

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

—
TURNIEJ JUBILEUSZOWY

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.06.2014 r. do 10.07.2014 r.

- a) Oficjalna nazwa imprezy: **Gwiazdy Piłki Nożnej w Branicach – Jubileusz 75-lecia LKS Zjednoczeni-Złomex w Branicach.**
- b) Formalna podstawa organizacji imprezy *zaczynając*:
- ☉ Inne:
- Zawody Towarzyskie organizowane przy współpracy z Małopolskim Związkiem Piłki Nożnej z udziałem byłych wybitnych reprezentantów Polski w piłce nożnej. Przedsięwzięcie organizowane z okazji jubileuszu 75-lecia klubu.**
- c) Impreza nie jest masową imprezą sportową w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 20.03.2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.)

W FORMIE WSPIERANIA/POWIERZENIA¹⁾ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW
WRAZ Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE: 9 500,00 zł.

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Ludowy Klub Sportowy Zjednoczeni – Złomex w Branicach.**

2) forma prawna:⁴⁾ **stowarzyszenie kultury fizycznej**

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000102508

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.03.2002 r.** (ostatnie Walne Zgromadzenie: 18.09.2013 r.).

5) nr NIP: **678-28-52-618**. nr REGON: **356521134**.

6) adres:

miejsowość: **31-985 Kraków, ul.: Tokarzewskiego nr 32.**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kraków**. powiat:⁸⁾ **Krakowski**.

województwo: **Małopolskie**.

kod pocztowy: **31-985**. poczta: **Kraków**.

7) tel.: **12 681 01 04**. faks: **brak**.

e-mail: **brak**. http:// **brak**.

8) numer rachunku bankowego: **66 1020 2906 0000 1202 0088 1797**.

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Marek Dudek – prezes**.

b) **Leonard Ropa – sekretarz**.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ludowy Klub Sportowy Zjednoczeni – Złomex w Branicach – dane jak wyżej.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Marek Dudek – prezes, tel. 781 997 347**.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego: - **sport progresywny, sport powszechny i rekreacja**

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- **organizowanie zajęć sportowych dla członków klubu,**
- **organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,**
- **prowadzenie szkolenia w zakresie dyscyplin: piłka nożna,**
- **organizacja zajęć, imprez, turniejów w zakresie dyscyplin: tenis stołowy, siatkówka, koszykówka, karate, badminton, pływanie, rekreacja i turystyka,**
- **organizacja imprez masowych dla mieszkańców miasta,**
- **organizowanie współzawodnictwa sportowego.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- **Klub nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej.**

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: **nie dotyczy**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Od 1939 roku Klub prowadzi swoją działalność. Do dzisiaj prowadzi zajęcia w dyscyplinach: piłce nożnej oraz sekcjach rekreacyjnych. Najbardziej popularna sekcja piłki nożnej odnosi dotychczas największe sukcesy. Zespół seniorów, opierający się na wychowankach klubu, w tym młodzieżowcach, awansował w 2012 roku do krakowskiej klasy okręgowej, gdzie dotąd występuje obecnie. Druga drużyna oparta na młodzieżowcach występuje w klasie C. Coraz lepiej spisuje się w rozgrywkach szkolona w klubie młodzież, zrzeszona w grupach szkoleniowych juniorów młodszych, trampkarzy i grupach naborowych. Znaczne postępy poczyniły drużyny trampkarzy rywalizujące ze swoimi rówieśnikami w rozgrywkach lig krakowskich. Obecnie trampkarze młodszy i starszy występują na poziomie odpowiednio I i II ligi prowadzonej przez Podokręg Piłki Nożnej w Wieliczce.

W 2014 roku klub będzie obchodził jubileusz 75-lecia, co plasuje go w wśród najstarszych organizacji sportowych z terenu nowohuckich osiedli. W związku z powyższym planowane jest zorganizowanie kilku jubileuszowych imprez sportowych i turniejów rekreacyjnych.

Przedmiotowa impreza organizowana będzie w celu uczczenia jubileuszu 75-lecia LKS Zjednoczeni Złomex w Branicach. Zawody będą organizowane w formie turnieju piłki nożnej dla trampkarzy i orlików, w którym wystąpią po cztery zespoły w każdej kategorii wiekowej. W drugim dniu turnieju odbędą się zawody towarzyskie w formie turnieju, w którym wystąpią m.in. byli wybitni reprezentanci Polski w Piłce Nożnej tzw. „Orły Górskiego”, grający w takich krakowskich klubach jak Wisła, Cracovia, Hutnik. W zawodach wystąpią również najstarsi oldboye gospodarzy turnieju.

Organizacja zawodów ma pokazać młodzieży uczestniczącej w zawodach, kunszt mistrzów futbolu oraz wspierać rozwój ich talentów sportowych poprzez rozbudzenie ambicji sportowych w formie udziału w tej samej imprezie.

Funkcjonowanie klubu opiera się na działalności społecznej oddanych i sprawdzonych działaczy sportowych, związanych z klubem od wielu lat. Organizacja zawodów z udziałem takich znanych gwiazd będzie formą uznania i podziękowania dla działaczy klubowych za ich bezinteresowną pracę.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków:

Organizacja turnieju o tak prestiżowym znaczeniu w małym klubie osiedlowym powinna przyczynić się do rozwoju sportu wśród lokalnej społeczności, a zwłaszcza wśród młodzieży. Pozwoli na wyeksponowanie możliwości organizacyjnych klubu, a tym samym zwróci uwagę lokalnych firm, instytucji, które mogą w przyszłości pomóc wspierać klub w jego działaniach. Ponadto klub będzie mógł się zaprezentować w skali ogólnopolskiej, w przestrzeni, która na co dzień jest zarezerwowana tylko dla wielkich i bogatych klubów. Impreza będzie „świętem sportu” dla lokalnej społeczności i przyczyni się do zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do dyscypliny sportu.

Zadaniem klubu jest upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców okolicznych osiedli, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, które stanowią zdecydowaną większość zawodników klubu. Klub aktywnie współdziała z mieszkańcami osiedla oraz zakładami sponsorującymi działalność statutową klubu, organizując na swoich obiektach liczne imprezy rekreacyjne i sportowe. Dzięki temu skromna baza sportowa jest wykorzystywana maksymalnie. Jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe, obiekty sportowe tętnią życiem od rana do wieczora. Obiekty udostępniane są na zajęcia także osobom niepełnosprawnym z współpracującym z klubem Towarzystwem Przyjaciół Dzieci.

Celem klubu jest propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Krakowa oraz kontynuacja prowadzonej pracy w tym zakresie, w oparciu o lokalne środowisko społeczne i posiadaną bazę sportową.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- Dzieci i młodzież i ich opiekunowie, środowisko piłkarskie z Krakowa, kibice piłki nożnej, lokalna społeczność:
- młodziki
- inni: orliki, trampkarze, oldboye.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania⁽¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni⁽¹⁾ otrzymał/otrzymali(l) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji⁽¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

<ul style="list-style-type: none">➤ osiągnięcie wyników sportowych oraz szkolenie sportowców w różnych kategoriach wiekowych,➤ udział w zawodach,➤ stworzenie szansy samorealizacji młodym ludziom poprzez udział w zawodach sportowych➤ promocja Krakowa na arenie ogólnopolskiej poprzez organizację budzących zainteresowanie zawodów.
--

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

L p.	Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Stan techniczny i wyposażenie obiektu (krótki opis pod kątem wypełnienia standardów przeprowadzenia imprezy)
1.	Boisko piłkarskie	Kraków, ul. Tokarzewskiego	Stan techniczny dobry. Wyposażenie: płyta trawiasta, trybuny dla widzów, boisko ogrodzone, szatnie dla zawodników i sędziów.
2	Budynek klubowy	Kraków, ul. Tokarzewskiego	Stan dobry. Zaplecze gospodarcze, toalety.
3	Świetlica osiedlowa	Kraków, ul. Tokarzewskiego	Stan dobry. Sala, zaplecze kuchenne, możliwość zorganizowania spotkania publiczności, młodzieży z gwiazdami sportu
4	Boisko, sala SP 74	Kraków – ul. Branicza 26	Stan dobry. Zaplecze treningowe, do rozgrzewki, treningu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Kontynuacja projektu realizowanego od 1985 roku, w cyklu pięcioletnim. W dzielnicy brakuje publicznych zawodów, w tym imprez sportowych i rekreacyjnych wśród dzieci i młodzieży.

W ramach organizacji imprezy planowana jest:

- Potwierdzenie organizacji imprezy – zezwolenia, sponsorzy, partnerzy.
- Podanie ogłoszenia o turnieju w środkach masowego przekazu oraz na plakatach w mieście.
- Zaproszenie do udziału drużyn z udziałem zawodników „Orłów Górskiego”
- Zaproszenie do udziału drużyn orlików i trampkarzy z innych klubów sportowych.
- Ustalenie regulaminu turnieju piłki nożnej.
- Przeprowadzenie turnieju piłkarskiego w pierwszym dniu zawodów dla orlików i trampkarzy.
- Przeprowadzenie turnieju piłkarskiego w drugim dniu zawodów z udziałem gwiazd.

- Ogłoszenie wyników, rozdanie nagród dla zwycięzców.
- Organizacja spotkania publiczności z zaproszonymi gwiazdami piłki nożnej.
- Organizacja festynu rekreacyjnego dla uczestników i widzów.
- Relacja z imprezy w mediach.

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2 czerwca 2014 r. do 10 lipca 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Pozyskanie sponsorów imprezy, podpisanie umów.	czerwiec 2014	LKS Zjednoczeni Złomex, Złomex S.A.
Opracowanie szczegółowego regulaminu i warunków uczestnictwa w imprezie.	czerwiec 2014	LKS Zjednoczeni Złomex,
Zaproszenie uczestników imprezy do wzięcia udziału.	czerwiec 2014	LKS Zjednoczeni Złomex,
Pozyskanie partnerów medialnych imprezy, podpisanie umów.	czerwiec 2014	LKS Zjednoczeni Złomex,
Promocja i reklama imprezy.	czerwiec 2014	LKS Zjednoczeni Złomex,
Organizacja wyżywienia i zakwaterowania uczestników.	czerwiec 2014	LKS Zjednoczeni Złomex,
Zakup nagród, drobnego sprzętu sportowego itp.	czerwiec 2014	LKS Zjednoczeni Złomex,
Zatrudnienie sędziów.	czerwiec 2014	LKS Zjednoczeni Złomex,
Przygotowanie obiektów.	czerwiec 2014	LKS Zjednoczeni Złomex,
Organizacja imprez towarzyszących.	29 czerwca 2014	LKS Zjednoczeni Złomex,
Przeprowadzenie imprezy głównej.	29 czerwca 2014	LKS Zjednoczeni Złomex,
Zakończenie imprezy, rozdanie nagród, dyplomów, wyróżnień.	29 czerwca 2014	LKS Zjednoczeni Złomex,
Komunikaty końcowe.	do 10 lipca 2014	LKS Zjednoczeni Złomex,

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

<ul style="list-style-type: none"> • Liczba wydarzeń sportowych objętych projektem: 16 meczy i turnieje w 3 kategoriach wiekowych. • Liczba uczestników: 180 zawodników, w tym 120 dzieci i młodzieży. • Liczba odbiorców, w tym widzów/rodziców: 1 500 widzów. • Liczba osobo/startów: 540. • Wykorzystanie obiektów: 3 obiektów w tym: 1 boisko dzierżawione od Gminy, korzystanie na zasadzie wynajmu z: 1 budynku klubowego, 1 sali świetlicy środowiskowej. • Osiągnięcia sportowe: Wychowankowie klubu mają możliwość kontaktu ze sportem na
--

najwyższym szczeblu. Upowszechnianie sportu wśród bardzo zróżnicowanej grupy odbiorców.

- Przewidywane rezultaty niepoliczalne: upowszechnianie kultury fizycznej oraz organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych wśród dzieci i młodzieży jest to najefektywniejsza profilaktyka w zakresie zagrożeń i przeciwdziałania patologicznym zachowaniom. Impreza realizowana głównie w oparciu o własne obiekty sportowe oraz osoby - posiadające uprawnienia instruktorskie, trenerskie oraz doświadczenie w organizacji tego typu imprez sportowo-rekreacyjnych. Przewiduje się integrację lokalnego środowiska poprzez udział wolontariuszy, pomagających w organizacji i przeprowadzeniu imprezy. Wyszkolenie zawodników, którzy w przyszłości będą reprezentować Kraków, województwo, kraj na arenach sportowych. Osiąganie możliwie najlepszych wyników we współzawodnictwie. Celem zadania jest propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Krakowa oraz kontynuacja prowadzonej pracy w tym zakresie w oparciu o lokalne środowisko społeczne i posiadaną bazę sportową.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LKS Złomex-Zjednoczeni Branice ¹⁹⁾ w tym:							
	umowa zlecenie	4	375	szt.	1 500	0	1 500	0
	wyżywienie	2	2 000	dzieci	4 000	3 000	1 000	0
	zakup sprzętu sportowego	2	1 000	szt.	2 000	1 500	500	0
	delegacje sędziowskie	2	1 000	mecz	2 000	1 000	0	1 000
	nagrody	200	25	osoba	5 000	4 000	1 000	0
	koszenie boiska, wałowanie	2	500	dni	1 000	0	1 000	0
	przygotowanie obiektu, ochrona	26	50		1 000	0	0	1 000

II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: - koordynator zadania	I	projekt	1 000	0	0	1 000
	- koszty księgowo	I	projekt	1 000	0	0	1 000
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie						
IV.	Ogółem:			18 500	9 500	5 000	4 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 500 zł	51,35 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5 000 zł	27,03 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4 000 zł	21,62 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	18 500 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Środki przeznaczone są w całości na realizację zadania i celów statutowych klubu. Kosztorys uwzględnia realizację zadania na poziomie dotychczasowym z możliwością rozwoju na nowe sekcje i poszerzenie działalności klubu.

V. Inna wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia	Organ wydający uprawnienia	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywanych zadań	Podstawa świadczenia pracy	Planowane wynagrodzenie
1	Marek Dudek	Instruktor		25 lat	Organizator	Wolontariusz	praca społeczna
2	Kępski Tomasz	Instruktor Nr 473/2010	PZPN	6 lat	Organizator	Wolontariusz	praca społeczna
3	Tomasz Małota	Trener II kl.	AWF Kraków	5 lat	Organizator	Wolontariusz	praca społeczna
4	Stanisław Kozik	Instruktor Nr 35	Małopolski ZPN	Ponad 10 lat	Organizator	Wolontariusz	praca społeczna
5	Leonard Ropa			Ponad 10 lat	Organizator	Wolontariusz	praca społeczna
6	Antoni Uryga			Ponad 10 lat	Organizator	Wolontariusz	praca społeczna
7	Tomasz Reguła			Ponad 10 lat	Ochrona	Wolontariusz	praca społeczna
8	Krzysztof Sikora			Ponad 10 lat	Ochrona	Wolontariusz	praca społeczna
9	Waldemar Cichoń			Ponad 10 lat	Ochrona	Wolontariusz	praca społeczna
10	Władysław Kalisz			Ponad 10 lat	Ochrona	Wolontariusz	praca społeczna
11	Krzysztof Dudek			Ponad 10 lat	Ochrona	Wolontariusz	praca społeczna

12	Paweł Brandos			Ponad 10 lat	Ochrona	Wolontariusz	praca społeczna
13	Krzysztof Kuśnierz			8 lat	Ochrona	Wolontariusz	praca społeczna
14	Kazimierz Kotusiński			8 lat	Ochrona	Wolontariusz	praca społeczna
15	Zbigniew Matuła			8 lat	Ochrona	Wolontariusz	praca społeczna
16	Sylwia Cichoń			8 lat	Organizator	Wolontariusz	praca społeczna
17	Dorota Greguła			8 lat	Ochrona	Wolontariusz	praca społeczna
18	Robert Adamski			5 lat	Ochrona	Wolontariusz	praca społeczna
19	Dorota Adamska	Org. Sportu		Ponad 10 lat	Organizator	Wolontariusz	praca społeczna
20	Bożena Dam	Nauczyciel WF		Ponad 10 lat	Organizator	Wolontariusz	praca społeczna
21	Ewelina Krawczyk	Nauczyciel		10 lat	Organizator	Wolontariusz	praca społeczna
22	Renata Górska	Nauczyciel		9 lat	Organizator	Wolontariusz	praca społeczna
23	Agata Kotusińska			8 lat	Organizator	Wolontariusz	praca społeczna
24	Agnieszka Matuszczyk			7 lat	Organizator	Wolontariusz	praca społeczna
25	Agnieszka Uryga			7 lat	Organizator	Wolontariusz	praca społeczna
26	Monika Bodek			7 lat	Organizator	Wolontariusz	praca społeczna

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Rodzaj	Typ	Adres (tyko dla nieruchomości)	Tytuł Prawny (np. własność, najem, użyczenie)	Sposób wykorzystania przy realizacji zadania
Nieruchomości	Boisko sportowe LKS Złomex	Kraków, ul. Tokarzewskiego 32	dzierżawa	Mecze, trening, impreza.
	Budynek klubowy LKS Złomex	Kraków, ul. Tokarzewskiego 32	dzierżawa	Zebrania, imprezy.
	Świetlica osiedlowa	Kraków, ul. Tokarzewskiego	najem	Mecze, trening, impreza.
	Obiekty sportowe SP 74	Kraków, ul. Branicka 26	najem	Trening,

Ruchomości	Sprzęt sportowy	Buty piłkarskie	własność	Mecze,
		Stroje sportowe (kpl.)	własność	Mecze,
		Piłki	własność	Mecze,
		Dresy sportowe	własność	Mecze,
	Środki transportu		Najem	Transport drużyn przed i po imprezie
Nagrody		Dla uczestników	Konserwacja sprzętu, obiektu	

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Imprezy sportowo rekreacyjne zorganizowane dla mieszkańców Krakowa przez oferenta w roku 2013

Lp.	Nazwa imprezy	Liczba uczestników	Kat. wiekowa	Data	Miejsce (obiekt) i adres przeprowadzenia imprezy	Ranga imprezy
1	Turniej piłki nożnej o Puchar Złomexu dla dzieci i młodzieży	150	chłopcy	4-5.05	LKS Złomex ul. Tokarzewskiego	Cykl turniejów
2	Sportowy Dzień Dziecka w Branicach w tym turnieje w dyscyplinach: piłka nożna, tenis stołowy, biegi, gry zręcznościowe.	250	Dziewcz/ chłopcy	01.06	LKS Złomex ul. Tokarzewskiego	Cykl turniejów
3	Turniej międzyzakładowy sponsorów w piłce nożnej.	300	dorośli	20.07	LKS Złomex ul. Tokarzewskiego	Cykl turniejów
4	Turniej Mikołajkowy piłki nożnej i tenisa stołowego,	300	Dziewcz/ chłopcy	07.12	LKS Złomex ul. Tokarzewskiego	Cykl turniejów
5	Zima w mieście Branice 2013 w tym zawody piłka nożnej, tenis stołowy, gry zręcznościowe, biegi, basen, rekreacja, wycieczki.	100	Dziewcz/ chłopcy	14-27.01	LKS Złomex ul. Tokarzewskiego Aqua Park, Hala KS Wanda	Cykl turniejów

6	Lato w Mieście Branice 2013 w tym zawody piłka nożnej, tenis stołowy, gry zręcznościowe, biegi, basen, rekreacja, wycieczki.	100	Dziewcz/ chłopcy	01-31.07	LKS Złomex ul. Tokarzewskiego Aqua Park	Cykl turniejów
7	Zimowy obóz sportowy stacjonarny	30	chłopcy	14-20.01	LKS Złomex ul. Tokarzewskiego	Impreza okazjonalna
8	Wakacyjny obóz sportowy Zawoja	30	chłopcy	01-09.08	Kompleks Sportowy Zawoja	Impreza okazjonalna
9	Cykl turniejów w tenisie stołowym - tenis stołowy	160	Dziewcz/ chłopcy	02-30.03	LKS Złomex ul. Tokarzewskiego	Cykl turniejów
10	Dzień Piłkarza w Branicach	200	chłopcy	07-08.09	LKS Złomex ul. Tokarzewskiego	Cykl turniejów
11	Festyn Sportowo – Rekreacyjny w tym: turniej piłki nożnej, siatkówki, koszykówki, badmintonu, gry zręcznościowe,	600	Dziewcz/ chłopcy Dorośli seniorzy	27.07	LKS Złomex ul. Tokarzewskiego	Festyn sportowy
12	Wakacyjny turniej piłkarski	200	chłopcy	24-27.07	LKS Złomex ul. Tokarzewskiego	Cykl turniejów
13	Turniej piłki nożnej o Puchar Nowej Huty	200	młodzież dorośli	06-07.07	LKS Złomex ul. Tokarzewskiego	Impreza okazjonalna
14	Biegi przełajowe	120	Dziewcz/ chłopcy dorośli	25.05	Przyłasek Rusiecki	Cykl turniejów
15	Wycieczka do Białki Tatrzańskiej	52	młodzież dorośli seniorzy	12.10	Białka Tatrzańska – Termy Banie	Impreza okazjonalna

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Klub będzie realizował zadanie na bazie posiadanych obiektów i swojej kadry trenerskiej oraz instruktorskiej. W zakresie zadania ujęta jest współpraca, dotycząca wynajmu obiektów sportowych oraz środków transportu niezbędnych do realizacji imprez. Klub współpracuje ze szkołami z lokalnego terenu oraz instytucjami prywatnymi i publicznymi zlokalizowanymi na przyległych osiedlach mieszkaniowych.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUADOWY KLUB..SPORTOWY.....
ZJEDNOCZENI - ZŁOMEX
w Branińcach
31-985 Kraków, ul.Tokarzewskiego 32.....

Prezes Zarządu LKS
Zjednoczeni Złomex Branice

Marek Burdek
Sekretarz Zarządu LKS Z.Z.
Branice

Leonard Rona
(podpis osoby upoważnionej)

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 12.03.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Wpłynęło	SP Sekretariat	dnia 24.03.2014	podpis Kawa
----------	-------------------	-----------------	-------------

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.