promocja i powszechnienie sportu jakim jest żeglarstwo
- wzbudzenie świadomości wśród dzieci i ich prawnych opiekunów o walorach przynależności do organizacji pozarządowych zajmujących się na dzień działalności sportową.

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego będą miały charakter trwały pod warunkiem cykliczności realizacji działań z zakresu sportu ukierunkowanych na adresatów zadania

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

2.

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I. Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie KŻ HORN KRAKÓW<sup>19)</sup>:</b>								
1	Wynagrodzenie instruktorów – umowa	5	1000	osoba	5000	4000	0	1000
2	Wynagrodzenie sędziów ( 3 osoby* 3 wydarzenia)- delegacja sędziowska	9	200	osoba	1800	0	1800	0
3	Zakup drobnego sprzętu sportowego (faktura)	20	100	Szt.	2000	2000	0	0
4	Poczęstunek dla zawodników podczas 3 wydarzeń (artykuły spożywcze, catering)- rach/faktura	3	800	wydarzenie	2400	2000	400	0
5	Obsługa techniczna cyklu regat- um. o pracę	1	1000	osoba	500	0	500	0
6	Przygotowanie dokumentacji fotograficznej z 3 wydarzeń – umowa/wolontariat	1	1000	osoba	1000	0	0	1000
<b>Razem punkt I</b>					12700	8000	2700	2000
<b>II. Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KŻ HORN KRAKÓW<sup>19)</sup>:</b>								
1	Obsługa organizacyjna / koordynacja	1	350	Osoba	350	0	350	0
2	Obsługa księgową	1	500	usługa	500	0	500	0
4	Media (prąd, gaz, wywóz śmieci)	1	300	ryczałt	300	0	300	0
<b>Razem punkt II</b>					1150	0	1150	0

III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KŻ HORN KRAKÓW <sup>19)</sup> :								
1	Promocja – nagrody, upominki z nadrukiem	3	15 00	wydarzenia	4500	2000	2500	0
	<b>Razem punkt III</b>				4500	2000	2500	0
<b>IV</b>	<b>OGÓŁEM</b>	-	-		18350	10000	6350	2000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	54,50%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	6350 zł	34,60%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	10,90%
<b>5</b>	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)</b>	<b>18350 zł</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty są sprawdzone i zminimalizowane. Klub Żeglarski Horn Kraków udostępni jachty oraz kamizelki asekuracyjne a także kajaki i rowerki sprzęt warty 200.000, Nagłośnienie udostępni Klub za darmo. W razie niepogody Klub posiada zadaszenie i altanę

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>



**KZ HORN KRAKÓW** posiada wyspecjalizowany personel, wielokrotnie sprawdzony przy organizacji tego typu wydarzeń sportowych. W niniejszym cykl 3 regat przewidujemy następującą kadre:

**Odpowiedzialni za sędziowanie zawodów** – osoby z wieloletnim doświadczeniem, uprawnienia sędziowskie m.in. Józefa Ogrodnik, Andrzej Ogrodnik, Paweł Stolzmann

**Odpowiedzialna za koordynowanie projektu**, – **Magdalena Miłoś** - pedagog ( UJ, pedagogika), animator, koordynator projektów- doświadczenie nabyte jako wolontariusz w OPP, przy realizacji projektów, 3-letnie doświadczenie w koordynacji projektów sportowych, posiada certyfikat koordynatora projektów. W projekcie odpowiedzialna za promocję. Od 3 lat prowadzi stronę oraz pisze notki prasowe do mediów. Część wynagrodzenia z umowy o pracę

**Odpowiedzialny za zrealizowanie regat** – **Marcin Zarzycki** –odpowiedzialny za obsługę zawodów sportowych, żeglarskich, instruktor sportu, nauczyciel, animator sportowy.

**Odpowiedzialny za zrealizowanie zawodów sportowych** – **Jarosław Toboła** – instruktor sportu, nauczyciel wf, posiada również certyfikat ukończenia kursów wychowawcy i kierownika obozu oraz animatora sportowego.

**Odpowiedzialny za obsługę techniczną** – **Łukasz Cymer** – wieloletnie doświadczenie jako skutnik, i w pracach organizacyjno-technicznych podczas wydarzeń sportowych na przystani. Część wynagrodzenia z umowy o pracę

**Odpowiedzialna za rozliczenie finansowe projektu** – biuro księgowe **Aldona Gibalska**, osoba współpracującą z Wnioskodawcą, odpowiedzialna za prowadzenie księgowości projektu, posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów, wniosków i programów zleconych dla OPP.

**Wolontariusze** członkowie klubu, rodzice zawodników (posiadający uprawnienia żeglarskie i/lub motorowodne) umowy o wolontariacie. Klub opiera swoją działalność na społecznej aktywności swoich członków dorośli 50 osób dzieci i młodzież 150 osób. Największą odpowiedzialność za imprez realizację projektu ponosi Zarząd Klubu, są to doświadczone i wykwalifikowane osoby. Obecni członkowie Zarządu KŻ Horn Kraków od wielu lat są organizatorami tego typu imprez, co jest gwarantem profesjonalnego przygotowania regat. W trakcie corocznie organizowanych wydarzeń wraz z członkami Klubu, również współpracujemy z jednostkami samorządu terytorialnego i administracji państwowej.

Członkowie Klubu to żeglarze lub sympatycy żeglarstwa, dla których sport żeglarski to pasja ich życia. Sędziowie biorący udział w zawodach posiadają odpowiednie licencje, uprawniające ich do wykonywania funkcji sędziego na tego typu zawodach.

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

Oferent posiada zasoby rzeczowe i udostępni uczestnikom zadania pomieszczenia (sala szkoleniowa, świetlica, szatnie, toalety, altana z grillem całkowicie pozbawione barier architektonicznych). Sprzęt audiowizualny i nagłaśniający w celu przeprowadzenia regat. Na terenie Klubu są wyznaczone miejsca do parkowania oraz

miejsce na łódki typu Optimist. Oferent udostępni salę- biuro zawodów dla sędziów oraz komisji. Klub udostępni także środki techniczne do przeprowadzenia regat (wyposażenie sędziowskie, boje, statek KS, motorówki zabezpieczenia regat i sędziowskie). Wyżej wymieniony wkład własny gwarantuje profesjonalny poziom organizacji imprezy i zaplecza.

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)**

Klub Żeglarski „Horn” Kraków od lat realizuje projekty adresowane do środowiska dzieci, młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych, Wnioskodawca zrealizował następujące projekty w 2013 roku:

1. Lato 2013 – organizacja 8 edycji półkolonii żeglarskich ” Optimistyczna przygoda z Hornem”, w zajęciach wakacyjnych uczestniczyło 350 dzieci (projekt zrealizowany ze środków własnych oraz opłat rodziców), codziennie realizowano 3godzinny blok zajęć z żeglarstwa;
2. W 2012/2013 – całoroczny program „Droga do Mistrzostwa” (z UMK)
3. W 2012/2013 - całoroczny program „Zajęcia sportowo rekreacyjne dla uczniów” (we współpracy z Ministerstwem Sportu i Turystyki);
4. W 2013 - obóz letni organizowany ze środków własnych;
5. W 2013 - zimowisko organizowane z własnych środków;
6. W 2013 – półkolonia zimowa dla dzieci 7-10 lat, zajęcia na basenie, lodowisku, ścianie wspinaczkowej, sporty zimowe (środki własne, opłaty rodziców).
7. W 2012 - zgrupowania i konsultacje sportowe dla zawodników KŻ Horn Kraków
8. W 2013 - Dni Otwarte Przystani KŻ Horn Kraków( dofinansowanie UMK);
9. W 2013/2014 – cykl zgrupowań i konsultacji dla zawodników KŻ Horn w Torrevieja – Hiszpania
10. Zorganizowanie Sportowej Akademii III Wieku oraz regat dla seniorów 60+( MPiPS, UMK)
11. W 2013 - Klub organizował średnio 8 regat żeglarskich rocznie rangi wojewódzkiej
12. W 2013 Klub organizował 5 regat rocznie rangi ogólnopolskiej i międzynarodowej ( dof. UMK)
13. W 2012 Klub organizował średnio 5 wyjazdów rocznie na trzydniowe regaty na terenie Małopolski;
14. 2013 – Współtworzenie Ogólnopolskiej Ligi Żeglarskiej

**4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pebieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **19.07.2014 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem,

przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB ŻEGLARSKI  
**HORN KRAKÓW**  
31-580 Kraków, ul. Wężyka 11a/30  
tel. 12 653 05 03  
REGON 357086396  
NIP 675-12-23-732

SKARBNIK  
KŻ HORN KRAKÓW

*Dariusz Ożubko*

PREZES  
KŻ HORN KRAKÓW

*Józefa Ogrodnik*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 6.03.2014

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<b>SP</b> Sekretariat	Wpłynęło dnia <u>07.03.2014</u> podpis <u>Selen</u>
--------------------------	---

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.