

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,-

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO O CHARAKTERZE LOKALNYM LUB REGIONALNYM

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wisła Wiosną**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1 kwietnia 2014** do **8 czerwca 2014 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW**

.....  
(organ administracji publicznej)

WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE: 10000 zł

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
w trybie art. 19a.



**I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: **YKP KRAKÓW**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie**                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**nr KRS 0000073262**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **2002-02-27**

5) nr NIP: **6871214821**. nr REGON: **350178652**

6) adres:

miejsowość: **Kraków**, ul.: **os. Mogiła, Przystań nad Wisłą**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Kraków** powiat:<sup>8)</sup> **Kraków**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **31-979** poczta: **Kraków**

7) tel.: **12 6422829** faks: **12 6422829**

e-mail: **jt-ka@jt-ka.com** [http:// www.ykp.krakow.pl](http://www.ykp.krakow.pl)

8) numer rachunku bankowego: **37 1910 1048 3400 2328 1121 0001**

nazwa banku: **Deutsche Bank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

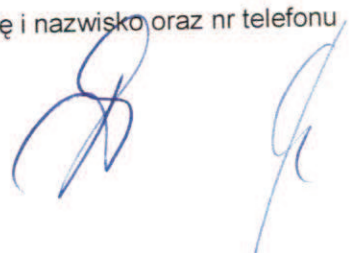
a) **Jan Orzechowski**

b) **Henryk Wróbel**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Yacht Klub Polski Kraków, 31-979 Kraków, os. Mogiła, Przystań nad Wisłą, tel. 12 6422829**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)



Mieczysław Całka, tel. 694517435, Maciej Sierzputowski, tel. 793 744 291.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

**1. Popularyzacja sportu i rekreacji wśród mieszkańców Miasta Krakowa ze szczególnym uwzględnieniem środowisk dziecięcych i młodzieżowych.**

**2. Stwarzanie warunków do uprawiania sportu, rekreacji i aktywnego wypoczynku dla mieszkańców Krakowa**

**3. Doprowadzenie stowarzyszonych sportowców do możliwie najwyższego poziomu sportowego przy równoczesnym osiągnięciu wysokiego poziomu etycznego**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Częściowa odpłatność adresatów za uczestnictwo w zgrupowaniach i współzawodnictwie sportowym, na podstawie uchwały zarządu.**

13) jeżeli oferent/ofereńci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej **Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt ma na celu pokazanie możliwości spędzenia wolnego czasu przez dzieci i młodzież nad Wisłą, rozbudowanie świadomości na temat zainteresowań sportowych związanych z uprawianiem żeglarstwa, wykształcenie zdrowych nawyków związanych z aktywnością fizyczną, a także poznanie walorów naturalnych jakie posiada Wisła.

W ramach projektu zaplanowane zostały następujące wydarzenia:

1: W dniach 01.04.2014 do 05.04.2014 przeprowadzone zostaną działania promocyjne w Krakowskich szkołach podstawowych, ze szczególnym uwzględnieniem szkół w Nowej Hucie. Działania przewidują:

- a) cykl spotkań z dziećmi, zorganizowanych w szkołach. W programie między innymi pokaz łodzi regatowych.
- b) Rozpropagowanie materiałów promocyjnych w szkołach oraz innych punktach do którego dostęp posiadają potencjalni uczestnicy programu.
- c) Działania promocyjne na portalach internetowych oraz w prasie.

2: W dniach 05.04.2014, 06.04.2014, 12.04.2014, 26.04.2014, 27.04.2014 czterogodzinne Otwarte Treningi Żeglarskie, oraz w dniach 09.04.2014, 11.04.2014, 23.04.2014, 25.04.2014 dwugodzinne Otwarte Treningi Żeglarskie podczas których uczestnicy wezmą udział w szkoleniu teoretycznym; nauczą się podstawowych prac bosmańskich; przejdą specjalistyczne dla żeglarzy ale i także dla młodych i rozwijających się ludzi zajęcia ruchowe; poznają łodzie regatowe klasy optimist, cadet, europa, omega; odbędą pierwsze zajęcia na wodzie, na łodziach klasy optimist, cadet, europa, omega

3: W dniu 18.05.2014 odbędzie się splyw Wisłą wszystkich zawodników oraz nowo pozyskanych członków YKP Kraków z portu YKP Kraków pod Wawel. W rejonie Wawelu planowane jest

pokazowe pływanie łodziami regatowymi oraz spontaniczne przewożenie chętnych na sprzęcie regatowym. Cały spływ zostanie uwieczniony na zdjęciach. Na fotografiach znajdzie się także Wisła i otaczająca ją przyroda.

4: W dniu 01.06.2014 odbędzie się Dzień dziecka nad Wisłą połączony z poczęstunkiem, organizacją konkursów sportowych, zajęć żeglarskich oraz wernisażem pokazującym zdjęcia z cyklu otwartych treningów żeglarskich oraz ze spływu pod Wawel.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W obecnym czasie istnieje istotne zapotrzebowanie społeczne na organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, w celu zapobiegania patologiom i zachowaniom o charakterze społecznie ryzykownym. Zapotrzebowani to szczególnie ujawnia się na terenie dzielnicy Nowa Huta. Wieloletnie doświadczenie wykazało iż żeglarstwo jest rodzajem działalności wywierającym kompleksowy, pozytywny wpływ na wychowanie młodego człowieka, poprzez wielostronne oddziaływanie zarówno czynników związanych z samym procesem żeglowania oraz pracą przy sprzęcie, niezbędnej organizacji czasu jak i grupy rówieśniczej. Pomimo znacznej popularności żeglarstwa na terenie Krakowa, działalność ta jest w niewielkim stopniu uprawiana jako sport a raczej powszechnie kojarzona z wypoczynkiem osób dobrze sytuowanych. Wskazuje to na istnienie istotnej luki w ofercie miasta skierowanej do młodych ludzi, zwłaszcza z niezamożnych środowisk, chcących uprawiać ten rodzaj aktywności sportowej.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest głównie do dzieci i młodzieży Krakowa z pierwszeństwem dzieci i młodzieży pochodzących ze środowiska Nowej Huty. W ramach realizacji zadania planuje się przeprowadzenie naboru nowych uczestników sekcji ze szczególnym uwzględnieniem wymienionego środowiska.

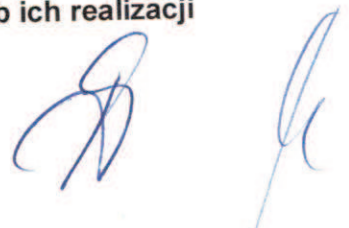
4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/efereenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji



Wzbudzenie w młodych ludziach potrzeby rozwoju i samodoskonalenia poprzez ukazanie właściwych wzorców zachowań społecznych.

Ukazanie Wisły jako szczególnie atrakcyjnego akwenu dla uprawiania sportu i rekreacji.

Przeciwdziałanie uzależnieniom poprzez położenie nacisku na sportowy tryb życia.

Upowszechnianie kultury fizycznej.

Szkolenie teoretyczne i praktyczne w zakresie żeglarstwa.

Przeciwdziałanie dysfunkcji związanej z niszczeniem dobra społecznego, wspólnego - rozwój

poszanowania wspólnego mienia poprzez pracę przy sprzęcie klubowym.

Przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej i dyskryminacji poprzez integrację młodzieży zróżnicowanej pod względem społecznym oraz wieku i płci.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

### Miejsce wykonywania zadania:

L. p.	Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Tytuł prawny do obiektu	Miesięczny koszt utrzymania obiektu (w przypadku własności)/miesięczny koszt wynajmu	Stan techniczny i wyposażenie obiektu (krótki opis)
1	Przystań wraz z zapleczem socjalnym, technicznym, rekreacyjnym i szkoleniowym oraz Wisła w Krakowie	Os Mogiła, Przystań nad Wisłą, 31-979 Kraków	Własność Gminy Kraków, w administracji Yacht Klubu Polskiego Kraków – umowa dzierżawy wieczystej.	En. elektryczna 250 zł, woda 40 zł wywóz śmieci 110 zł wywóz ścieków 40 zł bieżąca konserwacja 250 zł. dzierżawa 147 zł ubezpieczenie 167zł Razem: 1003 zł	Budynki w stanie dobrym, wyposażone w zaplecze sanitarno – socjalne, skutnia i hangar zapewniające możliwość przechowywania i konserwacji sprzętu sportowego, pływające pomosty na rzece Wiśle, boisko sportowe. Wyposażenie: 5 szt motorówek trenerskich z silnikami (z tego 3 z silnikami przyczepnymi) 7 szt. jachtów klasy Europa 5 szt. jachtów klasy Cadet 20 szt. jachtów klasy Optimist 2 szt jachtów klasy Omega.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego 12)

### 1. Przygotowanie zadania:

a) powołanie zespołu osób nadzorujących realizację projektu,

b) promocja projektu na stronie klubu, w prasie oraz na plakatach umieszczanych w szkołach zlokalizowanych w Nowej Hucie,

c) dobór kadry obsługującej poszczególne wydarzenia,

d) dokonanie zakupów potrzebnych przy realizacji projektu.

### 2. Przeprowadzenie projektu



- a) przeprowadzenie treningów otwartych na ternie Yacht Klubu Polskiego Kraków,
- b) spływ Wisłą z portu YKP Kraków pod Wawel,
- c) pokaz zdjęć ze zrealizowanych otwartych treningów.

### 3. Podsumowanie

a) Sprawozdanie i rozliczenie zadania. Wszystkie wymienione zadania zostaną przeprowadzone pod nadzorem osób które posiadają do takiej realizacji niezbędne kwalifikacje i doświadczenie. Po zakończeniu całego projektu zespół realizujący dokona podsumowania i oceny przebiegu projektu. Opracowanie rozliczenia oraz podsumowanie będzie zadaniem skarbnika i osoby nadzorującej. Materiały potrzebne do rozliczenia będą gromadzone przez cały czas trwania projektu. Na podstawie dokumentów źródłowych nastąpi rozliczenie projektu i sporządzenie sprawozdania końcowego.

### 4. Promocja cyklu

Otwarte Treningi Żeglarskie, Spływ Wisłą oraz wernisaż ze zdjęciami będzie promowany na stronie internetowej YKP Kraków oraz w szkołach i innych punktach do których dostęp mogą posiadać potencjalni odbiorcy zadania. Promocja będzie obejmować odbywanie się cyklu wydarzeń, żeglarstwa oraz sposobu finansowania całego projektu.

## 9. Harmonogram planowanych działań 13)

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2014r. do 08.06.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie zadania	01.04.2014	YKP Kraków
Realizacja zadania:		
Otwarty Trening Żeglarski	05.04.2014, godz.10-14	YKP Kraków
Otwarty Trening Żeglarski	06.04.2014, godz.10-14	YKP Kraków
Otwarty Trening Żeglarski	12.04.2014, godz.10-14	YKP Kraków
Otwarty Trening Żeglarski	26.04.2014, godz.10-14	YKP Kraków
Otwarty Trening Żeglarski	27.04.2014, godz.10-14	YKP Kraków
Otwarty Trening Żeglarski	09.04.2014, godz.16:15-18:15	YKP Kraków
Otwarty Trening Żeglarski	11.04.2014, godz.16:15-18:15	YKP Kraków
Otwarty Trening Żeglarski	23.04.2014, godz.16:15-18:15	YKP Kraków
Otwarty Trening Żeglarski	25.04.2014, godz.16:15-18:15	YKP Kraków

Spływ Wisłą pod Wawel	18.05.2014, godz. 9-19	YKP Kraków
Dzień Dziecka nad Wisłą połączony z Wernisażem ze zdjęciami z wykonanego zadania „Wisła wiosną”	01.06.2014, godz.09:00-13:30	YKP Kraków
Rozliczenie i podsumowanie cyklu wydarzeń	02.06.2014-08.06.2014	YKP Kraków
Promocja cyklu wydarzeń	01.04.2014- 05.04.2014	YKP Kraków

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego 15)

*Podnoszenie sprawności ogólnej i umiejętności żeglarskich.*

Skupienie wokół stowarzyszenia jak największej liczby odbiorców proponowanego zadania.  
Rozpropagowanie sportowego, wolnego od uzależnień trybu życia ze szczególnym  
uwzględnieniem profilaktyki przeciwalkoholowej.


Edukacja w zakresie bezpiecznego korzystania ze zbiorników wodnych.

Rekreacja i rozrywka.

Integracja społeczności Nowej Huty nad Wisłą.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:



I.p	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie YKP Kraków:							
	1) Koszty osobowe	500	20	godz.	10000	5000	1000	4000
	2) Wyżywienie	100	25	dzień	2500	1000	1500	0
	3) Zakup upominków i sprzętu sportowego, naprawa uszkodzeń	50	100	szt.	5000	3000	2000	0
	4) Paliwo i transport	50	40	godz.	2000	1000	1000	0
	5) Ubezpieczenie	100	10	osoba	1000	0	1000	0
II.	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania, w tym koszty administracyjne po stronie YKP Kraków	0	0	0	0	0	0	0
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie YKP Kraków	0	0	0	0	0	0	0
IV.	<b>Ogółem:</b>				<b>20500</b>	<b>10000</b>	<b>6500</b>	<b>4000</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000	48,78%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	5500	26,83%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>17)</sup>	1000	4,88%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	1000	4,88%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0	0%
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	0	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4000	19,51%
5	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)</b>	<b>20500</b>	<b>100 %</b>

SKAR...  
YKP Kraków

Henryk...

ROMAN...  
YKP Kraków

Jan Orzechowski



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
N/D	0	N/D	N/D

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

#### Udział środków własnych (środki finansowe +osobowe) w całości zadania wynosi 51,22%

Kwota w pozycji 1.3 kosztorysu uwzględnia upominek dla każdego dziecka uczestniczącego w zajęciach, a pozycja „wyżywienie” posiłek dla każdego uczestnika zajęć oraz ogólnodostępny grill na zakończenie. Ze względu na obecność osób uczących się postępowania ze sprzętem pływającym istnieje duże prawdopodobieństwo jego uszkodzenia podczas zajęć. Dlatego też w kosztorysie została uwzględniona pozycja remont, która w całości będzie pokryta ze środków własnych. W pracach przygotowujących oraz podczas zajęć będą zaangażowani wszyscy członkowie klubu, zarówno młodzież jak i dorośli. Wsparcie gminy pozwoli na zaadresowanie oferty do szerszego grona mieszkańców Krakowa .

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Pozycja, imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywanych zadań	Podstawa świadczenia pracy/zaangażowania w realizację zadania	Planowane wynagrodzenie (osoby zatrudnione)/Wartość pracy na miesiąc (wolontariusze, członkowie klubu)
1. Mieczysław Całka	Trener II kl, 392/TII/SK/2007	AWF Kraków	żeglars two	16 lat	instruktor	Umowa zlecenie	1000
2. Maciej Sierżputowski	Instruktor sportu 34395/II/S/2011	Minister Sportu i Turystyki	Żeglars two,	6 lat	instruktor	Umowa zlecenie	2500
3. Artur Winiarski	Instruktor sportu 1361/IS/SK/2008	AWF Kraków	żeglars two	6 lat	instruktor	Wolontariat	250
4. Małgorzata	Instruktor sportu 1661/IS/SK/2009	AWF Kraków	żeglars two	6 lat	instruktor	Wolontariat	250

SKARBNIK  
YKP Kraków

Henryk Wyóbel

KUMANDOR YKP<sup>9</sup> Kraków

Jan Orzechowski

Płaszczycza							
5. Jarosław Płaszczycza	Instruktor sportu 1660/IS/SK/2009	AWF Kraków	żeglars two	6 lat	Instruktor,	Wolontariat	250
6. Marcin Matysik	Instruktor sportu 1665/IS/SK/2009	AWF Kraków	żeglars two	5 lata	instruktor	Wolontariat	250
7. Marcin Buś	Instruktor sportu 1668/IS/SK/2009	AWF Kraków	żeglars two	5 lata	Instruktor	Wolontariat	250
8. Wojciech Pugowski	Instruktor sportu stażysta		żeglars two	3 lata	Instruktor stażysta	Wolontariat	250
				Łączna wartość pracy			5000x2= 10000

**2. Zasoby rzeczowe oferenta/ferentów 1) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>**

Przystań wraz z zapleczem sanitarno- socjalno rekreacyjnym - 3000 zł  
 Sprzęt pływający – jacht Omega 2 szt - 400zł  
 Motorówka – 2 szt - 1000 zł  
 Sprzęt sportowy – 30 szt – 7500 zł  
 Ponton trenerski - 3000 zł

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)**

Mimo położenia na południu Polski, Kraków jest ważnym ośrodkiem żeglarskim. YKP Kraków od ponad 50 lat prowadzi działalność żeglarską, w tym sportową. W ciągu ostatnich 14 lat przy nieustannym wsparciu Miasta realizowaliśmy szkolenie dzieci i młodzieży w Krakowie. W roku 2013 YKP Kraków zrealizował wspierane przez Urząd Miasta zadanie pod tytułem „Wisła Jesienią”. Zrealizowano plan organizacji treningów i regat, a osiągnięte wyniki, czyli: pokazanie możliwości spędzenia wolnego czasu przez dzieci i młodzież nad Wisłą, rozbudowanie świadomości na temat zainteresowań sportowych związanych z uprawianiem żeglarstwa, wykształcenie zdrowych nawyków związanych z aktywnością fizyczną i zasad bezpiecznego przebywania nad rzeką, pokazanie walorów naturalnych jakie posiada Wisła a także pozyskanie nowych członków Yacht Klub Polski Kraków, potwierdziły skuteczność zrealizowanego przez YKP Kraków programu szkoleniowego prowadzonego w ramach zadania. Oprócz działalności w zakresie sportu wyczynowego dzieci i młodzieży, w ramach wspieranego przez Gminę do 2010 r programu „Omega” klub organizuje działalność rekreacyjno - turystyczną (kilka rejsów morskich rocznie) oraz prowadzi szkolenia żeglarskie i motorowodne dla osób w każdym wieku (kilkadziesiąt osób rocznie). Nasza przystań, położona najdalej z biegiem Wisły w Krakowie stanowi ważny punkt dla każdego turysty – wodniaka, oferując nocleg, zaplecze sanitarne, możliwość naprawy lub przechowania jachtu.

**4. Informacja, czy oferent/ferent(1) przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Nie przewiduje.

SKARBNIK  
YKP Kraków  
Henryk Wróbel

KOMANDOR YKP - Kraków  
Jan Orzechowski  
10

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 08.06.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK  
YKP Kraków  
Henryk Wróbel

KOMANDOR YKP - Kraków  
Jan Orzechowski



(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ferentów<sup>1)</sup>)

Data 06.03.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

SP Sekretariat	Wpłynęło	DYREKTOR WYDZIAŁU
	dnia 2014 MAR 13	
	podpis	Barbara Kolańczyk

Adnotacje urzędowe 25)

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.