

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

„I Meczowe Mistrzostwa Triathlonu na Bagrach”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2014r.-30.11.2014

W FORMIE WSPIERANIA/~~POWIERZENIA¹⁾ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~
PRZEZ **Urząd Miasta Krakowa**
WRAZ Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE: **80130 zł**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
w trybie artykułu 19a

- 1) uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej,
- 2) organizowanie zawodów, imprez sportowych, imprez rekreacyjnych i innych,
- 3) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- 4) prowadzenie działalności szkoleniowej,
- 5) sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu,
- 6) prowadzenie działań mających na celu profilaktykę uzależnień,
- 7) prowadzenie działań o charakterze proekologicznym,
- 8) organizowanie i gromadzenie pamiątek sportowych oraz ich prezentowanie na wystawach
- 9) organizowanie wolontariatu

Celem Klubu jest także prowadzenie działalności integrującej z osobami niepełnosprawnymi poprzez żeglarstwo i zajęcia ogólnorozwojowe.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) Szkolenia na patenty żeglarskie, motorowodne oraz uprawnienia instruktorskie
- 2) Prowadzenie bazy noclegowej na terenie przystani.
- 3) Udostępnianie obiektu

13) jeżeli oferent /oferenci1) prowadzi/prowadzą1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt jest adresowany do dzieci i młodzieży szkolnej w Krakowie, w wieku 6-14 lat .

Zaplanowane zostały następujące wydarzenia:

Projekt ma na celu zorganizowanie „I Meczowe Mistrzostwa Triatlonu na Bagrach”

W ramach wydarzenia zostaną zorganizowane rozgrywki w

a) NERF Challenge

b) Optimist na start

3) Piłką do bramki

Mistrzostwa potrwać 8 godzin szkoleniowych. Podczas rozgrywek społeczność lokalna dzieci, młodzież na terenie przystani będzie mogła zwiedzać hangary, nauczyć się wiązać węzły żeglarskie a także odbędzie się konkurs plastyczny. Podczas Meczowych Mistrzostw Triatlonu na Bagrach” dla nauczycieli, zaproszonych gości i publiczności będą udostępnione bezpłatnie rowerki wodne i kajaki oraz kapoki.

Każdy uczestnik mistrzostw otrzyma upominek a 3 najlepsze drużyny (3-osobowe) nagrody rzeczowe.

W ramach zadania zrealizowana zostanie kampania informacyjna o możliwościach żeglowania

oraz rekreacji na zalewie Bagry w Krakowie – jako formie rozwijania pasji sportowej. KŻ Horn Kraków zapewni obsługę animatorską, techniczną, sędziowską oraz merytoryczną

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt jest odpowiedzią na zapotrzebowanie społeczeństwa na ofertę sportowo-rekreacyjną. Spowoduje to zwiększenie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz przyczyni się do popularyzacji zdrowego trybu życia. Projekt jest zgodny ze Strategia Miasta Krakowa. Obserwujemy zapotrzebowanie wśród dzieci i młodzieży na aktywne, wolne od komputera i innych mediów na spędzanie czasu wolnego. Jest to także poszukiwanie możliwości rozpoznawania i rozwoju własnych pasji i poszukiwanie swojego miejsca w społeczności. Szczególnie, że Zalew Bagry Wielkie jest usytuowany w centrum Krakowa i nie wymaga wielkiego przygotowania w zakresie dojazdu na zajęcia.

Obniża się średni poziom sprawności fizycznej społeczeństwa, szerzą się choroby cywilizacyjne, wynikające z braku aktywności fizycznej typu cukrzyca czy choroba wieńcowa. Aktualnie wyniki badań GUS (2010) wykazują, że tylko 7 % Polaków uprawia systematycznie aktywność ruchową, aż 40 % czuje potrzebę ale nie robi tego. To niekorzystne zjawisko wymaga zmian postaw, w związku z czym projekt tym bardziej jest potrzebny. Uczestnictwo w rywalizacji dostosowane będzie do możliwości psycho-fizycznych uczestników. Organizowanie takiej imprezy ma również zadanie pozyskiwanie nowych zawodników i działaczy w Klubie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy Krakowa w szczególności uczniowie Podgórskich szkół podstawowych. Oferta skierowana jest do tych uczniów, dla których ważne jest potrzeba organizacji życia sportowego zwłaszcza w weekendy w dni wolne od nauki w zadaniu uczestniczyć będzie. W zadaniu uczestniczyć będzie 45-60 osób. Zaplecze lokalowe jest przygotowane do przyjęcia większej ilości osób. Możliwość uczestnictwa w zespołowych formach rekreacji i współzawodnictwo stwarza dla adresatów zadania możliwość na osiągnięcie osobistych satysfakcji i i równych szans dla każdego. Do projektu zaprosimy 5 wolontariuszy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego,

w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali 1) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny zadania;

1. Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu – promocja aktywności sportowej wśród dzieci i młodzieży
2. Poczucie przynależności do środowiska lokalnego poprzez udział w zawodach sportowych
3. Pokazanie możliwości bezpiecznego i aktywnego sportowo spędzenia czasu wolnego również w praktycznym działaniu.
4. Wskazanie potrzeb i nabywanie nawyku aktywności fizycznej
5. Pokazanie społeczności Krakowa możliwości rekreacyjnych i sportowych zalewu Bagry.

Cele te będą realizowane przez aktywną grupę Klubu Żeglarskiego Horn Kraków

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

m. Kraków, projekt będzie realizowany na zalewie Bagry Wielkie Przystań żeglarska wraz z zapleczem ul. Kozia 22

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego 12)

a. Przygotowanie zadania

1. Powołanie zespołu organizatorów i rozdzielne zadań – ustalenie szczegółowego programu imprezy,
2. Promocja projektu – zamieszczenie informacji o przystąpieniu do realizacji zadania na stronie internetowej Klubu, mailing do szkół
3. Podpisanie umów z kadrą współpracującą z Klubem podczas projektu
4. Zakup/wynajęcie sprzętu potrzebnego do realizacji mistrzostw
5. Przeprowadzenie zapisów grup zawodniczych
6. Zakup nagród i upominków dla uczestników
7. Przygotowanie regulaminów i materiałów promocyjnych

b. Realizacja zadania

Przeprowadzenie wydarzenia- przygotowanie miejsc wyścigów, turnieju sportowego, realizacja zawodów, wręczenie upominków i nagród, poczęstunek, zamknięcie imprezy i uporządkowanie miejsca zadania, monitoring działań

Triathlon –

a) NERF Challenge - Nerf to nazwa wyrzutni (pistoletu), która używana jest w zabawie. Za naboje służą styropianowe strzałki zakończone rzepem. Każdy z uczestników nosi dodatkowo specjalną kamizelkę i okulary ochronne. Zawodnicy podzieleni są na zespoły i mają różne zadania do wykonania na placu gry, a przy okazji muszą ustrzelić oczywiście przeciwników. - Zasady gry są podobne do paintballa, a największa różnica polega na tym, że ta zabawa nie boli i nie pozostawia siniaków

b) Optimist na start – 3 osobowe zespoły, min 2 wyścigi, formuła zawodów sprzyja integracji i współpracy grupie.

c) Piłką do bramki – 3 osobowe zespoły - zespołowa gra sportowa, odmiana piłki nożnej rozgrywana na trawie

c. Rozliczenie i podsumowanie projektu.

Zebranie dokumentacji merytorycznej do podsumowania zadania, zebranie dokumentacji finansowej do podsumowania zadania, rozliczenie i podsumowanie zadania.

- d. **Promocja cyklu imprez oraz jego produktów:** fanpage projektu, strona klubowa z wydarzeniami dla dzieci i rodzin oraz inne dostępne strony internetowe. Zarówno projekt, jak i poszczególne jego moduły będą promowane pod względem organizacyjnym (planowanych wydarzeń), jak również pod względem źródeł finansowania.

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014r.-30.11.2014 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Przygotowanie zadania | 01.10-25.10.2014 | Klub Żeglarski Horn Kraków |
| 2. Realizacja zadania | 25.10.2014 | Klub Żeglarski Horn Kraków |
| 3. Rozliczenie i podsumowanie zadania | 20-30.11.2014 | Klub Żeglarski Horn Kraków |
| 4. Promocja cyklu imprez oraz jego produktów | 1.10-30.11.2014 | Klub Żeglarski Horn Kraków |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Rezultaty ilościowe –

- Wydanie dyplomów i upominków dla uczestników zawodów
- Relacja pisemna i fotograficzna na stronie internetowej

Rezultaty jakościowe-

- Integracja społeczności lokalne
- Zwiększenie popularności triathlonu w Krakowie
- Rekreacja i rozrywka
- Możliwość nie odpłatnego udziału w rozgrywkach sportowych przyczyni się do aktywizacji i promocji zdrowego stylu życia
- w perspektywie pozyskanie nowych zawodników i działaczy klubowych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jedno stek | Koszt jedn ostk owy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowi ty (w zł) | z tego do pokrycia z wniosko wanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|--|---|---------------------|---|---------------------------|----------------------------------|---|---|---|
| I. Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KŻ HORN KRAKÓW ¹⁹⁾ : | | | | | | | | |
| 1 | Wynagrodzenie animatorów/sędziów pikniku (6 animatorów* 60 zł* 8 godzin) po 2 animatorów do jednej dyscypliny- umowa | 6 | 480 | osoba | 2880 | 2880 | 0 | 0 |
| | Obsługa techniczna - umowa | 1 | 600 | osoba | 600 | 0 | 600 | 0 |
| | Obsługa medyczno-ratunkowa - umowa | 1 | 600 | osoba | 600 | 0 | 600 | 0 |
| 2 | Animator społeczny 50zł*8h - umowa | 1 | 400 | osoba | 400 | 0 | 0 | 400 |
| 3 | Zakup piłek do piłki nożnej- faktura | 5 | 40 | szt | 200 | 200 | 0 | 0 |
| 4 | Zakup akcesoriów animatorskich- faktura | 1 | 150 | komple t | 150 | 150 | 0 | 0 |
| 5 | Prowadzenie fanpage projektu (grafika, prowadzenie strony, aktualizacje) - umowa | 1 | 500 | Osoba/ wolonta riat | 500 | 0 | 0 | 500 |
| 6 | Konferansjer imprezy | 1 | 400 | osoba | 400 | 400 | 0 | 0 |
| 7 | Wynajem sprzętu NERf Challenge (namiot, wyrzutnie, naboje piankowe, tarcze, kamizelki okulary), obsługa - faktura | 1 | 2000 | usługa | 2000 | 2000 | 0 | 0 |
| 8 | artykuły spożywcze – poczęstunek/ faktura | 1 | 400zł | komple t | 400 | 400 | 0 | 0 |
| 9 | Zakup bramek do mistrzostw/faktura | 1 | 200 | komple t | 200 | 200 | 0 | 0 |
| | Razem punkt I | | | | 8330 | 6230 | 1200 | 900 |
| II. Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KZ HORN KRAKÓW ¹⁹⁾ : | | | | | | | | |
| 1 | Obsługa administracyjno- | 1 | 350 | osoba | 350 | 350 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|--|---|----|---------|-------------|-------|------|------|-----|
| | organizacyjna /umowa | | | | | | | |
| 2 | Obsługa księgową | 1 | 10 0 | usługa | 200 | 0 | 200 | 0 |
| | Razem punkt II | | | | 550 | 350 | 200 | 0 |
| III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KŻ HORN KRAKÓW ¹⁹⁾ : | | | | | | | | |
| 1 | nagrody | 3 | 50 | szt | 150 | 150 | 0 | 0 |
| 2 | upominki | 60 | 20 | szt | 1200 | 1200 | 0 | 0 |
| | materiały do wydruku dyplomów i certyfikatów - tusz, papier | 1 | 20 0 | komple t | 200 | 200 | 0 | 0 |
| | Razem punkt III | | | | 1550 | 1550 | 0 | 0 |
| IV | OGÓŁEM | - | - | | 10430 | 8130 | 1400 | 900 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|----------|--|--------------|-------------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 8130 | 77,95% |
| 2 | Środki finansowe własne | | % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ | 1400 zł | 13,42% |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł | % |
| 3.3 | Pozostałe ¹⁷⁾ | zł | % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 900 | 8,63% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) | 10430 | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zostanie także przeprowadzony warsztat na temat pierwszej pomocy oraz zachowania się na wodzie i przy brzegu z użyciem sprzętu asekurującego. Koszty są sprawdzone i zminimalizowane. Klub

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wszystkie osoby realizujące zadanie, jak również kadra specjalistyczna zatrudniona do obsługi zadania mają doświadczenie w realizacji podobnych zadań a także w przeprowadzaniu innych zadań realizowanych na rzecz społeczeństwa lokalnego realizowanych przez KŻ HORN KRAKÓW i powierzonych/wspieranych przez administrację publiczną

Magdalena Miłoś - pedagog (UJ, pedagogika), animator, koordynator projektów- doświadczenie nabyte jako wolontariusz w OPP, przy realizacji projektów, 2-letnie doświadczenie w koordynacji projektów sportowych, posiada certyfikat koordynatora projektów – koordynacja i monitoring projektu, sędziowanie podczas turnieju piłka do bramki

Józefa Ogrodnik – prezes KŻ HORN Kraków, odpowiedzialna obsługę zawodów sportowych, żeglarskich, trener I kl. posiada również certyfikaty ukończenia kursów wychowawcy i kierownika obozu oraz animatora sportowego.

Aldona Gibalska, osoba współpracująca z Wnioskodawcą, odpowiedzialna za prowadzenie księgowości projektu, posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów, wniosków i programów zleconych dla OPP.

- rozliczenie finansowe projektu

Wolontariusze członkowie klubu, rodzice zawodników (posiadający uprawnienia żeglarskie i/lub motorowodne) umowy wolontariacie. Klub opiera swoją działalność na społecznej aktywności swoich członków dorośli 50 osób dzieci i młodzież 150 osób. Największą odpowiedzialność za imprez realizacje projektu ponosi Zarząd Klubu, są to doświadczone i wykwalifikowane osoby. Obecni członkowie Zarządu KZ Horn Kraków od wielu lat są organizatorami tego typu masowych imprez, co jest gwarantem profesjonalnego przygotowania imprezy. W trakcie których corocznie organizowanych wydarzeń wraz z członkami Klubu, również współpracujemy z jednostkami samorządu terytorialnego i administracji państwowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent posiada częściowe zasoby rzeczowe i udostępni uczestnikom zadania pomieszczenia (sala szkoleniowa, świetlica, szatnie, toalety, altana z grillem całkowicie pozbawione barier architektonicznych). Sprzęt audiowizualny i nagłaśniający w celu przeprowadzenia wydarzenia, udostępni jachty jednoosobowe, kamizelki asekuracyjne. Zapotrzebowanie sprzętowe na potrzeby zadania uzupełnia się poprzez wypożyczenia wyposażenia od firm zajmujących się tego typu działalnością

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub Żeglarski „Horn” Kraków od lat realizuje projekty adresowane do środowiska dzieci, młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych,

Wnioskodawca zrealizował następujące projekty w 2013 roku:

1. Lato 2011/ 2012/2013 – organizacja pierwszej edycji półkolonii żeglarskich ” Optimistyczna przygoda z Hornem”, w zajęciach wakacyjnych uczestniczyło wówczas 300 dzieci (projekt zrealizowany ze środków własnych oraz opłat rodziców), codziennie realizowano 3godzinny blok zajęć z żeglarstwa;
2. W 2012/2013 – całoroczny program „Droga do Mistrzostwa” (z UMK)
3. W 2012/2013 - całoroczny program „Zajęcia sportowo rekreacyjne dla uczniów” (we współpracy z Ministerstwem Sportu i Turystyki);
4. W 2012 - obóz letni organizowany ze środków własnych;
5. W 2012 - zimowisko organizowane z własnych środków;
6. W 2013 – półkolonia zimowa dla dzieci 7-10 lat, zajęcia na basenie, lodowisku, ścianie wspinaczkowej, sporty zimowe (środki własne, opłaty rodziców).
7. W 2012 - zgrupowanie i konsultacje Kadry Wojewódzkiej Młodzików (3 razy w roku) (z MSiT oraz Urzędem Marszałkowskim Woj. Małopolskiego);
8. W 2012 - zgrupowania i konsultacje Kadry Wojewódzkiej Juniorów (3-6 razy w roku) (z MSiT);
9. W 2012 - Dni Otwarte Przystani KŻ Horn Kraków;
10. W 2012 - Wakacyjna Przygoda z Żaglami dla młodzieży obozy stacjonarne, kondycyjne z własnych środków
11. W 2012- Sprzątanie Bagrów - akcja organizowana wspólnie ze szkołami w ramach akcji sprzątania świata;
12. W 2012 - zrealizowaliśmy Dni Otwarte przystani dla osób niepełnosprawnych, Dni Seniora;
13. W 2012 - Klub organizował średnio 8 regat żeglarskich rocznie rangi wojewódzkiej w tym: w 2010 z Urzędem Marszałkowskim - Otwarte Mistrzostwa Małopolski, Żeglarski Dzień Dziecka,
14. W 2012 Klub organizował 5 regat rocznie rangi ogólnopolskiej i międzynarodowej w tym: 2012- z UMK
15. W 2012 Klub organizował średnio 5 wyjazdów rocznie na trzydniowe regaty na terenie Małopolski;
16. 2012 – Współtworzenie Ogólnopolskiej Ligi Żeglarskiej
17. 2013 Aktywny Kraków

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.11.2014**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia

1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SEKREBNIK
KZ HORN KRAKÓW

Dariusz Ożubko

PREZES
KZ HORN KRAKÓW

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 7.03.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty 25)

| | |
|-------------------|-----------------|
| SP Sekretariat | Wpłynęło |
| | data 07.03.2014 |
| | podpis SŁAM |

Adnotacje urzędowe 25)

| |
|--|
| |
|--|

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są

z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz

o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.



W Y P I S
**z ewidencji klubów sportowych nie prowadzących działalności gospodarczej
prowadzonej przez Prezydenta Miasta Krakowa**

NUMER EWIDENCJI: SKF/108

Nazwa Stowarzyszenia: Klub Żeglarski "Horn" Kraków

Adres: ul. Weżycka 11A/30, 31-580 Kraków

Siedziba: Kraj- RP; woj. – małopolskie; pow. Kraków; miejsc. –
Kraków;

Data wpisu do ewidencji: 1999-10-21

Zarząd:

| | | |
|-------------------|------------------|-------------|
| <i>Prezes</i> | Józefa Ogrodnik | 57092805125 |
| <i>Wiceprezes</i> | Paweł Stolzmann | 65070804235 |
| <i>Wiceprezes</i> | Andrzej Ogrodnik | 60082704232 |
| <i>Sekretarz</i> | Tomasz Uchański | 90072001939 |
| <i>Skarbnik</i> | Dariusz Ożubko | 72110313077 |

Komisja Rewizyjna:

| | | |
|---------------------------|-----------------------|-------------|
| <i>Przewodniczący</i> | Marta Jałocha | 58070603720 |
| <i>Wiceprzewodniczący</i> | Grzegorz Marcinkowski | 66030710759 |
| <i>Sekretarz</i> | Jacek Kwilarz | 70101510713 |

Informacja o sporządzeniu statutu 27.09.1999 r.

lub zmianie statutu: 27.12.2001 r. - zmiana § 8, § 29 Statutu,
18.04.2005 r. - zmiana § 8 Statutu,
21.03.2007 r. - zmiana Statutu
01.03.2008 r. - zmiana § 9 Statutu
21.01.2011 r. - zmiana Statutu
10.04.2012 r. - zmiana Statutu

Sposób reprezentacji i zaciągania zobowiązań majątkowych: Do reprezentacji w imieniu Klubu uprawniony jest każdy z członków Zarządu działający samodzielnie, natomiast do zaciągania zobowiązań majątkowych, w tym zawierania umów, udzielania pełnomocnictw, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezes lub Wiceprezes.

Cel działania: Celem Klubu jest:

- 1) wspieranie i upowszechnianie sportu i kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży, dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych,
- 2) wychowywanie dzieci i młodzieży w tym niepełnosprawnej przez sport i kulturę fizyczną,
- 3) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 4) przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez sport,
- 5) promocja i organizacja wolontariatu,
- 6) edukacja ekologiczna,
- 7) działalność wydawnicza promująca sport, kulturę fizyczną, tematykę związaną w ekologia

Za zgodność
z oryginałem

SKARBNIK
KŻ HORN KRAKÓW

Dariusz Ożubko

PREZES
KŻ HORN KRAKÓW

Józefa Ogrodnik