

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO

**Przedszkolaki też żeglują**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04-29.06.2014

**W FORMIE WSPIERANIA/POWIERZENIA<sup>4)</sup> REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**  
**PRZEZ Urząd Miasta Krakowa**  
**WRAZ Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**  
**W KWOCIE: 8300,00**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
**w trybie artykułu 19a**

**1. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Ekologia i Żagle

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

**stowarzyszenie**

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> KRS 0000026757

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 16.07.2001

5) nr NIP: 9451169059

nr REGON: 350793297

6) adres:

miejsowość: **Kraków**

ul.: **Wężyka 11a/30**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Nowa Huta

gmina: **Kraków** powiat:<sup>8)</sup> **krakowski**

województwo: **Małopolskie** kod pocztowy: **31-580** poczta: **Kraków**

7) tel.: **12 653 05 08** faks: **12 653 05 08**

e-mail: **aogrodnik@hornkrakow.pl**

8) numer rachunku bankowego: **37859100070020005469150001**

nazwa banku: **Krakowski Bank Spółdzielczy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Andrzej Ogrodnik - prezes**

b) **Łukasz Pecyna - skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Andrzej Ogrodnik, tel. 601 436 147**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**A. Działalność nieodpłatna pożytku publicznego:**

1) Działalność dotycząca ochrony środowiska, a w szczególności na rzecz czystej Wisły oraz innych rzek i zbiorników wodnych poprzez:

- propagowanie sportów ekologicznych będących naturalną ochroną czystości wód, takich jak żeglarstwo, wioślarstwo, kajakarstwo itp.

- prowadzenie działalności: nagłaśniającej, edukacyjnej i szkoleniowej, informacyjnej i innej związanej z ochroną środowiska

2) Popularyzacja sportów wodnych poprzez organizowanie imprez sportowych, turystycznych i innych.

3) Współpraca z klubami i związkami sportowymi

4) Inicjowanie i patronowanie imprezom wodniackim i sportowym

- 5) Kształtowanie pozytywnych zachowań w społeczeństwie
- 6) Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe przy współdziałaniu osób prawnych i fizycznych zainteresowanych działalnością proekologiczną, sportową i turystyczną związaną z wodą

**B. Działalność odpłatna pożytku publicznego:**

- 1) Działalność dotycząca ochrony środowiska, w szczególności na rzecz czystej Wisły oraz innych rzek i zbiorników wodnych poprzez:
  - propagowanie sportów ekologicznych będących naturalną ochroną czystości wód, takich jak żeglarstwo, wioślarstwo, kajakarstwo itp.
  - prowadzenie działalności: nagłaśniającej, edukacyjnej i szkoleniowej, informacyjnej i innej związanej z ochroną środowiska
- 2) Popularyzacja sportów wodnych poprzez organizowanie imprez sportowych, turystycznych i innych.
- 3) Współpraca z klubami i związkami sportowymi
- 4) Inicjowanie i patronowanie imprezom wodniackim i sportowym
- 5) Kształtowanie pozytywnych zachowań w społeczeństwie
- 6) Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe przy współdziałaniu osób prawnych i fizycznych zainteresowanych działalnością proekologiczną, sportową i turystyczną związaną z wodą

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

**b) przedmiot działalności gospodarczej**

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**  
**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt jest adresowany do dzieci z krakowskich przedszkoli w wieku 4-6 lat. Zaplanowane zostały następujące wydarzenia: kwiecień- czerwiec cykl 6 piątkowych spotkań na przystani. W ramach jednodniowych pobytów nad Zalewem Bagry przewidujemy szereg zajęć uaktywniających beneficjentów na wielu płaszczyznach.

Naszym celem jest pokazanie dzieciom czegoś nowego, atrakcyjnego - aktywności, ruchu, sportu jako wspaniałego sposobu spędzania czasu wolnego, a jednocześnie doskonałego sposobu na własny rozwój, na znalezienie własnych pasji. Aktywność

nad Bagrami - zalewem, który pozostał jako teren przemysłowy, a obecnie służy mieszkańcom Krakowa jako miejsce wypoczynku i rekreacji to również sposób na pokazanie mądrej działalności człowieka w zakresie ochrony środowiska naturalnego. Chcemy pokazać uczestnikom te działania jako przykład dobrej praktyki. Przez warsztatową formę zajęć o tematyce ekologicznej, połączoną z praktycznymi zajęciami żeglarskimi zamierzamy podnieść świadomość ekologiczną ok. 180 uczestników projektu. Pokażemy też nauczycielom i opiekunom, jak w atrakcyjny dla dzieci sposób można uczyć je zachowań proekologicznych wykorzystując naturalne otoczenie oraz podnosić umiejętności sportowe i rozwijać zainteresowania żeglarskie. Chcemy dzieci uaktywniać, wzbudzać potencjał, wskazywać pozytywne wzorce, budować w nich postawę odpowiedzialności i pracy zespołowej, by potem sami mogli rozwijać dalej zaszczerpione idee i pasje. Zajęcia sportowe i edukacyjne poprowadzą wykwalifikowane osoby. Tematyka i sposób ich prowadzenia będą ściśle dostosowane zarówno do potrzeb rozwojowych dzieci, a także ich zdolności komunikacyjnych i poznawczych. Całodzienny pobyt sprzyja integracji w grupie, uczy wrażliwości na otaczającą przyrodę oraz uspołecznia. W ramach zadania zrealizowana zostanie kampania informacyjna o możliwościach żeglowania na zalewie Bagry w Krakowie – jako formie rozwijania pasji żeglarskiej. W ramach realizacji zadania zaplanowano również pierwsze halsy na optymistach dla chętnych oraz rozdanie folderów o tematyce żeglarskiej.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obserwujemy zapotrzebowanie wśród społeczności lokalnej na aktywne, wolne od komputera i innych mediów spędzanie czasu wolnego. Jest to także poszukiwanie możliwości rozpoznawania i rozwoju własnych pasji i poszukiwanie swojego miejsca w społeczności. Żeglarstwo kapitalnie daje taką możliwość. Szczególnie, że Zalew Bagry Wielkie jest usytuowany w centrum Krakowa i nie wymaga wielkiego przygotowania w zakresie dojazdu na zajęcia.

Konieczność wykonania projektu: „Przedszkolaki też żeglują” wynika:

- ze zbyt małej ilości zajęć niestacjonarnych przedszkoli z Krakowa, szczególnie odbywających się w środowisku naturalnym. Prowadzenie tego typu zajęć ułatwia wprowadzenia elementów z ekologii, dziedzictwa regionu a przede wszystkim aktywnego spędzenia czasu.
- brak zajęć dodatkowych skoncentrowanych na zaangażowaniu dzieci i nauczycieli w praktyczne aspekty wykorzystania wiedzy nabywanej podczas zajęć stacjonarnych
- niewystarczający poziom i różnorodność zajęć angażujących zasoby przyrodnicze

Skutki i efekty:

Brak różnorodności wzorców działań ogranicza rozwój dzieci w zakresie kreatywności, ciekawości świata, współpracy w grupie i sportowego obcowania z otaczającą przyrodą. Spotkania prowadzone blisko natury są niezbędnym elementem edukacji, sprawiającym, że dzieci czują się bezpieczne w otaczającej przestrzeni.

Dofinansowanie umożliwi przeprowadzenie zajęć z edukacji żeglarskiej w tym także aspektów edukacji ekologicznej oraz promocji walorów Zalewu Bagry. Częściowo

zajęcia w plenerze i na wodzie uzupełnią program edukacyjny realizowany w przedszkolach o zajęcia praktyczne z zakresu sportu (żeglarstwa), z zakresu przyrody i ochrony środowiska.

W zajęciach wezmą udział także nauczyciele, co pozwoli im na dalszą kontynuację procesu edukacyjnego w przedszkolach, wykorzystując wiedzę nabytą przez dzieci w trakcie spotkań.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami projektu są w większości dzieci, które na co dzień mają niewiele kontaktów z profesjonalnymi sportowcami i trenerami, które spędzają większość czasu w przedszkolu, ponadto poza zajęciami w przedszkolu mają mało możliwości zdobycia poszerzonej wiedzy z zrównoważonego rozwoju.

Planujemy udział 6-ciu grup przedszkolnych po 25-30 osób wraz opiekunami i nauczycielami. Ok. 180 dzieci z krakowskich przedszkoli.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele główne zadania:

1. Pokazanie możliwości bezpiecznego i aktywnego sportowo spędzenia czasu wolnego również w praktycznym działaniu.
2. Wskazanie potrzeb i nabywanie nawyku aktywności fizycznej
3. Pokazanie społeczności Krakowa możliwości rekreacyjnych i sportowych zalewu Bagry.
4. Zdobycie przez dzieci nowych umiejętności – żeglowania poprzez naukę taklowania (składania łódki typu Optimist), jej budowy, a wreszcie przez praktyczną naukę żeglowania na Optimistach.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

### Miejsce wykonywania zadania:

Miasto Kraków. Zajęcia będą realizowane na Zalewie Bagry Wielkie, przystań żeglarska KŻ Horn Kraków wraz z zapleczem przy ul. Koziej 22

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

### a. Przygotowanie zadania

1. Powołanie zespołu organizatorów i rozdzielne zadań – ustalenie szczegółowego programu imprezy, projekt graficzny wydarzenia
2. Promocja projektu – zamieszczenie informacji o przystąpieniu do realizacji zadania na stronie internetowej Stowarzyszenia, mailing do przedszkoli krakowskich, spotkanie z dyrektorem – koordynator projektu
3. Podpisanie umów z kadrą współpracującą z Stowarzyszeniem podczas projektu
4. Dokonanie zakupów na potrzebnych do realizacji warsztatów

### b. Realizacja zadania

Przeprowadzenie cyklu jednodniowych spotkań na przystani.

### c. Rozliczenie i podsumowanie projektu

Sprawozdanie i rozliczenie zadania. Wszystkie wymienione działania zostaną przygotowane i przeprowadzone pod nadzorem osób z odpowiednimi uprawnieniami, oraz odpowiednio zabezpieczone. Po zakończeniu wszystkich zaplanowanych działań zespół organizacyjny dokona podsumowania i oceny przebiegu projektu. Rozliczenie projektu i opracowanie sprawozdania końcowego będzie zadaniem księgowości i koordynatora projektu. Materiały do rozliczenia czyli dokumenty księgowe jak również materiały do sprawozdania gromadzone i opisywane będą przez cały czas trwania projektu. Na podstawie dokumentów źródłowych nastąpi rozliczenie projektu i złożenie sprawozdania końcowego

### d. Promocja cyklu imprez oraz jego produktów

Fanpage projektu, strona Stowarzyszenia, strony społecznościowe z wydarzeniami dla dzieci i rodzin. Zarówno projekt, jak i poszczególne jego moduły będą promowane pod względem organizacyjnym (planowanych wydarzeń), jak również pod względem źródeł finansowania. Fotorelacja na stronie wnioskodawcy oraz zaproszonych przedszkoli.

## 9. Harmonogram planowanych działań <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04 - 29.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>1. Przygotowanie zadania</b>	1.04-15.04.2014	Klub Żeglarski Horn Kraków
<b>2. Realizacja zadania</b>	15.04-29.06.2014	Klub Żeglarski Horn Kraków
<b>3. Rozliczenie i podsumowanie cyklu zajęć.</b>	25-29.06.2014	Klub Żeglarski Horn Kraków
<b>4. Promocja cyklu imprez oraz jego produktów</b>	1.04-29.06.2014	Klub Żeglarski Horn Kraków

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

<p><b>Rezultaty ilościowe</b></p> <p>Wydanie dyplomów dla uczestników zawodów 180 szt</p> <p>Relacje pisemne i fotograficzne na stronie internetowej Stowarzyszenia i przedszkoli.</p> <p>Planujemy 9 artykułów.</p> <p><b>Rezultaty jakościowe</b></p> <p>Podniesienie poziomu sprawności fizycznej oraz zwiększenie aktywności życiowej.</p> <p>Podniesienie poziomu wiedzy i nauczenie zasad bezpiecznego przebywania i zachowania nad wodą i w wodzie.</p> <p>Zwiększenie liczby osób potrafiących żeglować i uprawiających ten sport w Krakowie.</p>
---

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>15)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I. Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Ekologia i Żagle:</b>								
1	Wynagrodzenie animatorów i instruktora żeglarstwa ( 2 osoby, 9 spotkań jednodniowych 100 zł) – umowa cywilno prawna)	2	900	osoba	1800	1800	0	0
2	Wynajem sali wraz z zapleczem multimedialnym ( 9 spotkań 1 dniowych*150)/faktura	9	150	spotkanie	1350	0	1350	0
3	Zakup drobnego sprzętu sportowego/faktura	1	500	komplet	500	500	0	0
4	Zakup akcesoriów animatorskich, plastycznych/faktura	1	300	komplet	300	300	0	0
5	Ciepły posiłek dla uczestników spotkań 180 osób/25 zł/ faktura	180	25	osoba	4500	4500	0	0
6	Drobne upominki z logotypem UMK i KZ HORN KRAKÓW/faktura	180	15	osoba	2700	0	2700	0
	<b>Ogółem punkt I</b>				<b>11150</b>	<b>7100</b>	<b>4050</b>	<b>0</b>
<b>II. Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Ekologia i Żagle<sup>19)</sup> :</b>								
1	Obsługa organizacyjna / koordynacja projektu umowa	3	200	m-ąc	600	0	600	0
2	Obsługa księgowa- faktura	3	100	m-ąc	300	0	300	0
	<b>Ogółem punkt II</b>				<b>900</b>	<b>0</b>	<b>900</b>	<b>0</b>



III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Ekologia i Żagle <sup>1)</sup> :								
1	Promocja – prowadzenie strony, notki prasowe/ umowa o wolontariat	1	400	osoba	400	0	0	400
2	Wydruk folderów/bajek żeglarskich	1	1200	komplekt	1200	1200	0	0
	<b>Ogółem punkt III</b>				<b>1600</b>	<b>1200</b>	<b>0</b>	<b>400</b>
<b>IV</b>	<b>OGÓŁEM</b>	-	-		<b>13650</b>	<b>8300</b>	<b>4950</b>	<b>400</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8300,00 zł	60,81%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	4950,00 zł	36,26%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	..... %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,00 zł	2,93%
<b>5</b>	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)</b>	<b>13650,00 zł</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zostanie także przeprowadzony warsztat na temat pierwszej pomocy oraz zachowania się na wodzie. Koszty są sprawdzone i zminimalizowane.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Odpowiedzialna za koordynowanie projektu**, Magdalena Miłostawa Miłoń - Animator społeczny, absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego (Pedagogika Opiekuńczo-społeczna);, Uczestniczka szkoleń : Szkoła Aktywnych Liderów – rozwój kompetencji liderkich, Mediacje – alternatywny sposób rozwiązywania konfliktów, Prezentacje, wystąpienia publiczne i kampanie społeczne NGO, Specjalista ds. projektów, animator czasu wolnego. Posiada jednoroczne doświadczenie w koordynowaniu projektem dla seniorów oraz prowadzeniu warsztatów integracyjnych (projekt dofinansowany z MPiPS) oraz 3 letnie doświadczenie pracy z dziećmi i młodzieżą podczas projektów dofinansowywanych z UMK, UMARSZ, WFOSiGW; w tym także jako koordynator projektów i programów sportowo-edukacyjnych. Posiada certyfikat ukończenia kursów na wychowawcę kolonijnego i kierownika wycieczek ( Wydział Oświaty 2012). Posiada doświadczenie praktyczne i teoretyczne w prowadzeniu gier terenowych, przygotowaniu i opracowywaniu scenariuszy animacji. Odpowiedzialna za koordynację projektu oraz zajęcia animacyjne i żeglarskie podczas spotkań

**Odpowiedzialny za zrealizowanie spotkań dla przedszkolaków**– Marcin Zarzycki żegluje od 2014r, sternik , instruktor żeglarstwa i nauczyciel oligofrenopedagogika. Posiada uprawnienia do nauki żeglarstwa dla dzieci i dorosłych. Posiada roczne doświadczenie w pracy z dziećmi przedszkolnymi. Od 2014 instruktor żeglarstwa dla dzieci młodszych w klasie Optymist.

**Odpowiedzialna za rozliczenie finansowe projektu** – Aldona Gibalska osoba współpracującą z Wnioskodawcą, odpowiedzialna za prowadzenie księgowości projektu, posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów, wniosków i programów zleconych dla Organizacji Pozarządowych.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Oferent posiada zasoby rzeczowe – sprzęt żeglarski – jachty typu Optimist zostaną udostępnione za darmo dla uczestników zadania przez KŻ HORN KRAKÓW, 30 łódek \*9 spotkań\* 60 zł= 16 200,00 - jest to wkład rzeczowy w projekt.

Oferent udostępni uczestnikom zadania pomieszczenia (sala szkoleniowa, świetlica, szatnie, toalety, altana z grillem całkowicie pozbawione barier architektonicznych). Sprzęt audiowizualny i nagłaśniający w celu poprawnego zrealizowania spotkań z przedszkolakami.

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)**

Stowarzyszenie Ekologia i Żagle od lat współrealizuje projekty adresowane do dzieci i młodzieży, mające na celu ich aktywizację i integrowanie z osobami preferującymi aktywny styl życia.

W latach 2002 - 2013 w ramach upowszechniania kultury fizycznej oraz upowszechniania żeglarstwa wśród osób niepełnosprawnych we współpracy z UMK lub Ministerstwem Sportu Stowarzyszenie zrealizowało następujące projekty:

- 2002/2003 – wydawanie kwartalnika „Ekożagle” promującego turystykę wodną, a w szczególności żeglarstwo oraz akweny wodne na terenie Małopolski
- „Upowszechnianie żeglarstwa wśród dzieci i młodzieży” - styczeń – listopad 2007 r.
- „Dni otwarte przystani dla niepełnosprawnych i pełnosprawnej młodzieży” - styczeń – grudzień 2007 r.
- „Upowszechnianie żeglarstwa wśród dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych” styczeń – grudzień 2008 r.
- „Upowszechnianie kultury fizycznej, organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży” w latach 2008, 2009, 2010 i 2011; 2012 – 2013 (dotowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego)
- 2012 i 2013 – jednodniowe spotkania integracyjne we współpracy z Fundacją ARTES zajmującą się osobami niepełnosprawnymi z terenu Małopolski
- 2012 i 2013 – weekendowe spotkania integrujące dzieci i młodzież z Sygnejcowa (wieś);
- 2012 i 2013 (lipiec/sierpień) - współorganizator letnich półkolonii żeglarskich dla dzieci i młodzieży (w tym dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym) z terenu Małopolski
- 2008 - 2013 - sprzątanie Bagrów - akcja organizowana wspólnie ze szkołami w ramach akcji „Sprzątania Świata”;
- styczeń 2013 – zajęcia zimowe, zimowisko dla dzieci i młodzieży
- luty – listopad 2013 – „Z wiatrem w żaglach przez życie – Aktywna turystyka nad Bagrami dla dzieci i młodzieży z terenów wiejskich” – I edycja (projekt dofinansowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego)
- 1994 – 2013 - Festiwal Ekologiczny i Regaty Ekologiczne – cykl imprez promujących dbanie o środowisko naturalne (zwłaszcza wodne) w połączeniu z uprawianiem sportów wodnych
- 2013 – współorganizator regat żeglarskich na terenie przystani nad zalewem Bagry oraz na Wiśle pod Wawelem

**5. Informacja, czy oferent/eferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **29.06.2014**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK  
ST. EKOLOGIA I ZAGŁE  
*Łukasz Pecyna*

PREZES ZARZĄDU  
ST. EKOLOGIA I ZAGŁE  
*Andrzej Ogrodnik*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>4)</sup>)

Data *7. 03 14*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

SP sekretariat	Wpłynęło dnia <i>07.03.2014</i> podpis <i>ELLM</i>
-------------------	--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.