

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz.  
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO O CHARAKTERZE LOKALNYM LUB REGIONALNYM

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Wisła Jesienią”**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1 września** do **15 listopada 2014 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

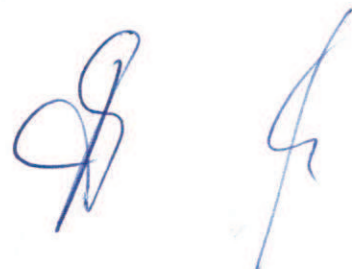
PRZEZ

**GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW**

.....  
(organ administracji publicznej)

WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE: 10000 zł

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
w trybie art. 19a.



**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **YKP KRAKÓW**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie**                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**nr KRS 0000073262**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **2002-02-27**

5) nr NIP: **6871214821**. nr REGON: **350178652**

6) adres:

miejsowość: **Kraków**, ul.: **os. Mogiła, Przystań nad Wisłą**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Kraków** powiat:<sup>8)</sup> **Kraków**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **31-979** poczta: **Kraków**

7) tel.: **12 6422829** faks: **12 6422829**

e-mail: **jt-ka@jt-ka.com** [http:// www.ykp.krakow.pl](http://www.ykp.krakow.pl)

8) numer rachunku bankowego: **37 1910 1048 3400 2328 1121 0001**

nazwa banku: **Deutsche Bank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Jan Orzechowski**

b) **Henryk Wróbel**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Yacht Klub Polski Kraków, 31-979 Kraków, os. Mogiła, Przystań nad Wisłą, tel. 12 6422829**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Mieczysław Całka, tel. 694517435, Maciej Sierzputowski, tel. 793 744 291.**





a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

**1. Popularyzacja sportu i rekreacji wśród mieszkańców Miasta Krakowa ze szczególnym uwzględnieniem środowisk dziecięcych i młodzieżowych.**

**2. Stwarzanie warunków do uprawiania sportu, rekreacji i aktywnego wypoczynku dla mieszkańców Krakowa**

**3. Doprowadzenie stowarzyszonych sportowców do możliwie najwyższego poziomu sportowego przy równoczesnym osiągnięciu wysokiego poziomu etycznego**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Częściowa odpłatność adresatów za uczestnictwo w zgrupowaniach i współzawodnictwie sportowym, na podstawie uchwały zarządu.**

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej **Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt ma na celu pokazanie możliwości spędzenia wolnego czasu przez dzieci i młodzież nad Wisłą przede wszystkim poznanie jej walorów naturalnych. Dzieci będą miały także okazje rozbudowania świadomości na temat zainteresowań sportowych związanych z uprawianiem żeglarstwa, wykształcenie zdrowych nawyków związanych z aktywnością fizyczną.

W ramach projektu zaplanowane zostały następujące wydarzenia:

1: W dniach 01.09.2014 do 05.09.2014 przeprowadzone zostaną działania promocyjne w Krakowskich szkołach podstawowych, ze szczególnym uwzględnieniem szkół w Nowej Hucie.

Działania przewidują:

- cykl spotkań z dziećmi, zorganizowanych w szkołach.
- Rozpropagowanie materiałów promocyjnych w szkołach oraz innych punktach do którego dostęp posiadają potencjalni uczestnicy programu.
- Działania promocyjne na portalach internetowych oraz w prasie.

2: W dniach 06.09.2014, 07.09.2014, 13.09.2014, 20.09.2014, 21.09.2014, 28.09.2014 czterogodzinne „Otwarte Spotkania nad Wisłą”, oraz w dniach 04.09.2014, 11.09.2014, 18.09.2014, 25.09.2014, dwu godzinne Otwarte Spotkania nad Wisłą podczas których uczestnicy wezmą udział w szkoleniu teoretycznym; nauczą się podstawowych zasad bezpiecznego spędzania czasu nad wodą ale także rozwiną umiejętności z wykonywania prac bosmańskich; przejdą specjalistyczne dla żeglarzy a także dla młodych i rozwijających się ludzi zajęcia ruchowe.

Każde zajęcia będą wiązać się z żeglugą po wodach rzeki Wisła. Każdy uczestnik zostanie przeszkolony z podstawowych manewrów żeglarskich. Pływanie na wodzie odbywać się będzie na łodziach klasy optimist, cadet, europa, omega pod opieką instruktorów żeglarstwa.

3. W dniu 27.09.2014 odbędzie się rejs rzeką Wisłą do elektrociepłowni **EDF Kraków S.A.** Na miejscu uczestnicy udadzą się na zwiedzanie elektrociepłowni z przewodnikiem. Podczas zwiedzania zostanie zademonstrowany oraz objaśniony sposób działania elektrociepłowni. Przedstawiony zostanie także rys historyczny powstawania obiektu elektrociepłowni w Krakowie.

4. W dniu 12.10.2014 odbędzie się spływ Wisłą wszystkich zawodników oraz nowo pozyskanych członków YKP Kraków z portu YKP Kraków pod Wawel. Podczas spływu rzeką uczestnicy będą robić zdjęcia które zostaną pokazane na wernisażu pt. „Wisła i żagle”. Najlepsze zdjęcie zostanie



nagrodzone na wernisażu specjalną nagrodą „przyjaciela rzeki Wisły” oraz specjalnym upominkiem. W rejonie Wawelu planowane jest pokazowe pływanie łodziami regatowymi oraz spontaniczne przewożenie chętnych na sprzęcie regatowym.

5. W dniach 25.10.2014 oraz 26.10.2014 odbędą się regaty o Puchar Komandora YKP Kraków, zakończenia sezonu Krakowskiego Okręgowego Związku Żeglarskiego oraz wyścig o Błękitną Wstęgę Wisły. Impreza będzie okazją do sportowej rywalizacji dla wszystkich uczestników. Zgłoszeni uczestnicy przejdą przeszkolenie na temat podstawowych zasad obowiązujących podczas ścigania się w regatach. Podawane będą posiłki. Każdy uczestnik dostanie dyplom oraz żeglarski upominek.

6. W dniu 08.11.2014 odbędzie się nad Wisłą wernisaż pod tytułem „Wisła i żagle” pokazujący zdjęcia z cyklu otwartych treningów żeglarskich oraz ze spływu Wisłą pod Wawel, na którym zaprezentowane zostaną także walory naturalne rzeki Wisły. Autor najlepszego zdjęcia otrzyma nagrodę „przyjaciela rzeki Wisły” oraz specjalny upominek.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W obecnym czasie istnieje istotne zapotrzebowanie społeczne na organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, w celu zapobiegania patologiom i zachowaniom o charakterze społecznie ryzykownym. Zapotrzebowani to szczególnie ujawnia się na terenie dzielnicy Nowa Huta.

Wieloletnie doświadczenie wykazało iż żeglarstwo jest rodzajem działalności wywierającym kompleksowy, pozytywny wpływ na wychowanie młodego człowieka, poprzez wielostronne oddziaływanie zarówno czynników związanych z samym procesem żeglowania oraz pracą przy sprzęcie, niezbędnej organizacji czasu jak i grupy rówieśniczej.

Pomimo znacznej popularności żeglarstwa na terenie Krakowa, działalność ta jest w niewielkim stopniu uprawiana jako sport a raczej powszechnie kojarzona z wypoczynkiem osób dobrze sytuowanych. Wskazuje to na istnienie istotnej luki w ofercie miasta skierowanej do młodych ludzi, zwłaszcza z niezamożnych środowisk, chcących uprawiać ten rodzaj aktywności sportowej.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

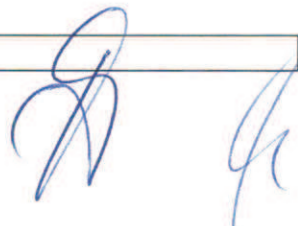
Projekt adresowany jest głównie do dzieci i młodzieży Krakowa z pierwszeństwem dzieci i młodzieży pochodzących ze środowiska Nowej Huty. W ramach realizacji zadania planuje się przeprowadzenie naboru nowych uczestników sekcji ze szczególnym uwzględnieniem wymienionego środowiska.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

Nie dotyczy





## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Ukazanie Wisły jako szczególnie atrakcyjnego akwenu dla uprawiania sportu i rekreacji.  
 Wzbudzenie w młodych ludziach potrzeby rozwoju i samodoskonalenia poprzez ukazanie właściwych wzorców zachowań społecznych.  
 Przeciwdziałanie uzależnieniom poprzez położenie nacisku na sportowy tryb życia.  
 Upowszechnianie kultury fizycznej.  
 Szkolenie teoretyczne i praktyczne w zakresie żeglarstwa.  
 Przeciwdziałanie dysfunkcji związanej z niszczeniem dobra społecznego, wspólnego - rozwój poszanowania wspólnego mienia poprzez pracę przy sprzęcie klubowym.  
 Przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej i dyskryminacji poprzez integrację młodzieży zróżnicowanej pod względem społecznym oraz wieku i płci.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

### Miejsce wykonywania zadania:

L. p.	Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Tytuł prawny do obiektu	Miesięczny koszt utrzymania obiektu (w przypadku własności)/miesięczny koszt wynajmu	Stan techniczny i wyposażenie obiektu (krótki opis)
1	Przystań wraz z zapleczem socjalnym, technicznym, rekreacyjnym i szkoleniowym, odcinek Wisły w Krakowie.	Os Mogiła, Przystań nad Wisłą, 31-979 Kraków	Własność Gminy Kraków, w administracji Yacht Klubu Polskiego Kraków – umowa dzierżawy wieczystej.	En. elektryczna 250 zł, woda 40 zł wywóz śmieci 110 zł wywóz ścieków 40 zł bieżąca konserwacja 250 zł. dzierżawa 147 zł ubezpieczenie 167zł Razem: 1003 zł	Budynki w stanie dobrym, wyposażone w zaplecze sanitarno – socjalne, szatnia i hangar zapewniające możliwość przechowywania i konserwacji sprzętu sportowego, pływające pomosty na rzece Wiśle, boisko sportowe. Wyposażenie: 5 szt motorówek trenerskich z silnikami (z tego 3 z silnikami przyczepnymi) 7 szt. jachtów klasy Europa 5 szt. jachtów klasy Cadet 20 szt. jachtów klasy Optimist 2 szt jachtów klasy Omega.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

### 1. Przygotowanie zadania:

a) powołanie zespołu osób nadzorujących realizację projektu,

b) promocja projektu na stronie klubu, w prasie oraz na plakatach umieszczanych w szkołach zlokalizowanych w Nowej Hucie,

SKARBNIK  
YKF Kraków  
Henryk Wróbel

ROMANOWSKI  
Jan Orzechowski



- c) dobór kadry obsługującej poszczególne wydarzenia,
- d) dokonanie zakupów potrzebnych przy realizacji projektu.

2. Przeprowadzenie projektu

- a) przeprowadzenie treningów otwartych na ternie Yacht Klubu Polskiego Kraków,
- b) spływ Wisłą z portu YKP Kraków pod Wawel,
- c) realizacja regat O Puchar Komandora YKP KRAKÓW, Zakończenia sezonu KOZZ oraz wyścigu O Błękitną Wstęgę Wisły,
- d) zakończenie cyklu spotkań rozdaniem nagród oraz pokazem zdjęć z otwartych treningów, spływu Wisłą i regat.

3. Podsumowanie

a) **Sprawozdanie i rozliczenie zadania.** Wszystkie wymienione zadania zostaną przeprowadzone pod nadzorem osób które posiadają do takiej realizacji niezbędne kwalifikacje i doświadczenie. Po zakończeniu całego projektu zespół realizujący dokona podsumowania i oceny przebiegu projektu. Opracowanie rozliczenia oraz podsumowanie będzie zadaniem skarbnika i osoby nadzorującej. Materiały potrzebne do rozliczenia będą gromadzone przez cały czas trwania projektu. Na podstawie dokumentów źródłowych nastąpi rozliczenie projektu i sporządzenie sprawozdania końcowego.

4. Promocja cyklu

Otwarte Treningi Żeglarskie, Spływ Wisłą, regaty oraz wernisaż ze zdjęciami będzie promowany na stronie internetowej YKP Kraków oraz w szkołach i innych punktach do których dostęp mogą posiadać potencjalni odbiorcy zadania. Promocja będzie obejmować odbywanie się cyklu wydarzeń, żeglarstwa oraz sposobu finansowania całego projektu.

9. Harmonogram planowanych działań <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.03.2014r. do 08.06.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie zadania	01-05.09.2014	YKP Kraków
Realizacja zadania:		
Otwarte Spotkania nad Wisłą	06.09.2014	YKP Kraków
Otwarte Spotkania nad Wisłą	07.09.2014,	YKP Kraków
Otwarte Spotkania nad Wisłą	13.09.2014,	YKP Kraków
Otwarte Spotkania nad Wisłą	14.09.2014,	YKP Kraków
Otwarte Spotkania nad Wisłą	20.09.2014	YKP Kraków
Otwarte Spotkania nad Wisłą	21.09.2014	YKP Kraków

SKARBNIK  
YKP Kraków  
Henryk Wróbel

KOMANDOR YKP Kraków  
Jan Orzechowski 6

Otwarte Spotkania nad Wisłą	28.09.2014	YKP Kraków
Otwarte Spotkania nad Wisłą	04.09.2014	YKP Kraków
Otwarte Spotkania nad Wisłą	11.09.2014	YKP Kraków
Otwarte Spotkania nad Wisłą	18.09.2014	YKP Kraków
Otwarte Spotkania nad Wisłą	25.09.2014	YKP Kraków
Rejs Wisłą oraz zwiedzanie elektrociepłowni <b>EDF Kraków S.A.</b>	27.09.2014 godz. 9-15	YKP Kraków
Spływ Wisłą pod Wawel	12.10.2014	YKP Kraków
Regaty o Puchar Komandora YKP Kraków, Regaty zakończenia sezonu KOZZ	25-26.10.2014	YKP Kraków
Wyścig o Błękitną Wstęgę Wisły	26.10.2014	YKP Kraków
Rozdanie nagród, pokaz zdjęć z wykonanego zadania „Wisła Jesienią”,	08.11.2014	YKP Kraków
Rozliczenie i podsumowanie cyklu wydarzeń	09-15.11.2014	YKP Kraków
Promocja cyklu wydarzeń	01-05.09.2014	YKP Kraków

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

Podnoszenie sprawności ogólnej i umiejętności żeglarskich.  
 Skupienie wokół stowarzyszenia jak największej liczby odbiorców proponowanego zadania.  
 Rozpropagowanie sportowego, wolnego od uzależnień trybu życia ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki przeciwalkoholowej.  
 Edukacja w zakresie bezpiecznego korzystania ze zbiorników wodnych.  
 Rekreacja i rozrywka.  
 Integracja społeczności Nowej Huty nad Wisłą.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

SKARBNIK  
 YKP Kraków  
 Henryk Wróbel

KOORDYNATOR YKP - Kraków  
 Jan Grychowski  
 7



I.p	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie YKP Kraków:							
	1) Koszty osobowe	375	20	godz.	7500	2000	1500	4000
	2) Wyżywienie	100	26	dzień	2600	1500	1100	0
	3) Nagrody i zakup sprzętu sportowego, remont	65	100	szt.	6500	4000	2500	0
	4) Paliwo	50	50	godz.	2500	1500	1000	0
	5) Ubezpieczenie i opłaty startowe	100	20	osoba	2000	1000	1000	0
II.	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania, w tym koszty administracyjne po stronie YKP Kraków	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie YKP Kraków	0	0	0	0	0	0	0
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>21100</b>	<b>10000</b>	<b>7100</b>	<b>4000</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000	47,39%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	6100	28,91%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>17)</sup>	1000	4,74%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	1000	4,74%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0	0%
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	0	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4000	18,96%
5	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)</b>	<b>21100</b>	<b>100 %</b>

SKARBNIK  
YKP Kraków  
Henryk Wróbel

KOMANDOR YKP - Kraków  
Jan Orzechowski



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
N/D	0	N/D	N/D

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

#### Udział środków własnych (środki finansowe +osobowe) w całości zadania wynosi 52,61%.

Kwota przeznaczona na nagrody uwzględnia upominek dla każdego dziecka uczestniczącego w zajęciach, a pozycja „wyżywienie” posiłek dla każdego uczestnika zajęć oraz ogólnodostępny grill podczas regat i na zakończenie.

Ze względu na obecność osób uczących się postępowania ze sprzętem pływającym istnieje duże prawdopodobieństwo jego uszkodzenia podczas zajęć. Dlatego też w kosztorysie została uwzględniona pozycja remont, która w całości będzie pokryta ze środków własnych.

Wsparcie gminy pozwoli na zaadresowanie oferty do szerszego grona mieszkańców Krakowa.

Kwota przeznaczona na zakup sprzętu sportowego obejmuje zakup sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia treningów i rozegrania regat.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Pozycja, imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywanych zadań	Podstawa świadczenia pracy/zaangażowania w realizację zadania	Planowane wynagrodzenie (osoby zatrudnione)/Wartość pracy na miesiąc (wolontariusze, członkowie klubu)
1. Mieczysław Całka	Trener II kl, 392/TII/SK/2007	AWF Kraków	żeglars two	16 lat	instruktor	Umowa zlecenie	1000
2. Maciej Sierzputowski	Instruktor sportu 34395/II/S/2011	Minister Sportu i Turystyki	Żeglars two,	6 lat	instruktor	Umowa zlecenie	1250
3. Artur Winiarski	Instruktor sportu 1361/IS/SK/2008	AWF Kraków	żeglars two	6 lat	instruktor	Wolontariat	250
4. Małgorzata Płaszczycza	Instruktor sportu 1661/IS/SK/2009	AWF Kraków	żeglars two	6 lat	instruktor	Wolontariat	250

SKARBNIK  
YKP Kraków

Henryk Wróbel

KOMANDOR I.K.P. - Kraków  
Jan Orzechowski



5. Jarosław Płaszczycza	Instruktor sportu 1660/IS/SK/2009	AWF Kraków	żeglars two	6 lat	Instruktor,	Wolontariat	250
6. Marcin Matysik	Instruktor sportu 1665/IS/SK/2009	AWF Kraków	żeglars two	5 lata	instruktor	Wolontariat	250
7. Marcin Buś	Instruktor sportu 1668/IS/SK/2009	AWF Kraków	żeglars two	5 lata	Instruktor	Wolontariat	250
8. Wojciech Pugowski	Instruktor sportu stażysta		żeglars two	3 lata	Instruktor stażysta	Wolontariat	250
						Łączna wartość pracy	3750x2= 7500

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów 1) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

23)

Przystań wraz z zapleczem sanitarno- socjalno rekreacyjnym - 3000 zł  
 Sprzęt pływający – jacht Omega 2 szt - 400zł  
 Motorówka – 2 szt - 1000 zł  
 Sprzęt sportowy – 30 szt – 7500 zł  
 Ponton trenerski - 3000 zł

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Mimo położenia na południu Polski, Kraków jest ważnym ośrodkiem żeglarskim. YKP Kraków od ponad 50 lat prowadzi działalność żeglarską, w tym sportową. W ciągu ostatnich 14 lat przy nieustannym wsparciu Miasta realizowaliśmy szkolenie dzieci i młodzieży w Krakowie. W roku 2013 YKP Kraków zrealizował wspierane przez Urząd Miasta zadanie pod tytułem „Wisła Jesienią”. Zrealizowano plan organizacji treningów i regat, a osiągnięte wyniki, czyli: pokazanie możliwości spędzenia wolnego czasu przez dzieci i młodzież nad Wisłą, rozbudowanie świadomości na temat zainteresowań sportowych związanych z uprawianiem żeglarstwa, wykształcenie zdrowych nawyków związanych z aktywnością fizyczną i zasad bezpiecznego przebywania nad rzeką, pokazanie walorów naturalnych jakie posiada Wisła a także pozyskanie nowych członków Yacht Klub Polski Kraków, potwierdziły skuteczność zrealizowanego przez YKP Kraków programu szkoleniowego prowadzonego w ramach zadania. Oprócz działalności w zakresie sportu wyczynowego dzieci i młodzieży, w ramach wspieranego przez Gminę do 2010 r programu „Omega” klub organizuje działalność rekreacyjno - turystyczną (kilka rejsów morskich rocznie) oraz prowadzi szkolenia żeglarskie i motorowodne dla osób w każdym wieku (kilkadziesiąt osób rocznie). Nasza przystań, położona najdalej z biegiem Wisły w Krakowie stanowi ważny punkt dla każdego turysty – wodniaka, oferując nocleg, zaplecze sanitarne, możliwość naprawy lub przechowania jachtu.

## 4. Informacja, czy oferent/oferenci 1) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

SKARBNIK  
YKP Kraków  
Henryk Wośbel

COMANDOR Y.K.P. - Kraków  
Jan Orzechowski



Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.11.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK  
YKP Kraków  
Henryk Wróbel

KOMANDOR YKP - Kraków  
Jan Orzechowski



(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data ... 13.03.2014 r. ...

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

SP Sekretariat	dnia 2014 MAR 13 podpis [signature]	DYREKTOR W ZIEMI [signature] Barbara Mikolajczyk
-------------------	--	--

Adnotacje urzędowe 25)

--



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.