

20/2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

MISTRZOSTWA KRAKOWA W TRIATHLONIE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.05.2014 do 24.07.2014

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina miejska Kraków
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

art. 19 a

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

- 1) nazwa: **Związek Młodzieży Chrześcijańskiej „Polska YMCA”**
- 2) forma prawna:⁴⁾
- (tak) **stowarzyszenie** () fundacja
- () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
- () spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Krajowy Rejestr Sądowy 0000178023
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19.11.2003**
- 5) nr NIP: **526-00-28-073** nr REGON: **006216617**
- 6) adres:
- miejsowość: **Warszawa ul.: Konopnickiej 6**
- dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**
- gmina: **Miasto Stołeczne Warszawa** powiat:⁸⁾ **nie dotyczy**
- województwo: **Mazowieckie**
- kod pocztowy: **00-489** poczta: **Warszawa**
- 7) tel.: **(022) 339-06-36** faks: **(022) 339-06-36**
- e-mail: office@ymca.pl <http://www.ymca.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: **78 1500 2282 1222 8000 5017 0300**
- nazwa banku: **Bank Zachodni WBK S.A.**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
- a) **Janusz Koza – Prezes Zarządu Ogniska ZMCh „Polska YMCA” w Krakowie**
- b) **Dyrektor Programowy Ogniska ZMCh „Polska YMCA” w Krakowie**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
- Ognisko Związku Młodzieży Chrześcijańskiej „Polska YMCA” w Krakowie**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jan Bajger, kom. 502 59 55 47, 665 990 307

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

W związku z następującymi punktami statutu Stowarzyszenia ZMCh „Polska YMCA”:

§ 2 Statutu:

1. Związek jest organizacją apolityczną, która ma na celu:

a/ pracę nad rozwojem fizycznym, umysłowym i duchowym młodzieży,
b/ przepojenie tej młodzieży duchem służby ofiarnej dla polskiej ludzkości,
d/ podejmowanie działań mających na celu edukację, rozwój społeczności lokalnych,
rodziny, kształtowanie postaw obywatelskich, odpowiedzialności za stan środowiska naturalnego oraz działań o charakterze charytatywnym i przeciwdziałającym alienacji oraz upośledzeniu w społeczeństwie, rehabilitację i rewalidację osób niepełnosprawnych, propagowanie sportu masowego, edukację ekologiczną, edukację innowacyjną i twórczą, edukację dla rynku pracy, profilaktykę uzależnień, profilaktykę społeczną.

§ 3 Statutu:

2. Związek uzyskiwać będzie środki materialne przez:

a) Składki i ofiary członków Związku oraz dochody z jego przedsięwzięć,

4. Związek uzyskiwać będzie te środki materialne na:

f/ gry atletyczne, sporty i wszelkie rozrywki ze specjalnym uwzględnieniem gier towarzyskich i masowych,

g/ organizowanie letnich obozów i wycieczek,

i/ kształcenie spośród młodzieży ochotników do bezinteresownej pracy narodowej i społecznej,

j/ realizowanie programów społecznych własnych lub wspólnie z innymi organizacjami o podobnych celach statutowych...

prowadzona jest

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalności klubowa:

Klub Wolontariusza, udział w programach unijnych

Klub brydża sportowego

Klub Młodego Przyrodnika

Klub szachowy

Porady prawne

2. Szkolenia wolontariatu w kraju i za granicą

3. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, prelekcji, spotkań, spektakli

4. Nieodpłatne udostępnianie obiektów Stowarzyszenia niektórym Instytucjom

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stałe zespoły ćwiczebne – częściowe pokrycie kosztów organizowania zajęć

Obozy, Akcja Zima, Lato w mieście, zgrupowania - częściowe pokrycie kosztów organizowania zajęć.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Impreza o randze Otwartych Mistrzostw Krakowa w Triathlonie (pływanie , jazda na rowerze i bieg) zostanie zorganizowana w okolicach ośrodka Kolna w Krakowie. Wezmą w niej udział dzieci, młodzież i dorośli sportowcy Krakowa, w ramach tej imprezy zostaną też zorganizowane eliminacje do OOM umożliwiające wystartowaniu naszych zawodników w finałach tej imprezy. Triathlon jest dyscypliną olimpijską coraz bardziej popularną w Krakowie. Wzrasta też potrzeba organizowania imprez w tej dyscyplinie sportu. Sama impreza zostanie poprzedzona cyklem zajęć wprowadzających. Zakończeniem projektu będzie obóz sportowy w Jaroszowcu

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Triathlon jest słabo reprezentowaną dyscypliną olimpijską w naszym województwie. Celem tego zadania jest popularyzacja triathlonu w Krakowie, oraz zorganizowanie eliminacji do tegorocznych finałów OOM. Zorganizowanie imprezy umożliwi też szeroki nabór nowych zawodników mogących w przyszłości reprezentować miasto Kraków.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zawodach wezmą udział dzieci, młodzież, juniorzy i dorośli mieszkańcy Krakowa posiadający umiejętność pływania i jazdy na rowerze. Nabór przebiega poprzez uieszczanie informacji w Internecie oraz na pływalniach Krakowa. Osoby zainteresowane będą przygotowywane na zajęciach organizowanych w YMCA.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie imprezy podwyższy standard realizacji zadania, oraz podniesie liczbę uczestników imprezy z uwagi na brak pobierania wpisowego w zawodach. Natomiast zakładamy częściowe pokrycie kosztów obozu przez uczestników.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W latach 2009-2013 Polska YMCA otrzymywała i rozliczyła w terminie projekty sportowe dofinansowane przez Wydział Sportu UM Krakowa, oraz w roku 2010 przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Upowszechnianie triathlonu wśród mieszkańców Krakowa
2. Wyłonienie mistrzów Krakowa poprzez współzawodnictwo
3. Wyłonienie finalistów OOM
4. Wychowanie dzieci i młodzieży do kultury fizycznej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Zajęcia wprowadzające –pływalnia Polskiej YMCA, zajęcia biegowe w parkach miejskich
2. Realizacja zawodów:
 - Pływanie – pływalnia Ośrodka Kolna
 - Bieg i rower – wały Wisły.
3. Obóz dla zwycięzców - Jaroszewiec

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Okres przygotowań zawodników na pływalni Polskiej YMCA, zajęcia biegowe w parkach Krakowa, przygotowanie sprzętu, uzyskanie stosownych zezwoleń, ubezpieczenie, kontakty z mediami
- Przewiezienie sprzętu, przygotowanie biura zawodów oraz przygotowanie tras
- Zawody pływackie w ośrodku Kolna, bieg i rower na wałach Wisły
- Prace porządkowe
- Obóz sportowy
- Rozliczenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.05.2014 do 24.07.2014 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| * Szkolenie młodzieży, przygotowanie do zawodów | 05.05-20.06.2013 | Polska YMCA |
| *Mistrzostwa Krakowa w Triathlonie | 21.06.2013 | Polska YMCA |
| * Obóz sportowy dla zwycięzców imprezy | 10-21.07.2013 | Polska YMCA |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zakładamy udział
- 50 osób biorących udział w szkoleniu wstępnym
 - 80 uczestników Mistrzostw
 - 15 uczestników Obozu triathlonowego
 - Informacje o zawodach i relacje będą przekazywane przez Radio Kraków i Dziennik Polski.
 - Wyniki znajdą się na stronach UM Krakowa i Polskiej YMCA

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|----------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie „Polska YMCA” ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Zatrudnienie instruktorów (umowa zlecenie, umowa sprzedaży, diety sędziowskie) | 140 | 30 | godzin | 4200 | 4200 | 0 | 0 |
| | 2) Wynajem pływalni na Kolnej | 2 | 300 | godz. | 600 | 600 | 0 | 0 |
| | 3) Wynajem sprzętu | 1 | 500 | kpl. | 500 | 500 | 0 | 0 |
| | 4) Wyżywienie | 50 | 14 | pakiet żywnoś. | 700 | 700 | 0 | 0 |
| | | 120 | 30 | osobodni | 3600 | 0 | 3600 | 0 |
| | 5) Noclegi | 120 | 30 | osobodni | 3600 | 0 | 3600 | 0 |
| | 6) Zakup sprzętu sportowego | 1 | 1000 | szt. | 1000 | 1000 | 0 | 0 |
| | 7) Nagrody rzeczowe | 25 | 80 | Szt | 2000 | 2000 | 0 | 0 |
| | 6) Transport sprzętu | 1 | 1000 | przewóz | 1000 | 1000 | 0 | 0 |
| II | Koszty o usługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie „Polska YMCA” ¹⁹⁾ : | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---------------|------|-------------|--------|--------|--------|-------|
| | 1) Umowa o pracę – koordynator | 1/4 * 4 mies. | 1800 | etat | 1800 | 0 | 1800 | 0 |
| | 2) Umowa o pracę – sekretariat | 1/4 * 4 mies. | 1400 | etat | 1400 | 0 | 1400 | 0 |
| | 3) Wolontariat | 80 | 15 | osobogodzin | 1200 | 0 | 0 | 1200 |
| | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie „Polska YMCA” ¹⁹⁾ ; | | | | | | | |
| III | 1) Ubezpieczenie | 1 | 150 | polisa | 150 | 0 | 150 | 0 |
| IV | Ogółem: | - | - | - | 21 750 | 10 000 | 10 550 | 1 200 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-----------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 10000 zł | 45,98 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 4550 zł | 20,92 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 6000 zł | 27,58 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ 12*500 zł | 6000 zł | 27,58 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 1200 zł | 5,52 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 21 750 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

4. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kierownikiem zawodów jest Jan Bajger, doświadczony organizator imprez sportowych, kierownikiem technicznym Marcin Blaszczyk, koordynator MZSKF w dyscyplinie triathlon i główny trener sekcji triathlonowej Polskiej YMCA, ratownicy zatrudnieni w Polskiej YMCA, zespół wolontariuszy (sędziowie, porządkowi).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy , sprzęt pomiarowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zespół organizatorów został sprawdzony na wielu imprezach triathlonowych, m. in. na OOM (2012), gdzie samodzielnie zorganizował całą imprezę.

W roku 2013 zorganizował Mistrzostwa Województwa Małopolskiego w duathlonie, wysoko ocenionych przez uczestników i media.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 24.07.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU OGNISKA
ZMCH POLSKA YMCA KRAKÓW

Janusz Koza

.....DYREKTOR PROGRAMOWY.....
OGNISKA ZMCH „POLSKA YMCA”
W KRAKOWIE.....

Jan Bajger

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

OGNISKO
ZWIĄZKU MŁODZIEŻY CHRZEŚCJAŃSKIEJ
„POLSKA YMCA”
31-142 Kraków, ul. Krowoderska 8
tel. 12-430-01-75, fax 12-421-00-91
NIP 526-00-28-073

Data 17.03.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MIĘDZYGOSPODARSTWA

WYDZIAŁ GOSPODARSTWA

al. Powstania warszawskiego 119

31-549 Kraków

DYREKTOR WYDZIAŁU
Barbara M. Blączyk

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli

zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.