

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ –

„Bądź zdrow i bezpieczny – Pływaj z TKKF”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.04 do 14.06.2014 r.

W FORMIE WSPIERANIA/POWIERZENIA¹⁾ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW
WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE: 4 000 zł

składana na podstawie przepisów artykułu 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Małopolskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000202223

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 31.03.2004r.

5) nr NIP: 677-17-98-832. nr REGON: 007022950

6) adres:

miejsowość: Kraków. ul.: Lenartowicza 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Śródmieście

gmina: Kraków powiat:⁸⁾ Krakowski

województwo: Małopolskie kod pocztowy: 31-138 poczta: Kraków

7) tel.: 12-633-26-62 faks: 12-633-26-62

e-mail: tkkf@tkkf.com [http:// www.tkkf.com](http://www.tkkf.com)

8) numer rachunku bankowego: 13 8591 0007 0021 0050 8955 0001

nazwa banku: Krakowski Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) Leszek Tytko - Prezes Zarządu

b) Władysław Koczurek – Skarbnik Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Małopolskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej Zarząd Wojewódzki w Krakowie, 31-138 Kraków, ul. Lenartowicza 14 tel/fax 12-633-26-62. E-mail : tkkf@tkkf.com

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tytko Leszek – 12-633-26-62

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
organizacja otwartych masowych imprez sportowo – rekreacyjnych, festynów i akcji promujących zdrowy styl życia dla dzieci, młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- organizacja i prowadzenie lig i turniejów (piłka nożna, siatkówka, koszykówka, tenis stołowy)
- organizacja i prowadzenie specjalistycznych zespołów i sekcji ćwiczebnych
- organizacja i prowadzenie szkolenia kadr instruktorsko – organizatorskich i sędziowskich dla potrzeb rekreacji ruchowej

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedstawiona oferta „Bądź zdrow i bezpieczny – Pływaj z TKKF” skierowana jest do najmłodszych dzieci mieszkańców Krakowa obojga płci. Projekt ma zachęcić beneficjentów do systematycznej aktywności fizycznej poprzez uczestnictwo w organizowanych zajęciach i zespołach ćwiczebnych nauki i doskonalenia pływania i dostosowane będą do wieku biologicznego, sprawnościowego i psychologicznego beneficjentów ostatecznych. Ma też na celu podniesienie świadomości edukacyjnej i wiedzy rodziców o potrzebie prowadzenia zdrowego stylu życia i przygotowania do samodzielnego, regularnego uprawiania ćwiczeń fizycznych przez ich dzieci. Osiągnięcie tych celów będzie możliwe poprzez udział w różnorodnych, systematycznych formach zajęć o charakterze prozdrowotnym w tym pływaniu. Projekt realizowany będzie przez wysoko wykwalifikowaną, doświadczoną kadrę z wyższym wykształceniem, absolwentów AWF, AP, itp.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aktywność fizyczna jest niezbędna dla prawidłowego rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego ludzi w różnym wieku. Polskie społeczeństwo cechuje niska aktywność fizyczna. Aktualne wyniki badań GUS wykazują, że tylko około 9% Polaków uprawia systematycznie aktywność ruchową, 40% deklaruje taką potrzebę lecz nie czyni tego, a około 50% nie ma takiej potrzeby. To niekorzystne zjawisko wymaga zmian postaw wobec aktywności ruchowej.

Taką szansę stwarza Małopolskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej przedstawiając wszechstronną i atrakcyjną ofertę ujmującą w szerokim zakresie różne formy aktywności ruchowej. Uczestnictwo w różnorodnych systematycznych formach zajęć oraz sportowej rywalizacji dostosowana będzie do wieku biologicznego, sprawnościowego i psychologicznego beneficjentów, co daje szansę na poprawę jakości i komfortu życia oraz niezależności fizycznej i psychicznej grupom mieszkańców Krakowa najbardziej potrzebujących wsparcia zwłaszcza w okresie narastającego kryzysu. Mając na względzie cele strategiczne miasta, szczególnego znaczenia nabiera tworzenie dogodnych warunków dla szerokiej dostępności dzieci i ich rodziców do sportu, rekreacji i wypoczynku. Zbyt wysokie koszty dostępu do hal, basenów, obiektów sportowo – rekreacyjnych wskazują na konieczność dofinansowania organizowanych zajęć.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta skierowana i dostosowana jest do potrzeb i możliwości określonych grup społecznych w wieku 5-7 i 8-10 lat. Adresowane do najmłodszych mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków zajęcia dają możliwości sprawdzenia własnych umiejętności, oceny osiągniętych wyników, a przede wszystkim atrakcyjnego spędzenia czasu wolnego, często w gronie rodzinnym. Udział w zajęciach stwarza dodatkową możliwość na osiągnięcie osobistych satysfakcji i równych szans dla każdego. W zadaniu uczestniczyć będzie 30 dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz 2 instruktorów, rodzice i wolontariusze.

a) Dane liczbowe adresatów zadania

Ogólna liczba uczestników zajęć sportowo – rekreacyjnych z Gminy Miejskiej Kraków		40
w tym:	liczba osób dorosłych	0
	liczba dzieci i młodzieży	40
Ogólna liczba grup sportowo - rekreacyjnych: zespołów		

b) Grupy sportowo - rekreacyjne objęte zadaniem w 2014 r.

LP.	Dyscyplina	Nazwa grupy szkoleniowej	Ilość uczestników zajęć w grupie szkol.	Ilość zajęć sportowych w tygodniu	Łączny czas trwania zajęć w tygodniu	Dostępność oferty w ciągu roku (w m-cach)
1	Pływanie	Nauka i doskonalenie pływania	20	2 gr. x 45 min. / tydz. sobota	90 min.	3

c) Ogólnie miejskie imprezy sportowo - rekreacyjne zorganizowane przez oferenta w roku 2013

Lp	Nazwa Imprezy	Data	Ranga imprezy (okazjonalna, jubileuszowa, towarzyska, rekreacyjna itp.)	Zasięg terytorialny imprezy	Ilość uczestników
1	XXI Otwarte Mistrzostwa Małopolskiego TKKF w tenisie stołowym	14. IV	mistrzowska	wojewódzki	113
2	XI Ogólnopolskie Mistrzostwa Małopolskiego TKKF w konkurencjach siłowych	16. VI	mistrzowska	ogólnopolski	64
3	V Otwarte Mistrzostwa Krakowa w siatkówce kobiet i mężczyzn o puchar Prezydenta Miasta Krakowa	23. VI	mistrzowska	miejski	310
4	X Mistrzostwa Małopolskiego TKKF w siatkówce plażowej kobiet i mężczyzn	1. VII – 24. VIII	mistrzowska	wojewódzki	1670
5	VIII Otwarte Mistrzostwa Małopolskiego TKKF w szachach	26. X	mistrzowska	wojewódzki	17

6	XI Ogólnopolski Turniej Siatkówki kobiet i mężczyzn „Wawelskiego Smoka”	19-20 X	turniej	ogólnopolski	324
7	XII Otwarte Mistrzostwa Małopolskiego TKKF w badmintonie „O złotą raketę”	16. XI	mistrzowska	wojewódzki	85
8	XIX Sportowy Turniej Miast i Gmin	26. V – 1. VI	rekreacyjna	wojewódzki	210000
9	Gimnastyka prozdrowotna	II – VI IX - XII	rekreacyjna	wojewódzki	168
10	Aquafitness	II – VI IX - XII	rekreacyjna	wojewódzki	47
11	Nordic Walking	X	rekreacyjna	wojewódzki	14
12	Nauka i doskonalenie pływania	I – VI IX - XII	rekreacyjna	miejski	60
13	Małopolska Liga TKKF w piłce nożnej	II - XII	liga	wojewódzki	5732
14	Małopolska Liga TKKF w piłce siatkowej	II - XII	liga	wojewódzki	11480
15	Cykl Otwartych Turniejów Gran Prix w tenisie stołowym	II - XII	turniej Grand Prix	wojewódzki	430

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zwiększanie aktywności fizycznej najmłodszych mieszkańców Krakowa poprzez uczestnictwo w organizowanych zajęciach nauki i doskonalenia pływania jak również promowanie zdrowego stylu życia, kreowanie potrzeb i aktywnych postaw wobec osobistej kultury fizycznej dzieci.
2. Popularyzacja najbardziej pożądaney i wartościowej ze względów zdrowotnych i wychowawczych dyscypliny jaką jest pływanie oraz ćwiczeń profilaktyczno-usprawniających.
3. Podniesienie świadomości i wiedzy rodziców o potrzebie prowadzenia zdrowego i aktywnego stylu życia przez dzieci..
4. Utrzymanie aktywności fizycznej od najmłodszych lat.
5. Wdrożenie nawyku regularnego uprawiania wybranych form aktywności ruchowej w tym pływania.
6. Profilaktyka i zapobieganie niesprawności fizycznej , nadwadze, otyłości oraz skrzywieniom kręgosłupa
7. Promowanie aktywnego wypoczynku i rekreacji ruchowej w stylu życia rodziny,
8. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci .
9. Aktywizacja sportowa najmłodszych dzieci.
10. Integracja dzieci poprzez sport i rekreację.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lp	Dyscyplina	Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Tytuł prawny do obiektu	Miesięczny koszt utrzymania obiektu (w przypadku własności) /miesięczny koszt wynajmu
1	Pływanie	Międzyszkolny Basen Pływacki	Kraków Ul. Fr. Nullo 23	Obiekt gminny	200zł/godz.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Małopolskie TKKF będzie podejmowało następujące działania:

1. Organizacja zespołów ćwiczebnych: informacja w mediach, na plakacie, stronie internetowej, fanpage.
2. Rekrutacja uczestników.
3. Opracowanie Regulaminu i warunków uczestnictwa w zajęciach.
5. Promocja i reklam.
6. Prowadzenie stałych zespołów ćwiczebnych wg stopnia zaawansowania.
7. Podsumowanie osiągniętych rezultatów.

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.04.2014 do 14.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja zespołów ćwiczebnych: informacja w mediach, na plakacie, stronie internetowej, fanpage.	03.04 – 05.04.2014	Małopolskie TKKF
2. Rekrutacja uczestników.	03.04 – 05.04.2014	Małopolskie TKKF
3. Opracowanie Regulaminu i warunków uczestnictwa w zajęciach.	03.04 – 05.04.2014	Małopolskie TKKF
5. Promocja i reklam.	03.04 – 05.04.2014	Małopolskie TKKF
6. Prowadzenie stałych zespołów ćwiczebnych wg stopnia zaawansowania.	05.04 – 14.06.2014	Małopolskie TKKF
7. Podsumowanie osiągniętych rezultatów.	14.06.2014	Małopolskie TKKF

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Efektom realizacji zadania będzie :

- podniesienie sprawności fizycznej oraz poziomu kondycji osobistej i zdrowia 40 najmłodszych mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków,
- wzrost liczby osób aktywnie uczestniczących w zajęciach nauki i doskonalenia pływania
- zwiększenie świadomości rodziców o potrzebie prowadzenia aktywnego i zdrowego stylu życia ich dzieci
- utrzymanie aktywności i sprawności fizycznej dzieci
- zdobycie praktycznych umiejętności i przygotowanie uczestników do samodzielnego systematycznego, bezpiecznego uprawiania dyscypliny jaką jest pływanie,
- Kształtowanie postaw prospołecznych , takich jak odpowiedzialność , umiejętność pracy w zespołach rówieśniczych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów)	Ilość jednostek	koszt jednostkowy	rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I Koszty merytoryczne								
1	Instruktor pływania (umowa zlecenie)	32	35	godz.	1120	800	320	0
	razem				1120	800	320	0
2	Wynajem basenu	16	200	godz.	3200	3200	0	0
	razem				3200	3200	0	0
	I (1-2)				4320	4000	320	0
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne								
1	koordynator zadania (umowa zlecenie)	1	600	osob	600	0	600	0
2	-obsługa finansowo-księgową zadania (umowa zlecenie)	1	800	osób	800	0	800	0
3	usługi pocztowo-telekomunikacyjne, internetowe	3	70	m-c	210	0	210	0
4	zakup materiałów biurowych i art. piśmienniczych	3	60	m-c	180	0	180	0
5	opłaty za wynajem biura	3	50	m-c	150	0	150	0
6	opłaty za energię elektryczną	3	50	m-c	150	0	150	0
	Razem pkt II (1-6)				2090	0	2090	0

III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
I	Rozwieszanie plakatów, obsługa strony internetowej, facebook (praca społeczna członków)	160	10	Godz.	1600	0	0	1600
	ogółem koszty pkt III				1600	0	0	1600
IV.	Ogółem: I - III				8010	4000	2410	1600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000 zł	49,94 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	2410 zł	30,09 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2410 zł	30,09 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1600 zł	19,97 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	8010 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

L. p.	Imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywanych zadań	Podstawa świadczenia pracy/ zaangażowania w realizację zadania	Wartość Pracy
1	Ewa Wójcik	Instruktor Pływania nr. 1093/3	AWF Kraków	pływanie	Absolwent AWF 20 lat	Prowadzenie zajęć z zakresu nauka i doskonalenie pływania	Umowa zlecenie	35 zł/godz.
2	Konrad mieckowski	Instruktor Legit. Nr 27270/I/R/2008	AWF Kraków	pływanie	6 letni	Prowadzenie zajęć z zakresu nauka i doskonalenie pływania	Umowa zlecenie	35 zł/godz.
3	Katarzyna Oleksy	Instruktor rekreacji ruchowej	ZG TKKF	Koordynator zadania	10 lat	koordynacja	Umowa zlecenie	600/os.
4	Elżbieta Chmiel	Główna Księgowa	Technikum Ekonomiczne	Obsługa Finansowo - Księgowa	34 lata	Obsługa Finansowo - Księgowa	Umowa zlecenie	800zł/os.
ŁĄCZNA WARTOŚĆ PRACY								630 zł/os.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Program realizowany będzie głównie w oparciu o wynajęte obiekty sportowo-rekreacyjne przez organizatorów(hale, sale sportowe, boiska) odpowiednio przygotowane i wyposażone w niezbędny sprzęt i urządzenia.
Realizator zadania tj. Zarząd Wojewódzki Małopolskiego TKKF dysponuje niezbędną bazą lokalową, sprzętem biurowym w postaci komputerów, faksu, kserokopiarki oraz sprzętem sportowym i nagłaśniającym gwarantującym właściwą promocję i sprawną organizację imprez.

Rodzaj	Typ	Adres (tylko dla nieruchomości)	Tytuł Prawny (np. własność, najem, użyczenie)	Sposób wykorzystania przy realizacji zadania	Wartość	
Nieruchomości	Hala Sportowa				zł	
	Boisko Sportowe				zł	
	Basen				zł	
	Inne	Biuro	31-138 Kraków Ul. Lenartowicza 14	najem	Koordinacja zadania	450zł
						zł
					zł	
Ruchomości	Sprzęt sportowy	Przybory rekreacyjne, piłki, kije Nordic Walking, siatki, rakiетки itp.	własność	Zgodnie z daną dyscypliną	8000zł	

					zł
	Środki transportu				zł
					zł
	Inne	Banery, nagłośnienie, składane stoliki i krzeselka, namioty itp.	własność	Do przeprowadzenia turnieju	3500zł
		Komputery, drukarki, urządzenie wielofunkcyjne, ksero, telefon/fax itp.	własność	Koordinacja zadania	15000zł
				WARTOŚĆ ŁĄCZNIE:	26950zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej od ponad 55 lat promuje zdrowy, aktywny ruchowo styl życia od dzieciństwa do późnej starości. Urozmaicony, wszechstronny program, właściwy poziom merytoryczny, organizacyjny stanowią istotny element prawidłowego wykonania zadania

Do najważniejszych dotychczasowych zadań realizowanych przy współpracy z administracją publiczną głównie: Gminą Miejską Kraków, Województwem Małopolskim oraz Ministerstwem Sportu i Turystyki zaliczyć należy:

- organizację masowych imprez i akcji sportowo-rekreacyjnych o charakterze wojewódzkim i ogólnopolskim w tym także „Sportowego Turnieju Miast i Gmin w ramach Europejskiego Tygodnia Sportu dla Wszystkich, Marszu TAFISA
- organizację wojewódzkich mistrzostw małopolskiego TKKF (ślalom gigant, tenis stołowy, szachy, konkurencje siłowe, tenis, badminton i inne) wojewódzkich Lig MTKKF w piłce nożnej, piłce siatkowej kobiet i mężczyzn (ewenement ogólnopolski 8 lig) i tenisie stołowym.
- prowadzenie różnorodnych, systematycznych, prozdrowotnych form rekreacji ruchowej ukierunkowanych na potrzeby wszystkich grup ludności w ramach programów takich jak „Terapia ruchowa dla osób trzeciego wieku”, „droga do zdrowia z TKKF- Bądź aktywny” „Bieg po Zdrowie”, „Jestem bezpieczny i zdrowy- pływam z TKKF” czy „Wychowanie przez sport i dla sportu”.
- Szkolenie instruktorów rekreacji ruchowej w różnych dyscyplinach sportu.
- pomoc w realizacji programu „Mój Trener” oraz Program „Grassroots”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy


Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 14.06.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Małopolskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej
ZARZĄD WOJEWÓDZKI
31-138 Kraków, ul. Lenartowicza 14
tel. 6332-662
NIP 677-17-98-832, Regon 007022950

PREZES
Zarządu Wojewódzkiego Małopolskiego
TKKF

-/- Leszek Tytko

SKARBNIK
Zarządu Wojewódzkiego
Małopolskiego TKKF

mgr Władysław Koczurek


(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów²⁾)

Data 19.03.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Wniosek o zmianę danych podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym
3. Protokół Komisji Uchwał i Wniosków z posiedzenia Zarządu Wojewódzkiego Małopolskiego Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej w Krakowie w dniu 14.12.2013 r.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

	
---	---

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.