

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**OFERTA/ ~~OFERTA WSPÓLNA~~**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

(rodzaj zadania publicznego) <sup>2)</sup>

**Bieg Jubileuszowy  
85 - lecie Kolejowego Klubu Wodnego 1929**

(tytuł zadania publicznego/)

**w okresie od 01.08.2014 r. do 15.10.2014 r.**

W FORMIE

**WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
POWIERZENIA<sup>1)</sup> ~~REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~**

PRZEZ

**GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
**art. 19 a**

## I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: **Kolejowy Klub Wodny 1929**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna...nie dotyczy.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **KRS 0000166676**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **data rejestracji 09.07.2003**

5) nr NIP: **944-10-00-614** nr REGON: **350854290**

6) adres:

miejsowość: **Kraków ul.: Księcia Józefa 24a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **nie dotyczy**

gmina: **Kraków powiat:<sup>8)</sup> m. Kraków**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **30-206** poczta: **Kraków**

7) tel.: **12 427 05 00** faks: **12 427 05 00**

e-mail: **kkw1929@o2.pl** http:// **www.kkw29.pl**

8) numer rachunku bankowego: **64 1020 2906 0000 1102 0175 7528**

nazwa banku: **PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Racult Krzysztof - Prezes**

b) **Biros Bogusław - Skarbnik**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Kolejowy Klub Wodny 1929, Kraków 30-206, ul. Księcia Józefa 24a. Tel. 12 427 05 00**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Jolanta Kwinta 12 427 05 00, 506 479 991**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

### a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

92, 62, Z, PROWADZENIE ZAJEĆ SPORTOWYCH Z DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ, TRENINGI, ZAPRAWY, OBOZY, REGATY SPORTOWE, SPŁYWY, WYCIECZKI TURYSTYCZNO KRAJOZNAWCZE

2 92, 62, Z, ORGANIZOWANIE SPŁYWÓW I IMPREZ TURYSTYCZNYCH I KRAJOZNAWCZYCH ADRESOWANYCH DO SZEROKIEJ GRUPY SPOŁECZENSTWA

3 92, 62, Z, DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH-ORGANIZOWANIE SPŁYWÓW KAJAKOWYCH I INNYCH IMPREZ SPORTOWYCH, INTEGRACYJNYCH

4 92, 62, Z, DZIAŁALNOŚĆ DOTYCZĄCA PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW UZALEŻNIEN POPRZEC ORGANIZOWANIE ZAJEĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH

PRZEZNACZONYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RODZIN UZALEŻNIONYCH

### b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **KRS 0000166676**

b) przedmiot działalności gospodarczej

55, 21, Z, SCHRONISKA TURYSTYCZNE - NOCLEGI DLA WYCIECZEK SZKOLNYCH ORAZ OSÓB INDYWIDUALNYCH  
2 55, 22, Z, POLA KEMPINGOWE, ŁACZNIE Z POLAMI DLA SAMOCHODÓW I PRZYCZEP  
3 92, 61, Z, DZIAŁALNOŚĆ STADIONÓW I INNYCH OBIEKTÓW SPORTOWYCH - WYNAJEM OBIEKTU NA IMPREZY SPORTOWO-REKREACYJNE  
4 92, 62, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM - WYNAJEM SPRZETU PŁYWAJACEGO, ORGANIZACJA SPŁYWÓW TURYSTYCZNYCH I ZAWODÓW SPORTOWYCH.  
5 74, 40, Z, REKLAMA NA IMPREZACH I OBIEKTACH SPORTOWYCH, UDOSTĘPNIENIE POWIERZCHNI.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Kolejowy Klub Wodny 1929 planuje organizację imprezy biegowej z okazji obchodów jubileuszowych 85 - lecia istnienia klubu. W Imprezie uczestniczyć może każdy kto zaakceptuje zasady organizacyjne zawarte w regulaminie.

#### **Organizator**

Kolejowy Klub Wodny 1929 ( KKW-29) adres: Kraków 30-206, ul. Księcia Józefa 24a.  
www.kkw29.pl, e-mail kkw1929@o2.pl , tel./fax 12 427 05 00.

**Przewidywana ilość uczestników:** 300 osób.

#### **Termin i miejsce**

04.10.2014 r., start z wału przy KKW-29

Biuro zawodów zlokalizowane będzie w budynku KKW-29

Depozyt – w biurze zawodów pozostawić będzie można rzeczy

START - na terenie KKW-29

META - w miejscu startu

DEKORACJA odbędzie się na terenie KKW-29

#### **Ramowy program zawodów**

9: 00 – otwarcie biura zawodów

10:50 – odprawa przed zawodami

11 :00 – start do biegów

15 :00 – dekoracja zwycięzców (rozdzanie pucharów, medali, nagród)

16:00 – zakończenie imprezy

Planowany Patronat Honorowy: Prezydent Miasta Krakowa i Marszałek Województwa Małopolskiego.

Planowany patronat medialny – Dziennik Polski, TV Kraków.

Podczas biegów zostaną przeprowadzone konkurencje biegowe z podziałem na kategorie wiekowe, na dystansach od 500 m do 10 kilometrów.

Wśród zwycięzców pierwszych trzech miejsc w każdej kategorii zostaną rozdane puchary, medale, dyplomy, nagrody rzeczowe.

Dla wszystkich uczestników imprezy przewidujemy:

- konkurencje biegowe, numer startowy
- posiłek regeneracyjny, napoje
- udostępnienie szatni i węzła sanitarnego
- udostępnienie miejsc parkingowych
- zabezpieczenie medyczne

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bieganie to najprostsza, najbardziej naturalna forma ruchu dla zdrowia, dlatego warto stwarzać warunki zmierzające do rozwoju tej powszechnej formy aktywności. Imprezy biegowe są doskonałą okazją aby wykazać swoje umiejętności i zmierzyć siły z innymi osobami, tym samym promując aktywny i zdrowy styl życia.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są: dzieci, młodzież osoby dorosłe zarówno kobiety jak i mężczyźni w tym także osoby niepełnosprawne.  
Planowana ilość uczestników 300 osób.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- uczczenie jubileuszu 85-lecia Kolejowego Klubu Wodnego 1929
- popularyzacja i upowszechnienie biegania jako ogólnie dostępnej formy sportu i rekreacji,
- przedstawienie walorów przyrodniczo- rekreacyjnych terenów nadwiślańskich Krakowa
- promocja nowo powstałej ścieżki pieszo - rowerowej
- propagowanie ruchu i aktywnego spędzania wolnego czasu
- integracja i aktywizacja osób niepełnosprawnych.

Realizacja imprezy zgodna z regulaminem i programem.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

Impreza odbędzie się na terenie Kolejowego Klubu Wodnego 1929 w Krakowie przy ul. Ks. Józefa 24A.

Trasy biegowe wyznaczone zostaną wzdłuż wału Wiślanego na alejce rowerowo-pieszej.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

- przydział prac osobom współpracującym przy realizacji zadania (zawarcie umów zleceń)
- rekonesans miejsca imprezy
- rozplanowanie trasy
- wystąpienie z pismami o zgodę na organizację imprezy do właściwych instytucji,
- rezerwacja obsługi gastronomicznej
- zakup nagród
- propagowanie informacji o organizacji imprezy
- rozmieszczenie trasy, startu i mety
- zabezpieczenie stanowisk sędziowskich
- przygotowanie terenu rozpoczęcia zakończenia imprezy
- zabezpieczenie terenu parkingowego
- obsada sędziowska
- odprawa dla uczestników
- odprawa sędziowska
- rozpoczęcie imprezy
- start do biegów
- podsumowanie wyników
- zakończenie imprezy
- rozliczenia finansowe

**9. Harmonogram planowanych działań <sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie 01.08.2014 – 15.10.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pozyskanie sponsorów imprezy.	sierpień - wrzesień 2014 r.	KKW-29
2. Opracowanie szczegółowego regulaminu i warunków uczestnictwa w imprezie.	1 sierpień 2014 r.	KKW-29
3. Zaproszenie uczestników imprezy do wzięcia udziału.	sierpień - wrzesień 2014 r.	KKW-29
4. Pozyskanie partnerów medialnych imprezy.	sierpień - wrzesień 2014 r.	KKW-29
5. Promocja i reklama imprezy.	sierpień - wrzesień 2014 r.	KKW-29
6. Organizacja wyżywienia	wrzesień 2014 r.	KKW-29
7. Zakup nagród	wrzesień 2014 r.	KKW-29
8. Zatrudnienie sędziów.	4.10.2014 r.	KKW-29
9. Przygotowanie obiektów.	sierpień - wrzesień 2014 r.	KKW-29
10. Przeprowadzenie imprezy głównej.	4.10.2014 r.	KKW-29
11. Zakończenie imprezy, rozdanie pucharów, medali, nagród.	4.10.2014 r.	KKW-29

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>**

Rezultatem zadania będzie

- uczczenie w sposób sportowy jubileuszu KKW-29
- organizacja współzawodnictwa sportowego
- promocja aktywnego stylu życia wśród społeczeństwa

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie KKW-29 (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Wyżywienie	300	5	Szt.	1 500,00	400,00	1100,00	0,00
	2) Nagrody	80	30	Szt.	2 400,00	2000,00	400,00	0,00
	3) Medale/puchary	80	25	Szt.	2 000,00	2000,00	0,00	0,00
	4) Elektroniczny pomiar czasu	2000	1	szt.	2 000,00	1500,00	500,00	0,00
	5) Numery startowe	300	2	szt.	600,00	600,00	0,00	0,00
	6) Obsługa medyczna	1	300	szt.	300,00	300,00	0,00	0,00
II.	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KKW-29 (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Wolontariat	5	200	szt.	1000,00	0,00	0,00	1000,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>9800,00</b>	<b>6800,00</b>	<b>2000,00</b>	<b>1000,00</b>

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 800,00 zł	69,39%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2 000,00 zł	20,41%



3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>1)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) 5 osób x 200 zł	1 000,00 zł	10,20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	9 800,00 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
----	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Kosztorys uwzględnia najważniejsze wydatki związane z realizacją zadania.**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Klub współpracuje z instruktorami sportu posiadającymi doświadczenie w organizacji imprez biegowych dla ogółu społeczeństwa. Osoby posiadają odpowiednią wiedzę i kwalifikacje stosowne do zakresu zadania.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

Klub posiada niezbędne do organizacji imprezy: scenę, namioty ogrodowe, podium, ławki, parasole ogrodowe, toalety przenośne, sprzęt nagłaśniający, banery startu i mety, pomieszczenia biurowe, parking samochód Volkswagen - 9 osobowy.



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Rodzaj zadania (istota projektu)	Ilość odbiorców	Partnerzy realizacji zadania (w tym administracja publiczna)
1	III Ogólnopolski Zlot Integracyjny Osób Niepełnosprawnych- Dunajec 2012, 2013	impieza sportowa	120 i 100	MSiT/ PZKaj
2	Integracyjny Piknik z okazji Dnia Dziecka 2013	impieza sportowa	120	Gmina Kraków
3	Chaszczoł-Błotny Bieg z Przeszkodami, Kraków	impieza sportowa	100	środki własne
4	VI Ogólnopolski Integracyjny Splyw Kajakowy Dzieci Niepełnosprawnych" 2012, 2013	impieza sportowa	126 i 110	MSiT/ PZKaj
5	XXXIII Ogólnopolski Sportowo-Turystyczny Maraton Kajakowy, Grand Prix PZKaj 2012, 2013	impieza sportowa	150 i 150	Gmina Kraków
6	Małopolskie Regaty kajakowe z okazji otwarcia sezonu 2013	impieza sportowa	70	Gmina Kraków
7	XIII Ogólnopolski Splyw Kajakowy Wisłą 2012, 2013	impieza sportowa	185 i 150	MSiT/ PZKaj
8	Bieg na Babią Górę 2013 Bieg górski alpejski	impieza sportowa	161	środki własne
9	Śnieżny bieg z przeszkodami 2011	impieza sportowa	150	środki własne

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Kolejowy Klub Wodny 1929 nie przewiduje zlecać oferty innym podmiotom.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>2)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>3)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **15.10.2014 r.** ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926. z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>5)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>6)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>7)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>8)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Kolejowy Klub Wodny 1929  
ul. Księcia Józefa 24a  
30-206 KRAKÓW  
tel. 012 427 05 00  
NIP 944-10-00-614 Regon 380854290

SKARBNIK  
KOLEJOWEGO KLUBU WODNEGO 1929  
Bogusław Biros

PREZES  
KOLEJOWEGO KLUBU WODNEGO 1929

Krzysztof Racut

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 10.03.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty 25)

SP Sekretariat	data	10.03.2014
	podpis	[Podpis]

Adnotacje urzędowe 25)

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.